

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШКОЛЕ**

за школску 2025/2026. годину

Број: _____

Београд, септембар 2025. године

Садржај

УВОДНИ ДЕО	4
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
1.1. ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ	5
1.2. ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ	8
1.3. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	10
1.3.1. Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	10
1.3.2. Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	13
1.3.3. ЕКОНОМИЈА ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА	14
1.4. ШКОЛА ДАНАС	14
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	16
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	16
2.1.1. СПИСАК НАСТАВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	18
2.2. КАДРОВСКИ ПЛАН	19
2.3. УСЛОВИ ЛОКАЛИТЕТА/ СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ	21
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА	22
3.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	24
3.2. ПРЕДМЕТИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА	25
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	40
4.1. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА 2025/2026. ГОД.	40
4.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	48
5. ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД	48
5.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	48
5.1.1. Додатна настава и такмичења	49
5.2. ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	49
5.3. ЕКСКУРЗИЈА	50
5.4. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ	56
5.5. ПРАКТИЧНА НАСТАВА И НАСТАВА У БЛОКУ	58
5.5.1. Распоред блок наставе за подручје рада машинство и обрада метала	58
5.5.2. Распоред блок наставе за подручје рада електротехника	61
6. СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	67
7. ВАСПИТНИ РАД	70
7.1. УВОД	70
7.2. ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ОПШТЕГ ВАСПИТНОГ РАДА	71
7.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	72
7.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	87
7.4.1. Програми унапређења здравља младих планирани за реализацију у сарадњи са социјалним партнерима	89
7.5. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	91
7.5.1. План родитељских састанака	92
7.6. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН И ХУМАНИТАРНИ РАД	93
7.7. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	94
7.8. ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ	97
8. ОРГАНИ ШКОЛЕ	98
8.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	98
8.1.1. План и програм рада школског одбора	99
8.2. САВЕТ РОДИТЕЉА	101
8.2.1. План и програм рада савета родитеља	102
8.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	104
8.4. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	106
8.4.1. План рада директора	106
8.5. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ	109
8.5.1. План рада организатора за практичну наставу (Катарина Бошковић)	109

8.5.2.	План рада организатора за практичну наставу (Маријана Шаровић).....	113
8.5.3.	План рада организатора за практичну наставу (Мирко Бојић).....	116
9.	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	120
9.1.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	120
9.2.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	123
9.3.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	125
9.3.1.	План рада стручног већа електротехнике	125
9.3.2.	План рада стручног већа машинства и обраде метала	128
9.3.3.	План рада стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија, екологија и заштита животне средине, географија, рачунарство и информатика)	130
9.3.4.	План рада стручног већа друштвених наука, језика, уметности и физичког васпитања	133
9.3.5.	План рада стручног већа практичне наставе.....	136
10.	ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	138
10.1.	План рада драмско- рецитаторске секције	138
10.2.	План рада литерарне секције.....	140
10.3.	План рада новинарске секције	141
10.4.	План рада предузетничке секције	143
10.5.	План рада еколошке секције	145
10.6.	План рада фудбалске секције	147
10.7.	План рада мултимедијалне секције	148
	ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА	148
10.8.	План рада секције друштвених игара	152
10.9.	План рада тркачке секције.....	154
11.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	156
11.1.	ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	156
11.2.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	164
10.3.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	169
12.	ТИМОВИ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ	171
12.1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	175
12.1.1.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ (РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА, план и носиоци активности)	178
12.2.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	186
12.3.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	188
12.3.1.	Предложене превентивне активности у области заштите ученика од дискриминације	188
12.3.2.	Предложене интервентне активности у области заштите ученика од дискриминације.....	189
12.3.3.	Предложене превентивне активности у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима.....	190
12.3.4.	Предложене интервентне активности у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима.....	193
12.4.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	196
12.4.1.	ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	196
12.5.	ТИМ ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	200
12.6.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	201
12.7.	ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	206
12.8.	ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	207
12.9.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	212
12.10.	ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ	216
12.11.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИНОВАЦИЈЕ	220
12.12.	ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	222
12.13.	ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	224
13.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	226
14.	ПЛАН ОБОГАЂЕНЕ ЈЕДНОСМЕНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА.....	228
1.	активност: Репери (Оријентери)	228
2.	активност: Центар за природне науке и истраживање	231
3.	активност: Школски пчелињак – будућност опстанка нашег окружења.....	234

4.активност: Свако дете има право да одраста здраво!	237
5.активност: Центар за природне науке и истраживање	237
15. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	240
16. СПИСАК УСВОЈЕНИХ УЏБЕНИКА И ЗБИРКИ ОДОБРЕНИХ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ	243

УВОДНИ ДЕО

Техничку школу у Београду – Железнику основало је пре седамдесетдве године Министарство тешке индустрије својим Решењем ДС/МП – пов.бр.3091 од 27.07.1948. године.

Школа обавља делатност у области средњег образовања и васпитања, основана је као средња стручна школа у којој се стиче образовање за рад и за даље школовање трогодишњих и четворогодишњих образовних профила у подручју рада Машинство и обрада метала и Електротехника.

ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Техничка школа
Адреса	Југословенска 4, 11250 Београд
Број телефона	011 6571020
Број факса	0116572168
Email	tehnickaskola@tszeleznik.edu.rs
Шифра делатности	8532-средње стручно образовање
Матични број	07009267
ПИБ	101013900
Текући рачун школе	840-1283660-48

У сарадњи са запосленима Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину израдио је Тим у саставу:

1. Марица Стевановић, наставник предметне наставе за групу стручних предмета електротехнике, руководица Тима
2. Александар Драгутиновић, директор
3. Јелена Ћирковић, наставница
4. Ивана Михаиловић, стручни сарадник – психолог
5. Катарина Бошковић, наставница.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

На основу члана 62 став 1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) члана 22. Статута Техничке школе број 5/21 од 15. маја 2024. године, Школски одбор на седници одржаној ____ . септембра 2025. године доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1.1.ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала:(„Службени гласник РС - Просветни гласник“,бр. 9/2020-1, 13/2020-270 (др. правилник), 3/2021-3812/2021-248, 2/2022-153, 8/2022-272 (др. правилник), 8/2023-4 (др. правилник), 10/2023-196);

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2014-296, 11/2015-497, 1/2016-1, 2/2016-5, 10/2016-2, 11/2016-552 (др. правилник), 4/2017-1, 5/2017-926, 1/2018-140, 13/2018-6 (др. правилник), 13/2020-1 (др. правилник) 12/2021-1, 2/2022-1, 8/2022-130, 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-1);

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2014-1, 11/2015-1, 1/2016-147, 5/2016-1, 10/2016-5, 13/2016-8 , 4/2017-325, 4/2017-593, 1/2018-296, 4/2018-1, 2/2020-23, 5/2020-1, 13/2020-270 (др. правилник), 3/2021-38 12/2021-248, 2/2022-153, 8/2022-272 (др. правилник), 8/2023-4 (др. правилник), 10/2023-196);

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/93);

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.17/2015-71, 7/2016-5, 4/2017-661, 5/2017-447, 11/2017-196, 4/2018-6, 13/2018-73, 3/2022-1, 10/2022-522, 3/2023-13);

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала: 6/2018-1, 13/2020-1, 12/2021-1, 2/2022-1, 8/2022-130, 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-1);

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала:(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2018-1, 13/2020-1, 12/2021-1, 2/2022-1, 8/2022-130, 10/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-1)

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала:(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.9/2020-1, 13/2020-270, 12/2021-165, 2/2022-155, 8/2022-272, 8/2023-4, 5/2024-2);

Правилник о плану и програму наставе и учења средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 9/20 и 13/20)- заваривач;

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.6/14);-заваривач;

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника(Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2018-367, 7/2019-148, 9/2019-1, 13/2019-1, 12/2020-437, 7/2021-315, 2/2022-250,13/2022-355,3/2023-7,8/2023-378,5/2024-5);

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2018-1, 7/2019-75, 9/2019-1, 13/2019-1, 12/2020-286, 7/2021-7, 10/2022-1 (др. правилник), 13/2022-1, 7/2023-3 (др. правилник), 8/2023-374);

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника: ("Службени гласник - Просветни гласник", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016-исп, 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2000, 1/2021 и 2/2021);

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника:(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.16/2015, 10/2016, 11/2017, 4/2018, 13/2018, 2/2020, 14/2020, 3/2022, 4/2022-191, 13/2022-659, 14/2023-365); -сервисер термичких и расхладних уређаја;

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Електротехника (и нормативи)(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр.

16/2015-7,7/2016-7,9/2019-166,3/2022-12,14/2023-361);

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада

Електротехника:(„Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 4/1993-1, 1/1994-6, 1/1995-1, 7/1995-55, 7/1996-44, 3/2001-1, 8/2002-31, 3/2003-3, 1/2005-95, 7/2005-16, 2/2007-8, 4/2007-20, 10/2007-1, 7/2009-1, 5/2011-1 (др. правилник), 5/2011-149 (др. правилник), 7/2012-1 (др. правилник), 7/2012-164 (др. правилник), 11/2013-146, 14/2013-4, 10/2014-1 (др. правилник), 10/2014-140 (др. правилник), 8/2015-46 (др. правилник), 14/2015-1 (др. правилник), 14/2015-176 (др. правилник), 4/2016-1 (др. правилник), 4/2016-86 (др. правилник), 7/2016-2, 11/2018-1 (др. правилник), 11/2018-367 (др. правилник), 9/2019-1 (др. правилници), 12/2020-286 (др. правилник), 7/2021-7 (др. правилник), 7/2021-315 (др. правилник), 4/2023-1, 8/2023-374 (др. правилник), 8/2023-378 (др. правилник);

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника(„Службени гласник РС - Просветни

гласник“, бр.7/2012-1, 2/2013-1, 6/2014-143, 10/2014-1, 8/2015-46, 14/2015-176, 4/2016-86, 13/2016-7, 5/2017-88, 1/2018 - 83, 2/2018-1, 5/2018-80, 4/2019-1, 2/2020-21, 9/2020-87, 3/2021-46, 7/2021-315 (др. правилник), 7/2021-583, 2/2022-248, 13/2022-355 (др. правилник),13/2022-651,10/2023-185);

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника:(„Службени гласник РС -

Просветни гласник“, бр. 7/2012-164, 6/2014-598, 10/2014-140, 14/2015-1, 4/2016-1, 11/2016-552 (др. правилник), 5/2017-568, 1/2018-1, 5/2018-1, 13/2018-6 (др. правилник), 7/2021-7 (др. правилник), 10/2022-1 (др. правилник), 13/2022-1 (др. правилник), 7/2023-3 (др. правилник));

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника

(Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.

7/2012, 6/2014, 10/2014, 10/2014, 14/2015, 4/2016, 11/2016/ др.

правилник, 5/2017, 1/2018, 5/2018 и13/2018).

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању узвања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/21);

Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања

у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада

Електротехника ("Просветни гласник", бр. 4/97, 2/02 , 10/03, 5/04 и 11/08); 4/1997-1,

2/2002-6, 10/2003-66, 5/2004-36 (исправка), 11/2008-3, 6/2010-13);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“,бр. 74/18);

Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за

каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању („Службени гласник РС“, бр. 2/19);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022));

Правилник о полагању стручног испита за секретара установе, „Службени гласник РС“ бр. 96/2023);

Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску - Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;

Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, и други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

1.2.ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

1. Статут Техничке школе бр. 5/21 од 15. маја 2024. године,
2. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Техничкој школи бр. 5/16 од 27. фебруара 2024. године,
3. Школски развојни план за период од школске 2022/2024. до школске 2026/2027. године, број 5/55 од 20. јула 2022. године,
4. Школски програм за 2024/2025-2027/2028 бр. 5/25-1 од 05. јула 2024. године,
5. Правилник о раду, бр. 5/12 од 12. маја 2022. године,
6. Правилник о процени ризика на радном месту и у радној околини, број 324 од 30. марта 2011. године,
7. Правила понашања у Школи, бр. 5/12 од 27. фебруара 2024. године,
8. Правилник о награђивању ученика, 5/35 од 12. маја 2022. године,
9. Правилник о награђивању запослених, 5/31 од 12. маја 2022. године,
10. Правилник о правима, обавезама и дисциплинској одговорности ученика, бр. 5/22 од 15. маја 2024. године,
11. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, бр. 5/28 од 12. маја 2022. године,
12. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица 5/25 од 12. маја 2022. године,
13. Правилник о испитима у Техничкој школи, бр. 5/15 од 27. фебруара 2024. године,
14. Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених, бр. 5/27 од 12. маја 2022. године,
15. Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања, 5/34 од 12. маја 2022. године,
16. Правилник о поступку решавања вишка запослених у Техничкој школи у Београду-Железнику, бр. 5/39 од 12. маја 2022. године,
17. Правилник о безбедности и здрављу на раду, бр. 5/22 од 12. маја 2022. године,
18. Пословник о раду Школског одбора, бр. 5/16 од 12. маја 2022. године,
19. Пословник о раду Савета родитеља, бр. 5/18 од 12. маја 2022. године,
20. Пословник о раду Наставничког већа, бр. 5/17 од 12. маја 2022. године,
21. Пословник о раду Ученичког парламента, бр. 5/19 од 12. маја 2022. године,

22. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, бр.5/13 од 6. априла 2020. године,
23. Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама, бр. 5/23 од 12. маја 2022. године,
24. Програм основне обуке из области заштите од пожара, бр. 5/44 од 12. маја 2022. године,
25. Правила заштите од пожара,
26. Правилник о организацији буџетског рачуноводства, 329 од 22. мај 2012. године,
27. Правилник о донацијама и хуманитарној помоћи, бр. 5/29 од 12. маја 2022. године,
28. Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе, бр. 5/30 од 12. маја 2022. године,
29. Правилник о условима и начину коришћења службеног возила, бр. 5/38 од 12. маја 2022. године,
30. Правилник о поклонима запослених, бр. 5/32 од 12. маја 2022. године,
31. Правилник којим се уређује поступак ангажовања лица по основу уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора о привременим и повременим пословима, бр. 5/40 од 12. маја 2022. године,
32. Правилник о управљању сопственим финансијским средствима, бр. 5/42 од 12. маја 2022. године,
33. Правилник о давању у закуп непокретних ствари у јавној својини, бр. 5/21 од 12. маја 2022. године,
34. Правилник о поступку отуђења покретних расходованих ствари, бр. 5/33 од 12. маја 2022. године,
35. Правилник о коришћењу рачунарског информационог система (управљање информацијама), бр. 5/37 од 12. маја 2022. године,
36. Правилник о безбедности информационо-комуникацијског система, бр. 5/24 од 12. маја 2022. године,
37. Правилник о друштвено-корисном и хуманитарном раду бр. 5/41 од 12. маја 2022. године,
38. Програм заштите ученика од насиља бр. 5/43 од 12. маја 2022. године,
39. Правилник о вођењу школских евиденција бр. 5/45 од 12. маја 2022. године,
40. Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања бр. 5/46 од 12. маја 2022. године,
41. Правилник о понашању запослених у спречавању сукоба интереса бр. 5/49 од 12. маја 2022. године,
42. Правилник о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус”) и поступању запослених и радно ангажованих лица број 316 од 19. марта 2020. године;
43. Правилник о безбедности и здрављу на раду- COVID – 19, број 5/61 од 27. јула 2020. године;
44. Правилник о раду школске библиотеке 5/48 од 12. маја 2022;
45. Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза 5/86-1 од 7. децембра 2020;
46. Правилник о заштити података о личности 5/14 од 12. маја 2022. године,

47. Правилник о канцеларијском и архивском пословању број 5/47 од 12. маја 2022. године,
48. Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања 5/47-1 од 12. маја 2022. године,
49. Правилник о интерном финансијском управљању и контроли број 5/15 од 29 марта 2021. године,
50. Правилник о интерној ревизији ФУК-а Техничке школе број 5/16 од 29 марта 2021. године,
51. Стратегија за увођење и развој финансијског управљања и контроле Техничке школе број 5/17 од 29 марта 2021. године,
52. Стратегија управљања ризицима Техничке школе, број 5/18 од 29 марта 2021. године,

1.3. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Школа остварује образовно-васпитну делатност на српском језику, остваривањем наставног плана и програма у трајању од 3 и 4 године.

Школа остварује образовно-васпитну делатност на основу школског програма у подручју рада: Машинство и обрада метала и Електротехника.

1.3.1. Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-33/94-03 од 06.06.1994.године, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Техничка школа остварује наставне планове и програме за **подручје рада машинство и обрада метала** за образовне профиле:

I За образовне профиле четворогодишњег образовања у I, II, III и IV разреду:

1. Машински техничар;
2. Техничар НУ машина;
3. Погонски техничар машинске обраде;
4. Погонски техничар-механичар за радне машине;
5. Алатничар.

II За образовне профиле трогодишњег образовања у I, II, и III разреду:

1. Металостругар;
2. Металоглодач;
3. Металобрусач;

4. Металобушач;
5. Бравар;
6. Машинбравар;
7. Заваривач;
8. Механичар хидраулике и пнеуматике
9. Бравар - заваривач.

III За образовне профиле стручног оспособљавања за рад у трајању до годину дана:

1. Помоћни обрађивач метала резањем;
2. Помоћни бравар – заваривач;
3. Помоћни механичар - монтер

IV За образовне профиле специјалистичког образовања након средњег образовања:

1. Металостругар специјалиста;
2. Металоглодач специјалиста;
3. Металобушач специјалиста;
4. Металобрусач специјалиста;
5. Обрађивач метала на НУ машинама специјалиста;
6. Бравар специјалиста;
7. Заваривач специјалиста;
8. Механичар алатних машина специјалиста;
9. Механичар хидраулике и пнеуматике специјалиста.

Решењем Министарства просвете и спорта број: 022-05-33/94-03 од 11.05.2001. године, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика за I, II, III и IV разред за образовни профил:

1. машински техничар за компјутерско конструисање

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 8.07.2021. године, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма у четворогодишњем образовању за I, II, III и IV разред за образовни профил:

1. машински техничар за компјутерско конструисање.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 2022.год. утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање

наставних планова и програма у четворогодишњем образовању за I, II, III и IV разред за образовни профил:

1. машински техничар за компјутерско конструисање.

Решењем Министарства просвете и спорта број: 022-05-33/94-03 од 24.09.2001. године, утврђено је да су испуњени прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика за I, II и III разред за образовни профил у трогодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала: :

1. механичар грејне и расхладне технике.

Решење Министарства просвете и спорта број: 022-05-33/94-03 од 4.06.2004. године, за I и
Решење Министарства просвете и спорта број: 022-05-33/94-03 од 16.06.2006. године, за II и III разред за образовни профил у трогодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала:

1. оператер машинске обраде.

Решење Министарства просвете број: 022-05-00033/94-03 од 26.06.2009. године, за I, II, III и IV разред за образовни профил у четворогодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала:

1. машински техничар за репаратуру.

Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 15.05.2019. године, за I, II, III и IV разред за образовни профил у четворогодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала:

1. техничар за компјутерско управљање (CNC) машина.

Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 22. марта 2021. године, за I, II, III и IV разред за образовни профил у четворогодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала:

1. техничар за компјутерско управљање (CNC) машина.

Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 20. августа 2024. године, за I, II, III разред образовног профила у трогодишњем трајању у подручју рада Машинство и обрада метала:

2. Бравар - заваривач

2.3.2. Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-33/94-03 од 28.06.1996.године утврђено је да Школа испуњава услове да остварује наставне планове и програме у подручју рада Електротехника за образовни профил трогодишњег образовања:

1. Електромеханичар за машине и опрему

Решењем Министарства просвете бр. 022-05-33/94-03 од 04.06.2007.године утврђено је да Школа испуњава услове да остварује наставне планове и програме у подручју рада Електротехника за образовни профил трогодишњег образовања:

1. електромеханичар за термичке и расхладне уређаје.

За образовни профил у четворогодишњем трајању: Решење Министарства просвете и спорта број: 022-05-33/94-03 од 24.09.2001. године, за I и II разред и Решење Министарства просвете и спорта број: 022-05-33/94-03 од 10.01.2005.године, за III и IV разред:

1. Електротехничар рачунара.

За образовни профил електроенергетичар за машине и опрему- програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању: Решење Министарства просвете и науке број: 022-05-00033/94-03 од 30.05.2012. године:

1. Електроенергетичар за машине и опрему.

За образовни профил у четворогодишњем трајању: Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-00033/94-03 од 14.06.2016. године, за I, II, III и IV разред:

1. Администратор рачунарских мрежа

За образовни профил у четворогодишњем трајању: Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 15.05.2019. године, за I, II, III и IV разред за образовни профил у четворогодишњем трајању у подручју рада Електротехника (ННПП):

1. Електротехничар рачунара.

За образовни профил у четворогодишњем трајању: Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 08.07.2019. године, за I, II, III и IV разред за образовни профил у четворогодишњем трајању у подручју рада Електротехника:

1. Електротехничар информационих технологија.

За образовни профил у четворогодишњем трајању: Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 31.07.2025. године, за I, II, III и IV разред за образовни профил у четворогодишњем трајању у подручју рада Електротехника:

1. Техничар информационих технологија

За образовни профил у трогодишњем трајању: Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број: 022-05-33/94-03 од 9.06.2021. године, за I, II и III разред за образовни профил у трогодишњем трајању у подручју рада Електротехника:

1. сервисер термичких и расхладних уређаја.

Школа је верификована и за образовни профил економски техничар у подручју рада економија, право и администрација.

1.3.3. ЕКОНОМИЈА ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

За образовни профил у четворогодишњем трајању: Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја број: 022-05-00033/94-03 од 14.06.2016. године, за I, II, III и IV разред:

1. Економски техничар.

1.4. ШКОЛА ДАНАС

Мисија школе

Дефинисана је Развојним планом и Европским развојним планом за период од 2020. Ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, која им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада, као и да успешно наставе школовање. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

Визија школе

Желимо школу као функционално и модерно опремљену, која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања кроз укључивање наставника у тимове сарадника Завода за унапређивање образовања и васпитања у редефинисање наставних планова и програма постојећих образовних профила и осмишљавање нових образовних профила. Сва ангажовања и активности које се остварују су са циљем да се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава. Видимо нашу школу као безбедно и подстицајно место за развој ученика и запослених.

Наставу у школи похађа 444 ученика, а наставни процес реализује 57 наставника у 19 одељења и 6 образовних профила.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација рада стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

Школски развојни план, којим су креиране нове смернице развоја школе до 2027.године и дефинисани развојни циљеви и акциони план за реализацију тих активности у овој школској години,

Анекс Развојног плана – Стратегија интернационализације.

Школски програм

Остварени резултати рада у претходној школској години, успех ученика на крају школске године, на матурским испитима, на такмичењима у различитим областима, као и успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи.

Закључци органа управљања и стручних органа школе који, између осталог, потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности, као и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема. Посебно ће се ставити акценат на безбедност ученика, и развијање толеранције и солидарности.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема, као и чвршћа сарадња са родитељима.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

-Школа је опремљена са 243 рачунара, уграђеним разгласом, паметном таблом, кабинетима за ЦНЦ машине, информатику, моделирање машинских елемената, програмирање, лабораторијама за електронику, електрична мерења, рачунаре, библиотека са преко 11280 књига, лепо уређене ходници и учионице са великим бројем слика, схема; радионице машинске обраде са 20 стругова, 5 глодалица, 3 брусилце, 2 борверка, 2 рендисаљке; две радионице за електромеханичаре, летња учионица.

- Велики број наших свршених ученика наставља школовање на академским и основним студијама од који многи настављају академски живот као асистенти или сарадници на факултетима

- Техничка школа представља једну од три средње школе на општини Чукарица и да су њени ученици превасходно из Железника, Сремчице, Велике Моштанице, Умке, Остружнице и Жаркова. Из ових средина долази велики број ђака.

-У претходном периоду Школа је много уложила у повећање безбедности ученика. Велики број ученика опредељује се за нашу школу између осталог и због веће сигурности и безбедности. Свакодневна дежурства, превентивни васпитни рад, сарадња са родитељима и органима локалне самоуправе допринели су да школа постане пријатно и безбедно место за школовање. Подигли смо на виши ниво сарадњу са родитељима уз пуно поштовање и уважавање и постигли да родитељи буду активни чиниоци живота и рада школе

- Захваљујући помоћи родитеља, који су препознали потребе своје деце и Школе, увели смо целодневно обезбеђење објекта чиме смо заштитили ученике и имовину. Један део новца, на добровољној основи, издвајају родитељи.

- Пријатно лепо осмишљено окружење пружа ученицима могућност свестраног развоја и код њих развија позитивне особине. Такво наше настојање препознали су и у Градској општини Чукарица и више пута је награђивали као најлепше школско двориште.

- У Школи се много пажње посвећује ваннаставним активностима и у том смислу су ученицима на располагању отворени спортски терени, библиотека са читаоницом, а за рад драмске секције и велика амфитеатар сала са око 200 места. Развијајући њихове таленте развијамо и хумане особе са осећајем за другог о чему сведоче већ традиционално одржане представе за ученике и штићенике школе Свети Сава На Умци

- Дуги низ година настава се изводи у једној смени што ученицима омогућава активно бављење спортом и другим активностима

- Настава у Школи се од почетка школске 2017/2018. године одржава у кабинетима и лабораторијама. У кабинетима се настава одржава за предмете:

рачунарство и информатика

техничко цртање

основи конструисања и машински елементи
моделирање машинских елемената и конструкција
технологија обраде
микроконтролери и микрорачунари
програмирање (све врсте програмирања)
3 кабинета за програмирање ЦНЦ машина
грађанско васпитање
верска настава
историја и географија
математика
енглески језик
српски језик и књижевност
Лабораторије за основе електротехнике – електронике

Практична настава се изводи у радионицама ручне и машинске обраде и специјализованим радионицама за механичаре за термичке и расхладне уређаје, и браваре-завариваче.

Настава физичког васпитања се изводи у две физкултурне сале и на спортском терену школе. Просторије намењени настави физичког васпитања опремљене су свлачионицама и санитарним чворовима и тушевима.

Осим за помоћ у реализацији наставе и обогаћивању културе читања ученика и наставника, библиотека школе се користи за извођење огледних часова и семинара јер је опремљена мултимедијалном опремом и Интернетом. Библиотека располаже фондом од 11280 наслова, а фонд књига је прилагођен најновијим наставним плановима и програмима и културним потребама наставника и ученика.

За одржавање свечаних приредби, општих родитељских састанака као и за пријем сарадника из високошколских и других институција користи се амфитеатар школе мултимедијално опремљен.

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, архива, простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, котларница, за поправку оштећеног намештаја, просторије за ваннаставноособље и простор за намену исхране ученика.

КАДРОВИ

Школа располаже потребним наставним кадром.

Од укупно запослених 57 наставника + три (3) стручна сарадника (на неодређено и одређено време) сви испуњавају услове утврђене Законом и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у стручним школама односно настава је у потпуности стручно заступљена.

У Школи је запослено 15 наставника стручних предмета електротехнике.

У Школи је запослено 16 наставника стручних предмета машинства (дипломираних машинских инжењера, дипломираних инжењера машинства) и три наставника практичне наставе из подручја рада машинство и обрада метала.

Наставни кадар- високо стручни наставници који су прошли велики број обука и били носиоци неких обука; наставници са искуством и посвећеношћу позиву педагога. Помоћно техничке послове обавља 13 запослених, док административно-финансијске послове обављају 3 запослена.

Број запослених на неодређено време: 33 наставника

Број запослених на одређено време: 24 наставника.

УПИСАНИ РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ

Упис ученика у први разред обавља се по расписаном конкурс за упис ученика у средње школе за сваку школску годину. План уписа за I, II, III и IV разреда буде остварен у августу. Бројно стање ученика по занимањима је очекивано.

Подржавајући ученике у њиховој потреби за афирмацијом можемо да се похвалимо великим бројем награда освојених на регионалним и државним такмичењима, смотрама и конкурсима.

2.1.1. СПИСАК НАСТАВНИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЧИЈА СЕ НАБАВКА ПЛАНИРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

План набавке дидактичког материјала треба да одговори потребама савремене наставе у области електротехнике, машинства и општеобразовних предмета и могућностима школе, као и средствима одобреним од стране Секретаријата за образовање и дечију заштиту и донаторима кроз одобрене пројекте.

1. У циљу побољшања функционалности објеката, уређења ентеријера и дворишта, предвиђа се даље уређење школског дворишта, уређење учионица опремом, попуњавање књижног фонда, посебно стручне литературе за професоре и стручне сараднике и дела савремене књижевности, уређење хола и слично.
2. Набавка 16 нових рачунара за кабинете у којима се настава изводи на рачунарима. Планирана је набавка још 20 рачунара током године којима ће бити замењени постојећи који више својим перформансама не задовољавају захтеве наставе.
3. Набавка лаптоп рачунара за презентације као и више пројектора.
4. Куповина лиценцираног софтвера за потребе наставе.
5. Санација терена за мали фудбал и кошарку.
6. Санација плафона у кабинету за практичну наставу.

2.2. КАДРОВСКИ ПЛАН

На извођењу наставе и других облика образовно-вспитног рада утврђених овим Планом, у школској 2025/2026. години биће ангажовано: 54 наставника теоријске наставе, 3 наставника практичне наставе, 2,50 стручних сарадника, 2,88 помоћних наставника. Школа има директора и једног организатора практичне наставе.

Помоћно техничке послове обављаће 13,61 запослених, док ће на административно-финансијским пословима радити 2,5 запослена.

ПРЕДЛОГ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Групе послова и захтеви стручности	наставно особље	ваннаставно особље
VIII група послова висока школска спрема (VII степен) директор, стр.сарадник, наставник	49	6
VII група послова виша школска спрема (VI степен)	7	2
VI група послова ВК и специјалисти (V степен)	1	2
V група послова (IV степен)	-	2
II група послова спремачице	-	11,11
УКУПНО :	57	23,11
		80,11

Структура запослених према годинама радног стажа

Ред. број	Радно место	до 10 год.	10-20 год.	20-30 год.	преко 30 год.	укупно
1.	Наставник предметне наставе за српски језик и књижевност	2	-	1	1	4
2.	Наставник предметне наставе за енглески језик	-	1	1	-	2
4.	Наставник предметне наставе за ликовну културу	-	-	-	1	1
5.	Наставник предметне наставе за математику	-	1	2	-	3
6.	Наставник физике и тех. физике	-	-	1	-	1
7.	Наставник предметне наставе за хемију	1	-	1	-	2

8.	Наставник предметне наставе за биологију и екологију и заштиту животне средине	2	-	-	-	2
9.	Наставник предметне наставе за географију	1	-	-	-	1
10.	Наставник предметне наставе за историју	1	-	-	-	1
11.	Наставник предметне наставе за социологију	-	-	1	-	1
13.	Наставник предметне наставе за физичко васпитање	2	-	1	-	3
14.	Наставник предметне наставе за рачунарство и информатику	-	-	1	-	1
15.	Наставник предметне наставе за групу стручних предмета електротехнике	5	2	7	1	15
16.	Наставник предметне наставе за групу стручних предмета машинства	3	2	6	3	14
17.	Наставник стручних предмета машинства – организатор практичне наставе	-	-	1	-	1
18.	Наставник практичне наставе	1	1	-	1	3
19.	Стручни сарадник –психолог и библиотекар, педагог	1	-	1	1	3
20.	Директор школе	-	-	-	1	1
21.	Референт за правне кадровске и административне послове	1	-	-	-	1
22.	Секретар установе	1	-	-	-	1
23.	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове	-	-	-	1	1
24.	Техничар одржавања информационих система и технологија	1	-	-	-	1
25.	Домар/мајстор одржавања	-	-	-	1	1
26.	Радник за одржавање хигијене – чистачица	-	6	-	5	11

2.3. УСЛОВИ ЛОКАЛИТЕТА/ СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ

У реализацији свих образовно-васпитних програма, Школа сарађује са друштвеном средином којој припада како по локалитету тако и по потребама подручја рада за која образује. Сарадња је оријентисана ка следећим институцијама:

- Министарство просвете и науке и технолошког развоја Републике Србије
- Школска управа Београд
- Секретаријат за образовање и деју заштиту
- Градска општина Чукарица
- Основне школе на територији Чукарице
- Средње школе на територији Чукарице
- Средње школе машинске струке на територији града Београда и Републике Србије
- Заједнице машинских и електротехничких школа
- Високе школе струковних студија и факултети
- Дом здравља „Др. Сима Милошевић“
- Центар за социјални рад
- МУП Чукарица
- Институт за ментално здравље
- Културни центар Чукарица
- Завод за трансфузију крви
- Црвени крст Чукарице
- Канцеларија за младе града Београда и Чукарице
- Центар за рециклажу у Железнику
- ФМП – Београд
- Месер-техногас а.д. Београд
- Музеји града Београда
- Библиотека града Београда - одељење Чукарица
- Институте од значаја за подручје рада електротехнике
- „Пропулзија“ доо Београд
- „Монтавар“ доо, Железник
- „Дамонт“ доо Железник
- „Мајор ентеријери д.о.о.“
- „Микрон“ Железник
- Авала Ада
- GaTESH Умка
- ДЕС
- Удружење сервисера клима уређаја.

Сарадња Школе са локалним социјалним партнерима: Пропулзија, Лола Монтавар, Микрон, ФМП усмерена је ка коришћењу опреме и производних хала за извођење наставе као и за непосредну реализацију блок наставе.

Школа сарађује са Домом здравља „Др Симо Милошевић“ не само при организовању редовних здравствених прегледа наших ученика, већ и ангажујући лекаре и стручне сараднике Дома здравља као предаваче укључене у здравствено просвећивање наших ђака. Будући да највећи број наших ученика долази из основних школа са општине Чукарица континуирано се обавља сарадња, како на нивоу стручних служби, тако и на нивоу стручних већа стручних сарадника. Са стручним школама на Чукарици, сарадња се одвија и на нивоу стручних актива директора. Са машинским школама у Граду, сарадња је усмерена ка решавању заједничке проблематике везане за образовно-васпитни рад и афирмацију машинских образовних профила. Позитивна искуства сарадње са Градским секретаријатом за образовање и децју заштиту на професионалном информисању ученика основних школа путем организација сајмова утицало је на нашу опредељеност да исту наставимо.

Посебну улогу у раду школе има њена сарадња са социјалним партнерима. Са свима њима покушавамо да дефинишемо и афирмишемо дуално образовање и да повежемо жеље ученика и родитеља са потребама друштва, односно социјалних партнера. Сарадња ће остварена у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама надлежних органа.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Упис ученика првог разреда извршен је по расписаном конкурс за упис ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину, а на основу одлуке Министарства просвете Републике Србије. Уписано је пет одељења. План уписа за II, III и IV разреда остварен је у јуну и августу 2025. Бројно стање ученика по занимањима је табеларно приказано:

Ред.број	Одељење	Образовни профил	Број ученика	Трајање образовања
1.	I1	Машински техничар за компјутерско конструисање	24	четворогодишње
2.	I2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	25	четворогодишње
3.	I3	Електротехничар рачунара	26	четворогодишње
4.	I4	Техничар информационих технологија	28	четворогодишње

5.	I5	Бравар - заваривач	22	трогодишње
6.	II1	Машински техничар за компјутерско конструисање	23	четворогодишње
7.	II2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	26	четворогодишње
8.	II3	Електротехничар рачунара	24	четворогодишње
9.	II4	Техничар информационих технологија	25	четворогодишње
10.	II5	Бравар-заваривач	8	трогодишње
11.	III1	Машински техничар за компјутерско конструисање	18	четворогодишње
12.	III2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	25	четворогодишње
13.	III3	Електротехничар рачунара	25	четворогодишње
14.	III4	Електротехничар информационих технологија	30	четворогодишње
15.	III5	Бравар-заваривач	15	трогодишње
16.	IV1	Машински техничар за компјутерско конструисање	23	четворогодишње
17.	IV2	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	24	четворогодишње
18.	IV3	Електротехничар рачунара	27	четворогодишње
19.	IV4	Електротехничар информационих технологија	26	четворогодишње

Укупан број ученика који су уписани по разредима

Први разреди	125
Други разреди	106
Трећи разреди	113
Четврти разреди	100
Укупан број ученика у школи	444

3.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Ред.број	Одељење	Одељенски старешина	Образовни профил
1.	I1	Љиљана Џунић	Машински техничар за компјутерско конструисање
2.	I2	Снежана Јовицки	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
3.	I3	Слободан Алексић	Електротехничар рачунара
4.	I4	Мирко Бојић	Техничар информационих технологија
5.	I5	Слободан Чумић	Бравар - заваривач
6.	II1	Љиљана Миленковић	Машински техничар за компјутерско конструисање
7.	II2	Маријана Шаровић	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
8.	II3	Мирјана Ђуришић	Електротехничар рачунара
9.	II4	Славица Мијатовић	Техничар информационих технологија
10.	II5	Катарина Бошковић	Бравар-заваривач
11.	III1	Јелена Ћирковић	Машински техничар за компјутерско конструисање
12.	III2	Миленко Пејчић	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
13.	III3	Весна Милићевић	Електротехничар рачунара
14.	III4	Емилија Јовичић	Електротехничар

			информационих технологија
15.	III5	Небојша Станишић	Механичар грејне и расхладне технике
16.	IV1	Јелена Јовановић	Машински техничар за компјутерско конструисање
17.	IV2	Маја Јовановић	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
18.	IV3	Марица Стевановић	Електротехничар рачунара
19.	IV4	Драгана Антонијевић	Електротехничар информационих технологија

3.2. ПРЕДМЕТИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Одељење II – машински техничар за компјутерско конструисање

Одељењски старешина: Љиљана Џунић

	Наставни предмет одељења II	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Марина Нешић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Славица Вићентић
5.	Рачунарство и информатика	Љиљана Џунић, Драган Гушић
6.	Хемија	Ивана Кордић Јањин
7.	Ликовна култура	Рената Бујић
8.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
9.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
10.	Екологија и заштита животне средине	Јелена Ћирковић
11.	Техничко цртање са нацртном геометријом	Катарина Бошковић Љиљана Џунић
12.	Машински материјали	Јелена Јовановић
13.	Механика	Драган Стојановић
	Механика (теорија)	Драган Стојановић
	Механика (вежбе)	Драган Стојановић
14.	Техничка физика	Александра Станојевић
15.	Технологија обраде	Љиљана Џунић
16.	ЧОС	Љиљана Џунић

Одељење I2 – техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Одељењски старешина: Снежана Јовицки

	Наставни предмет одељења I2	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Снежана Јовицки
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Славица Вићентић
5.	Рачунарство и информатика	Љиљана Џунић, Драган Гушић
6.	Ликовна култура	Рената Бујић
7.	Физика	Александра Станојевић
8.	Хемија	Биљана Ђуровић
9.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
10.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
11.	Техничко цртање	Катарина Бошковић, Вук Вулетић
12.	Машински материјали	Драган Стојановић
13.	Механика	Драган Стојановић
14.	Основе електротехнике и електронике	Слободан Алексић
	Основе електротехнике и електронике (теорија)	Слободан Алексић
	Основе електротехнике и електронике (вежбе)	Слободан Алексић
15.	Мерење и контрола	Љиљана Џунић
	Мерење и контрола (теорија)	Љиљана Џунић
	Мерење и контрола (вежбе)	Љиљана Џунић
16.	Практична настава	Катарина Бошковић, Драган Мамузић, Владан Шујић, Данило Словић
	Практична настава (практична настава)	Катарина Бошковић, Драган Мамузић, Владан Шујић
	Практична настава (блок)	Данило Словић, Драган Мамузић, Владан Шујић
17.	ЧОС	Снежана Јовицки

Одељење I3 – електротехничар рачунара
Одељењски старешина: Слободан Алексић

	Наставни предмет одељења I3	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Милица Јевтић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Славица Вићентић
5.	Рачунарство и информатика	Витомир Радосављевић Милојка Максић Козомара
6.	Историја	Дејана Николић
7.	Ликовна култура	Рената Бујић
8.	Географија	Маја Јовановић
9.	Хемија	Ивана Кордић Јањин
10.	Биологија	Јелена Ћирковић
11.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
12.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
13.	Рачунарски хардвер	Маја Ђаковић
	Рачунарски хардвер (теорија)	Маја Ђаковић
	Рачунарски хардвер (блок)	Маја Ђаковић
14.	Физика	Александра Станојевић
15.	Основе електротехнике	Весна Милићевић
	Основе електротехнике (теорија)	Весна Милићевић
	Основе електротехнике (вежбе)	Весна Милићевић
16.	Практична настава	Слободан Алексић
	Практична настава(практична настава)	Слободан Алексић
	Практична настава (блок)	Слободан Алексић
17.	ЧОС	Слободан Алексић

Одељење I4 – техничар информационих технологија
Одељењски старешина: Мирко Бојић

	Наставни предмет одељења I4	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Милица Јевтић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Предраг Филиповић
4.	Математика	Славица Вићентић
5.	Рачунарство и информатика	Витомир Радосављевић Славица Мијатовић
6.	Историја	Дејана Николић
7.	Ликовна култура	Рената Бујић
8.	Географија	Маја Јовановић
9.	Хемија	Ивана Кордић Јањин
10.	Биологија	Јелена Ћирковић

11.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
12.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
13.	Програмирање	Милојка Максић Козомара
	Програмирање (вежбе)	Милојка Максић Козомара
	Програмирање (блок)	Милојка Максић Козомара
14.	Физика	Александра Станојевић
15.	Основе електротехнике	Весна Милићевић
	Основе електротехнике (теорија)	Весна Милићевић
	Основе електротехнике (вежбе)	Весна Милићевић
16.	Практична настава	Мирко Бојић
	Практична настава (практична настава)	Мирко Бојић
	Практична настава (блок)	Мирко Бојић
17.	ЧОС	Мирко Бојић

Одељење I5 – бравар/заваривач

Одељењски старешина: Слободан Чумић

	Наставни предмет I5	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Биљана Јовић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Предраг Филиповић
4.	Математика	Славица Вићентић
5.	Историја	Дејана Николић
6.	Рачунарство и информатика	Слободан Чумић, Вук Вулетић
7.	Географија	Маја Јовановић
8.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
9.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
10.	Техничко цртање	Катарина Бошковић, Вук Вулетић
11.	Машински материјали	Драган Стојановић
12.	Техничка механика	Драган Стојановић
13.	Технологија браварских радова	Слободан Чумић
14.	Основе браварских радова	Станиша Крсмановић, Драган Мамузић, Владан Шујић
	Основе браварских радова (практична настава)	Станиша Крсмановић, Драган Мамузић
	Основе браварских радова (блок)	Станиша Крсмановић, Владан Шујић
15.	ЧОС	Слободан Чумић

Одељење П1 – машински техничар за компјутерско конструисање
Одељењски старешина: Љиљана Миленковић

	Наставни предмет П1	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Снежана Јовицки
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Небојша Станишић
5.	Историја	Дејана Николић
6.	Географија	Маја Јовановић
7.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
8.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
9.	Технологија обраде	Љиљана Миленковић
10.	Механика са механизмима	Драган Стојановић
	Механика са механизмима (теорија)	Драган Стојановић
	Механика са механизмима (вежбе)	Драган Стојановић
11.	Отпорност материјала	Драган Стојановић
	Отпорност материјала (теорија)	Драган Стојановић
	Отпорност материјала (вежбе)	Драган Стојановић
12.	Машински елементи	Јелена Јовановић
	Машински елементи (теорија)	Јелена Јовановић
	Машински елементи (вежбе)	Јелена Јовановић
13.	Компјутерска графика	Миленко Пејчић, Данило Илић
14.	Рачунаром подржано конструисање	Милица Савић, Љиљана Миленковић, Драган Гушић
15.	ЧОС	Љиљана Миленковић

Одељење П2 – техничар за компјутерско управљање (CNC) машина
Одељењски старешина: Маријана Шаровић

	Наставни предмет П2	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Снежана Јовицки
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Вељко Сарић
4.	Математика	Небојша Станишић
5.	Историја	Дејана Николић
6.	Географија	Маја Јовановић
7.	Екологија и заштита животне средине	Јелена Ћирковић
8.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
9.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
10.	Механика и отпорност материјала	Драган Стојановић

11.	Машински елементи	Јелена Јовановић
12.	Технологија машинске обраде	Данило Илић
13.	Компјутерска графика	Миленко Пејчић, Данило Илић
14.	Практична настава	Драган Мамузић, Данило Словић, Владан Шујић
	Практична настава (практична настава)	Драган Мамузић, Данило Словић, Владан Шујић
	Практична настава (блок)	Драган Мамузић, Данило Словић, Владан Шујић
15.	ЧОС	Маријана Шаровић

Одељење ПЗ – електротехничар рачунара
Одељењски старешина: Мирјана Ђуришић

	Наставни предмет ПЗ	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Снежана Јовицки
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Вељко Сарић
4.	Математика	Небојша Станишић
5.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
6.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
7.	Рачунарски хардвер	Маја Ђаковић
8.	Физика	Александра Станојевић
9.	Основе електротехнике	Весна Милићевић
	Основе електротехнике (теорија)	Весна Милићевић
	Основе електротехнике (вежбе)	Весна Милићевић
10.	Електроника	Мирјана Ђуришић
	Електроника (теорија)	Мирјана Ђуришић
	Електроника (вежбе)	Мирјана Ђуришић
11.	Софтверски алати	Мирјана Ђуришић
	Софтверски алати (вежбе)	Мирјана Ђуришић
	Софтверски алати (блок)	Мирјана Ђуришић
12.	Елементи IoT система	Марица Стевановић
	Елементи IoT система (теорија)	Марица Стевановић
	Елементи IoT система (вежбе)	Марица Стевановић
13.	Програмирање	Милојка Максић Козомара
	Програмирање (вежбе)	Милојка Максић Козомара

	Програмирање (блок)	Милојка Максић Козомара
14.	Оперативни системи	Марко Мандић
15.	ЧОС	Мирјана Ђуришић

Одељење П4 – Техничар информационих технологија
Одељењски старшина: Славица Мијатовић

	Наставни предмет П4	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Милица Јевтић
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Небојша Станишић
5.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
6.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
7.	Програмирање	Славица Мијатовић
	Програмирање (вежбе)	Славица Мијатовић
	Програмирање (блок)	Славица Мијатовић
8.	Физика	Александра Станојевић
9.	Основе електротехнике	Витомир Радосављевић
	Основе електротехнике (теорија)	Витомир Радосављевић
	Основе електротехнике (вежбе)	Витомир Радосављевић
10.	Електроника	Мирјана Ђуришић
	Електроника (теорија)	Мирјана Ђуришић
	Електроника (вежбе)	Мирјана Ђуришић
11.	Веб дизајн	Мирјана Ђуришић
	Веб дизајн (вежбе)	Мирјана Ђуришић
	Веб дизајн (блок)	Мирјана Ђуришић
12.	Дизајн интерфејса	Маја Ђаковић
13.	Рачунарски системи	Мирко Бојић
14.	Базе података	Марко Мандић
	Базе података (теорија)	Марко Мандић
	Базе података (вежбе)	Марко Мандић
15.	ЧОС	Славица Мијатовић

Одељење П5 – бравар/заваривач

Одељењски старешина: Катарина Бошковић

	Наставни предмет П5	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Биљана Јовић
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Небојша Станишић
5.	Екологија и заштита животне средине	Јелена Ћирковић
6.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
7.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
8.	Биологија (изборни)	Јелена Ћирковић
9.	Машински елементи	Катарина Бошковић
10.	Основе електротехнике са електроником	Слободан Алексић
	Основе електротехнике са електроником (теорија)	Слободан Алексић
	Основе електротехнике са електроником (вежбе)	Слободан Алексић
11.	Технологија металних конструкција и процесне опреме	Катарина Бошковић
12.	Металне конструкције и процесна опрема	Драган Мамузић
	Металне конструкције и процесна опрема (практична настава)	Драган Мамузић
	Металне конструкције и процесна опрема (блок)	Драган Мамузић
13.	ЧОС	Катарина Бошковић

Одељење ПП1 – машински техничар за компјутерско конструисање

Одељењски старешина: Јелена Ћирковић

	Наставни предмет ПП1	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Милица Јевтић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко васпитање	Вељко Сарић
4.	Математика	Славица Вићентић
5.	Биологија (изборни)	Јелена Ћирковић
6.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
7.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
8.	Машински елементи	Јелена Јовановић
	Машински елементи (теорија)	Јелена Јовановић
	Машински елементи (вежбе)	Јелена Јовановић
9.	Моделирање машинских елемената и конструкција	Миленко Пејчић, Данило Илић
	Моделирање машинских елемената и конструкција (вежбе)	Миленко Пејчић, Данило Илић
	Моделирање машинских елемената и конструкција	Миленко Пејчић,

	(блок)	Данило Илић
10.	Технолошки поступци	Љиљана Миленковић
11.	Технологија механичких спојева	Љиљана Миленковић
	Технологија механичких спојева (теорија)	Љиљана Миленковић
	Технологија механичких спојева (вежбе)	Љиљана Миленковић
12.	Практична настава	Милица Савић, Драган Гушић
13.	Предузетништво	Слободан Чумић, Станиша Крсмановић
14.	Управљање системом квалитета (изборни)	Вук Вулетић
15.	ЧОС	Јелена Ћирковић

Одељење III2 – техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Одељењски старешина: Миленко Пејчић

	Наставни предмет III2	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Милица Јевтић
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Драгана Антонијевић
5.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
6.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
7.	Мерење и контрола квалитета	Љиљана Џунић
	Мерење и контрола квалитета (теорија)	Љиљана Џунић
	Мерење и контрола квалитета (вежбе)	Љиљана Џунић
8.	Моделирање машинских елемената и конструкција	Миленко Пејчић, Данило Илић
9.	Технологија за компјутерски управљане машине	Слободан Чумић,
	Технологија за компјутерски управљане машине (теорија)	Слободан Чумић
	Технологија за компјутерски управљане машине (вежбе)	Слободан Чумић
10.	Програмирање за компјутерски управљане машине	Славица Коњевић, Вук Вулетић
11.	Пројектовање технолошких система	Милица Драгишић, Вања Вишњић, Славица Коњевић
	Пројектовање технолошких система (вежбе)	Милица Драгишић, Вања Вишњић, Славица Коњевић
	Пројектовање технолошких система (блок)	Милица Драгишић, Вања Вишњић, Славица Коњевић

12.	Управљање системом квалитета (изборни)	Вук Вулетић
13.	Хидраулика и пнеуматика (изборни)	Јелена Јовановић
14.	ЧОС	Миленко Пејчић

Одељење ПЗ – електротехничар рачунара
Одељењски старешина: Весна Милићевић

	Наставни предмет ПЗ	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Снежана Јовицки
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Небојша Станишић
5.	Екологија и заштита животне средине (изборни)	Биљана Стаменковић
6.	Музичка култура (изборни)	Никола Буровић
7.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
8.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
9.	Електроника	Витомир Радосављевић
	Електроника (теорија)	Витомир Радосављевић
	Електроника (вежбе)	Витомир Радосављевић
10.	Софтверски алати	Марко Мандић
11.	Оперативни системи	Слободан Алексић,
	Оперативни системи (вежбе)	Слободан Алексић
	Оперативни системи (блок)	Слободан Алексић
12.	Програмирање	Милојка Максић Козомара
	Програмирање (вежбе)	Милојка Максић Козомара
	Програмирање (блок)	Милојка Максић Козомара
13.	Микроконтролери и микрорачунари	Марица Стевановић
	Микроконтролери и микрорачунари (теорија)	Марица Стевановић
	Микроконтролери и микрорачунари (вежбе)	Марица Стевановић
	Микроконтролери и микрорачунари (блок)	Марица Стевановић
14.	Рачунарске мреже	Бојан Раденковић, Витомир Радосављевић
	Рачунарске мреже (теорија)	Бојан Раденковић
	Рачунарске мреже (вежбе)	Бојан Раденковић
	Рачунарске мреже (блок)	Витомир Радосављевић
15.	Рачунарска логика	Бојан Раденковић
	Рачунарска логика (теорија)	Бојан Раденковић
	Рачунарска логика (вежбе)	Бојан Раденковић

16.	Електроенергетика (изборни)	Весна Милићевић
17.	ЧОС	Весна Милићевић

Одељење III4 – електротехничар информационих технологија
Одељењски старешина:Емилија Јовичић

	Наставни предмет III4	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Марина Нешић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Драгана Антонијевић
5.	Социологија са правима грађана	Виолета Тодоровић
6.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
7.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
8.	Изабрана поглавља математике(изборни)	Драгана Антонијевић
9.	Физика (изборни)	Александра Станојевић
10.	Програмирање	Михаило Алић
11.	Базе података	Марко Мандић
12.	Рачунарски системи	Маја Ђаковић
	Рачунарски системи(теорија)	Маја Ђаковић
	Рачунарски системи(вежбе)	Маја Ђаковић
13.	Веб програмирање	Михаило Алић
14.	Примењене информационе технологије	Раде Бојичић, Славица Мијатовић, Ирена Лелик
	Примењене информационе технологије (вежбе)	Раде Бојичић, Славица Мијатовић, Ирена Лелик
	Примењене информационе технологије (блок)	Раде Бојичић, Славица Мијатовић, Ирена Лелик
15.	ЧОС	Емилија Јовичић

Одељење III5 – бравар-заваривач
Одељењски старешина: Небојша Станишић

	Наставни предмет III/5	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Биљана Јовић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко васпитање	Предраг Филиповић
4.	Математика	Небојша Станишић
5.	Социологија са правима грађана	Виолета Тодоровић

6.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
7.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
8.	Индустријска географија (изборни)	Маја Јовановић
9.	Технологија заварених конструкција	Станиша Крсмановић
10.	Заварене конструкције	Данило Словић
	Заварене конструкције (Практична настава)	Данило Словић
	Заварене конструкције (блок)	Данило Словић
11.	Предузетништво	Слободан Чумић
12.	ЧОС	Небојша Станишић

Одељење IV1 – Машински техничар за компјутерско конструисање

Одељењски старешина: Јелена Јовановић

	Наставни предмет IV1	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Милица Јевтић
2.	Енглески језик	Емилија Јовичић
3.	Физичко васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Драгана Антонијевић
5.	Социологија са правима грађана	Виолета Тодоровић
6.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
7.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
8.	Моделирање машинских елемената и конструкција	Милица Савић, Данило Илић
	Моделирање машинских елемената и конструкција (вежбе)	Милица Савић, Данило Илић
	Моделирање машинских елемената и конструкција (блок)	Милица Савић, Миленко Пејчић
9.	Технологија механичких спојева	Љиљана Миленковић
	Технологија механичких спојева (теорија)	Љиљана Миленковић
	Технологија механичких спојева (вежбе)	Љиљана Миленковић
10.	Конструисање	Јелена Јовановић
	Конструисање (теорија)	Јелена Јовановић
	Конструисање (вежбе)	Јелена Јовановић
11.	Практична настава	Милица Савић, Миленко Пејчић, Драган Гушић
12.	Адитивне технологије (изборни)	Вук Вулетић
13.	Мехатроника (изборни)	Маја Ђаковић
14.	ЧОС	Јелена Јовановић

Одељење IV2 – техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Одељењски старешина: Маја Јовановић

	Наставни предмет IV2	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Марина Нешић
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко васпитање	Предраг Филиповић
4.	Математика	Славица Вићентић
5.	Социологија са правима грађана	Виолета Тодоровић
6.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
7.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
8.	Програмирање за компјутерски управљане машине	Милица Драгишић, Вања Вишњић
9.	Пројектовање технолошких система	Милица Драгишић, Вања Вишњић, Славица Коњевић
	Пројектовање технолошких система (вежбе)	Милица Драгишић, Вања Вишњић, Славица Коњевић
	Пројектовање технолошких система (блок)	Милица Драгишић, Вања Вишњић, Славица Коњевић
10.	Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи	Станиша Крсмановић
11.	Предузетништво	Љиљана Миленковић, Слободан Чумић
12.	Хидраулика и пнеуматика (изборни)	Драган Стојановић
13.	Управљање системом квалитета (изборни)	Вук Вулетић
14.	ЧОС	Маја Јовановић

Одељење IV3 – електротехничар рачунара
Одељењски старешина: Марица Стевановић

	Наставни предмет IV3	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Биљана Јовић
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко васпитање	Предраг Филиповић
4.	Математика	Драгана Антонијевић
5.	Социологија са правима грађана	Виолета Тодоровић
6.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
7.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
8.	Физика	Александра Станојевић
9.	Програмирање	Небојша Марковић
	Програмирање (вежбе)	Небојша Марковић
	Програмирање (блок)	Небојша Марковић
10.	Микроконтролери и микрорачунари	Марица Стевановић
	Микроконтролери и микрорачунари (теорија)	Марица Стевановић
	Микроконтролери и микрорачунари (вежбе)	Марица Стевановић
	Микроконтролери и микрорачунари (блок)	Марица Стевановић
11.	Одржавање рачунарских система	Мирко Бојић
	Одржавање рачунарских система(вежбе)	Мирко Бојић
	Одржавање рачунарских система(блок)	Мирко Бојић
12.	Рачунари у системима управљања	Небојша Марковић, Весна Милићевић
	Рачунари у системима управљања (теорија)	Небојша Марковић
	Рачунари у системима управљања (вежбе)	Весна Милићевић
13.	Техничка документација	Бојан Раденковић
14.	Предузетништво	Небојша Марковић, Љиљана Џунић
15.	Пословне комуникације (изборни)	Мирјана Ђуришић
16.	ЧОС	Марица Стевановић

Одељење IV4 – електротехничар информационих технологија

Одељењски старешина: Драгана Антонијевић

	Наставни предмет IV4	Наставници
1.	Српски језик и књижевност	Снежана Јовицки
2.	Енглески језик	Маријана Шаровић
3.	Физичко васпитање	Филип Мичев
4.	Математика	Драгана Антонијевић
5.	Грађанско васпитање (изборни)	Виолета Тодоровић
6.	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Дејан Додиг
7.	Изабрана поглавља математике (изборни)	Драгана Антонијевић
8.	Програмирање	Ирена Лелик, Небојша Марковић
9.	Рачунарске мреже и Интернет сервиси	Бојан Раденковић
	Рачунарске мреже и Интернет сервиси (теорија)	Бојан Раденковић
	Рачунарске мреже и Интернет сервиси (вежбе)	Бојан Раденковић
10.	Веб програмирање	Раде Бојичић, Небојша Марковић
11.	Заштита информационих система	Витомир Радосављевић
12.	Примењене информационе технологије	Раде Бојичић, Славица Мијатовић, Ирена Лелик
	Примењене информационе технологије (вежбе)	Раде Бојичић, Славица Мијатовић, Ирена Лелик
	Примењене информационе технологије (блок)	Раде Бојичић, Славица Мијатовић, Ирена Лелик
13.	Предузетништво	Ирена Лелик, Љиљана Џунић
14.	Пословне комуникације (изборни)	Маја Ђаковић
15.	ЧОС	Драгана Антонијевић

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1.ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА 2025/2026. ГОД.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да гимназија оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

2) у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, у I, II, III и IV разреду, остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла **2026.** године, и то:

1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја **2026. године**, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке ;
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-101/2025-03

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100

4.2. ПЛАН РЕДОВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

01.09.2025.	ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
04.09.2025.	Родитељски састанци за ученике првог разреда
12.09.2025.	Наставничко веће
12.09.2025.	Савет родитеља
12.09.2025.	Школски одбор
06.10.2025.- 27.10.2025.	Октобарски испитни рок за ванредне ученике
19.09.2025.- 26.09.2025.	Пријављивање испита
03.10.2025.	Распоред испита у октобарском року
31.10.2025.	Први пресек стања
31.10.2025.	Седнице Одељењских већа
03.11.2025.	Наставничко веће
07.11.2025.	Савет родитеља
12.11.2025. (среда)	Настава се изводи према распореду часова за <u>УТОРАК</u> .
15.12.2025.	Наставничко веће
30.12.2025.	КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
30.12.2025.	Седнице Одељењских већа
19.01.2026.	Наставничко веће
19.01.2026.	Савет родитеља
19.01.2026.	Школски одбор
28.01.2026.- 11.02.2026.	Јануарски испитни рок за ванредне ученике
22.12.2025.- 30.12.2025.	Пријављивање испита
10.01.2026.	Распоред испита у јануарском року
27.01.2026.	Свети Сава – радни дан
19.01.2026.	ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА
20.03.2026.	Трећи пресек стања за завршне разреде
20.03.2026.	Седнице Одељењских већа за завршне разреде
27.03.2026.	Трећи пресек стања за незавршне разреде
27.03.2026.	Седнице Одељењских већа за незавршне разреде
31.03.2026.	Наставничко веће
03.04.2026.	Савет родитеља
03.04.2026.	Школски одбор
23.04.2026.- 15.05.2026.	Априлски испитни рок за ванредне ученике
01.04.2026.-	Пријављивање испита

09.04.2026.	
15.04.2026.	Распоред испита у априлском року
09.04.2026. (четвртак)	Настава се изводи према распореду часова за ПЕТАК.
29.05.2026.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА ЗАВРШНЕ РАЗРЕДЕ
29.05.2026.	Седнице Одељењских већа за завршне разреде
01.06.2026.	Наставничко веће
04.06.2026.- 05.06.2026.	Разредни испити за ученике завршних разреда
05.6.2026.	Наставничко веће
09.06.2026.	Матурски испит: Српски језик и књижевност
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	Стручно-теоријски тест
Јун 2026.	Матурски практични рад
Јун 2026.	Завршни испит
19.06.2026.	Наставничко веће
22.06.2026.	Подела диплома
19.06.2026.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ЗА НЕЗАВРШНЕ РАЗРЕДЕ
19.06.2026.	Седнице Одељењских већа за незавршне разреде
22.06.2026.	Наставничко веће
26.06.2026.	Подела сведочанстава и ђачких књижица
22.06.2026.- 25.06.2026.	Припрема за разредне испите
26.06.-30.06.	Разредни испити
22.06.2025.- 25.06.2025.	Поправни испити за ученике завршних разреда
22.06.2026.- 07.07.2026.	Јунски испитни рок за ванредне полазнике
08.06.2026.- 12.06.2026.	Пријављивање испита
16.06.2026.	Распоред испита у јунском року
03.07.2026.	Наставничко веће

- **Прво полугодиште** почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.
- **Друго полугодиште** почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.
- **Друго полугодиште** за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршава се у петак, 29. маја 2026. године.
- **Јесењи распуст** почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2024. године.
- **Зимски распуст** почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

- **Сретењски распуст** почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.
- **Пролећни распуст** почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.
- За ученике I, II и III разреда четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, **летњи распуст** почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.
- За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, **летњи распуст** почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ :

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани.

У ШКОЛИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

4.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У Техничкој школи настава се остварује у једној смени – преподневној. Распоред звоњења за часове у редовним околностима је следећи:

Ред. број часа	Трајање часа	
1. час	8:20	9:05
2. час	9:10	9:55
3. час	10:15	11:00
4. час	11:05	11:50
5. час	12:05	12:50
6. час	12:55	13:40
7. час	13:45	14:30
8. час	14:35	15:20
9. час	15:25	16:10

Време пре и после наставе користи се за допунску, додатну наставу и секције, а два пута недељно је у трајању од једног школског часа, после редовне наставе, на располагању ученицима сала за физичко васпитање и теретана ради рекреације, када се стекну епидемиолошки услови.

5. ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

5.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Према Закону о средњој школи, факултативни облици образовно-васпитног рада у ваннаставним активностима су: хор, екскурзије, културно-уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности.

Обавезне ваннаставне активности су: допунски, додатни, припремни и друштвено-користан рад. Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника, за ваннаставне активности утврђене су норме и то:

Активност	недељна норма	годишња норма
допунски рад наставника	1	35
додатни рад наставника	1	35
припремни рад наставника	10/8	370/296
секције	1	38
рад у стручном већу, Наставничком већу Школе и	2	88

одељењском већу		
припрема, план и верификација такмичења	1	38
стручно педагошко усавршавање	1	44

Годишњи фонд часова консултативно-инструктивне наставе

Консултативно-инструктивна настава изводиће се у току године у зависности од пријављених ванредних ученика, времена трајања школовања и наставних предмета и посебно је евидентирана.

Планирани фонд часова за консултативно-инструктивну наставу је 10% од годишњег фонда часова.

5.1.1. Додатна настава и такмичења

У Школи се у оквиру образовно васпитног рада уочавају ученици који показују интересовања за стицањем додатних знања из наставних предмета и који се уједно и самостално опредељују за учествовање на такмичењима.

У школској 2025/2026. задужени наставници за додатну наставу и припрему ученика за такмичења ће бити одређени од стране стручних већа.

5.2. ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школа као средина у којој млади проводе значајан део свога одрастања у обавези је да одговори и на ванпредметна интересовања ученика и стога нуди, сваке школске године, изванредан број секција. На Стручним већима Школе одређени су руководиоци слободних активности ученика – школских секција који ће у току септембра одабрати ученика за рад у секцијама, према њиховим склоностима и расположивом времену. Задужени наставници за рад секција у школској 2025/2026. години су:

Наставник	Секција
Биљана Стаменковић	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА
Јелена Ћирковић	ПРЕДУЗЕТНИЧКА СЕКЦИЈА
Снежана Јовицки Биљана Јовић	ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА
Снежана Јовицки	ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
Милица Јевтић	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА
Филип Мичев	ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА
Милица Савић	МУЛТИМЕДИЈАЛНА СЕКЦИЈА
Драган Стојановић	СЕКЦИЈА

Маја Јовановић	ДРУШТВЕНИХ ИГАРА
Снежана Јовицки	ТРКАЧКА СЕКЦИЈА

У Техничкој школи се реализује и пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обogaћеног једносменског рада у школи.

Наставник	Обogaћена једносменска организација рада / Назив активности
Александра Станојевић	Центар за природне науке и истраживање
Јелена Ћирковић	Центар за природне науке и истраживање
Ивана Михаиловић	Репери (Оријентири)
Биљана Стаменковић	Школски пчелињак – будућност опстанка нашег окружења
Филип Мичев	Свако дете има право да одраста здраво!

5.3. ЕКСКУРЗИЈА

Сагласно Правилнику о **организацији и остваривању екскурзије у средњој школи** "Службени гласник РС", број 30/19), Наставничко веће је усвојило и донело Програм екскурзија за ученике завршних разреда у школској 2025/2026. години.

Појам екскурзије

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Програм екскурзије

Школа реализује екскурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Екскурзија може да се реализује уколико је савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је одељењски старешина, односно наставник који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, директор може да одреди да поред наставника, односно одељењског старешине, екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије.

Стручни вођа путовања и одељењски старешина координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика.

Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа путовања може бити и одељењски старешина или други наставник.

Услови за извођење екскурзије

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор.

Припрема екскурзије

Припрема ученика, родитеља и наставника је услов реализације екскурзије.

Припрема ученика подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота у којима се реализује екскурзија, начином превоза и понашањем у току пута, појединим спортско-рекреативним активностима које ће се реализовати.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договара око правила понашања током извођења екскурзије.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота ученика, могућностима комуникације са децом и сл.

Обавеза установе је да родитељима да детаљна упутства о припреми ученика, да упозна родитеље са правилима понашања ученика на екскурзији и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током трајања екскурзије и слично.

Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему.

Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања од значаја за извођење екскурзије.

Индивидуална припрема обухвата добро информисање наставника о географским и геолошким карактеристикама краја, о флори и фауни, историјским подацима, значајним културним, привредним и другим објектима који се могу посетити, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места у којима ће се реализовати екскурзија.

На основу прикупљених података и постављених циљева и задатака екскурзије, наставник саставља програм који ће се реализовати, одређује динамику активности и припрема све што ће му обезбедити ефикасну и успешну реализацију.

Програм екскурзије треба да садржи јасну структуру која указује на циљеве и исходе у складу са програмом наставе и учења, које треба остварити.

Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију екскурзије, поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл.

Реализација екскурзије

Приликом извођења екскурзије нарочито се води рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

Наставник се стара о организацији и реализацији предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања екскурзије.

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања.

Екскурзија се, по правилу, изводи на територији Републике Србије, а једном у току школовања може се организовати и у Републици Српској.

Изузетно, за ученике завршног разреда, екскурзија може да се организује у иностранству.

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе којим се ближе уређује његова организација, циљеви и задаци.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

Директор установе одговоран је за законитост реализације екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције за реализацију екскурзије

Избор агенције за реализацију екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке.

Екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор.

Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник савета родитеља разреда за које се организује екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки.

Секретар школе, уколико није члан комисије, пружа стручну помоћ члановима комисије.

Стручну помоћ члановима комисије пружа и лице које у школи обавља финансијске и рачуноводствене послове.

Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна о следећем:

1) Квалитет програма путовања:

– квалитет смештаја и исхране (категирија објекта примерена узрасту ученика и циљевима и задацима екскурзије, структура соба без могућности проширења смештајних капацитета супротно закону, начин услуживања obroка, локација објекта и др.),

– садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.),

– квалитет превоза (авион, аутобус и др.);

2) Цена, услови целодневне бригае о ученицима и услови плаћања.

Приликом одређивања додатних услова за учешће у поступцима јавних набавки, потребно је нарочито водити рачуна о дефинисању услова пословног капацитета у вези са претходним искуством понуђача, а што се доказује референтним листама и потврдама референтних наручилаца путовања.

Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије.

Одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања.

Једнодневна путовања могу бити уговорена без obroка. Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона.

Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије.

Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај из става 1. овог члана, садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај из става 1. овог члана доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

Овај правилник се примењује се почев од школске 2019/2020. године.

Према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 03.09.2019. Техничка школа ће ближе уредити и организовати једнодневну екскурзију за ученике првог и другог разреда у Србији у мају 2026.год.; дводневну или тродневну екскурзију за ученике трећег разреда у Србији у мају 2026. год.; вишедневну екскурзију у иностранство у априлу 2026.год. за ученике четвртог разреда.

Дестинације ће бити предложене након анкетања ученика и добијања њиховог мишљења о дестинацији коју би желели да посете.

5.4. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ

У Школи се полажу: разредни, поправни, допунски, завршни испит и завршни испит средњег стручног образовања, стручна матура, испит за проверу стручне оспособљености, испит за обуку, специјалистички и мајсторски испит.

Разредни испит

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова. Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

За остваривање права за полагање разредног испита потребно је да се кумулативно остваре оба услова.

Разредни испит може да полаже само редован ученик.

Поправни испит

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано. Ученик полаже поправни испит у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року. Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полаже завршни матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни.

Поправни испит ученик полаже искључиво у школи у којој стиче образовање у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Допунски испити

Допунски испит полаже ученик (редован и вандредан) пред комисијом коју чине најмање три члана од којих најмање два стручна за предмет. Чланове испитне комисије именује директор.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним и решењем, сагласно општем акту школе.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуке доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Преквалификација подразумева стицање образовања за други образовни профил у односу на већ стечено образовање које је у истом трајању. Доквалификација подразумева право грађана да са стеченим трогодишњим средњим образовањем стиче средње образовање у четворогодишњем трајању, или са стеченим двогодишњим образовањем за рад – средње образовање у трогодишњем трајању.

Завршни испит

Завршни испит полаже редован и ванредни ученик на крају стицања образовања III степена стручне спреме – средњег образовања у трогодишњем трајању и образовања за рад у трајању од две године, који је позитивно оцењен из свих предмета предвиђених планом и програмом образовања за одређени образовни профил и подручје рада.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања.

Матурски испит

Матурски испит полаже редован и ванредни ученик на крају стицања образовања IV степена стручне спреме, који је позитивно оцењен из свих предмета предвиђених планом и програмом образовања за одређени образовни профил и подручје рада.

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи.

Стручну матуру може да полаже одрасли након савладаног програма трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи по програму прилагођеном за одрасле.

Специјалистички испит

Након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања одрасли полажу специјалистички, односно мајсторски испит.

Припремни образовно-васпитни рад

Припремни образовно-васпитни рад ће се организовати по завршетку наставне године за редовног ученика који се због болести упућује на полагање разредног испита. Осим за разредне испите у Школи се организује и припремна настава у трајању 10% норме часова датог предмета за ученике који се упућују на поправне и разредне испите ради олакшавања систематизације градива и индивидуализације рада, као и за ученике који излазе на матурски испит у трајању од 5% из изабраних предмета.

5.5. ПРАКТИЧНА НАСТАВА И НАСТАВА У БЛОКУ

5.5.1. Распоред блок наставе за подручје рада машинство и обрада метала

Практична настава се изводи у току наставне године и улази у недељни распоред часова према Годишњем плану рада школе у складу с програмом образовног профила. Она се изводи у кабинету, школској радионици или у привредном објекту.

Настава у блоку се реализује према Годишњем плану рада школе у складу с програмом образовног профила. Практична настава и настава у блоку треба да омогуће примену стручно теоријских знања и радних компетенција у реалном свету рада. Из жеље да се што већи број ученика упозна са светом рада школа организује посете малим и средњим предузећима, стручним факултетима у којима се ученици упознају са новим технологијама, односно стручно усавршавају и у току редовне али и блок наставе.

Техничка школа образује следеће образовне профила и од ученика се очекује да у истима стекну следеће **радне компетенције**:

Машинство и обрада метала

1. Машински техничар за компјутерско конструисање
 - израђује моделе и техничке цртеже машинских елемената и конструкција на компјутеру. За дизајнирање и конструисање користи најпопуларније и најзаступљеније програме намењене цртању на компјутеру, као што су SolidWorks, AutoCAD...
 - На основу 3D геометријских модела машинских елемената, подсклопова и склопова на компјутеру израђује њихове техничке цртеже и анимиране планове монтаже.
 - учествује у процесу развоја и израде нових производа.
2. Техничар за компјутерско управљање
 - Техничар за компјутерско управљање CNC машина
 - управља обрадним процесима савремених, компјутерски управљаних машина – CNC машина.
 - израђује геометријски модел машинског дела на компјутеру и на основу њега прави програм потребан за обраду на CNC машини.

Списак препоручених послова које ученик треба да реализује приликом обављања праксе у радионицама за практичну наставу и кабинетима за блок наставу:

1. Машински техничар за компјутерско конструисање- 3. и 4. разред- моделирање машинских елемената и конструисање.

2. Техничар за компјутерско управљање- 1.разред практична настава 2. разред практична настава, 3. разред пројектовање технолошких система, 4. разред пројектовање технолошких система.
3. бравар/заваривач, 1. разред, 2. разред, 3. разред практична настава.

БЛОК НАСТАВА ЗА I2 (практична настава 60 часова)

Наставници Драган Мамузић, Владан Шујић и Данило Словић

уторак 30.09.2025.	уторак 24.02.2026
среда 29.10.2025.	среда 25.03.2026
четвртак 27.11.2025.	четвртак 30.04.2026
петак 12.12.2025.	петак 29.05.2026
понедељак 26.01.2026	понедељак 08.06.2026

БЛОК НАСТАВА ЗА I5 (практична настава 60 часова)

Наставници Владан Шујић и Станиша Крсмановић

понедељак 29.09.2025.	понедељак 23.02.2026.
уторак 28.10.2025.	уторак 24.03.2026.
среда 26.11.2025.	среда 29.04.2026.
четвртак 25.12.2025.	четвртак 28.05.2026.
петак 23.01.2026.	петак 12.06.2026.

БЛОК НАСТАВА ЗА II2 (практична настава 30 часова)

Наставници Драган Мамузић, Владан Шујић и Данило Словић

среда 24.09.2025.	понедељак 06.04.2026.
четвртак 13.11.2025.	уторак 09.06.2026.
петак 06.02.2026.	

БЛОК НАСТАВА ЗА II5 (практична настава 60 часова)

Наставник Драган Мамузић

понедељак 22.09.2025	
уторак 21.10.2025	уторак 17.03.2026.
среда 19.11.2025	среда 22.04.2026.
четвртак 18.12.2025	четвртак 14.05.2026.
петак 30.01.2026.	петак 05.06.2026.
понедељак 09.02.2026	

БЛОК НАСТАВА ЗА III5 (практична настава 90 часова)

Наставник Данило Словић

уторак 23.09.2025 .	понедељак 08.12.2025.
петак 10.10.2025.	петак 26.12.2025.
среда 22.10.2025.	понедељак, 19.01.2026.
четвртак 20.11.2025.	четвртак 29.01.2026.

уторак 10.02.2026.
уторак 03.03.2026.
среда 18.03.2026.
четвртак 16.04.2026.

понедељак 27.04.2026.
петак 15.05.2026.
среда 20.05.2026.

Блок настава за **III1** (Моделирање машинских елемената и конструкција 60 часова)

Предметни наставници Миленко Пејчић и Данило Илић

Септембар – 15. 09. 2025. понедељак	Фебруар – 09. 02. 2026. понедељак
Октобар – 21. 10. 2025. уторак	Март – 24. 03. 2026. уторак
Новембар – 19. 11. 2025. среда	Април – 22. 04. 2026. среда
Децембар – 18. 12. 2025. четвртак	Мај – 14. 05. 2026. четвртак
Јануар – 23. 01. 2026. петак	Јун -12.06.2026. петак

Блок настава за **III2** (Пројектовање технолошких система 60 часова)

Наставници Вања Вишњић, Милица Драгишић и Славица Коњевић

септембар 22.09.2025. (понедељак)	фебруар 23.02.2026. (понедељак)
октобар 07.10.2025. (уторак)	март 17.03.2026. (уторак)
новембар 05.11.2025. (среда)	април 22.04.2026. (среда)
децембар 11.12.2025. (четвртак)	мај 21.05.2026. (четвртак)
јануар 30.01.2026. (петак)	јун 12.06.2026. (петак)

Блок настава за **IV1**– (Моделирање машинских елемената и конструкција 60 часова)

Предметни наставници – Милица Савић и Миленко Пејчић

Септембар – 29. 09. 2025. понедељак	Фебруар – 23. 02. 2026. понедељак
Октобар – 28. 10. 2025. уторак	Март – 31. 03. 2026. уторак
Новембар – 26. 11. 2025. среда	Април – 29. 04. 2026. среда
Децембар – 25. 12. 2025. четвртак	Мај – 21. 05. 2026. четвртак
Јануар – 30. 01. 2026. петак	Мај – 22. 05. 2026. петак

Распоред БЛОК наставе за **IV2** (Пројектовање технолошких система 90 часова)

(Вања Вишњић, Милица Драгишић, Славица Коњевић)

септембар 29.09.2025. (понедељак)	март 05.03.2026. (четвртак)
октобар 14.10.2025. (уторак)	март 20.03.2026. (петак)
октобар 22.10.2025. (среда)	април 20.04.2026. (понедељак)
новембар 27.11.2025. (четвртак)	мај 12.05.2026. (уторак)
децембар 26.12.2026. (петак)	мај 20.05.2026. (среда)
јануар 19.01.2026. (понедељак)	мај 28.05.2026. (четвртак)
фебруар 03.02.2026. (уторак)	мај 29.05.2026. (петак)
фебруар 11.02.2026. (среда)	

5.5.2. Распоред блок наставе за подручје рада електротехника

1. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

У првом разреду настава у блоку се реализује из предмета практична настава, рачунарски хардвер.

Настава у блоку за предмет рачунарски хардвер (30 часова)

Током трајања наставе у блоку организовати посету компанијама/предузетницима који се баве сервисирањем рачунарских система.

Ученици раде једног пројектни задаака у другом делу другог полугодишта.

Настајање рачунарских система – први рачунарски системи и њихов развој; Историјат рачунарских система који претходе електронским рачунарима; Генерације електронских рачунара; Примена CISC и RISC архитектура микропроцесора; Унутрашњост рачунара: РС рачунар, лаптоп, паметни телефон, таблет; Начин „размишљања” класичног рачунара и вештачке интелигенције; Суперрачунари; Произвођачи микропроцесора; Произвођачи меморија; Генерације Intel® Core™ процесора; Спољне меморије рачунарског система.

Настава у блоку за предмет практична настава (30 часова)

Настава у блоку за предмет практична настава служи да ученици провере тј. утврде своје знање кроз израду пројекта који се односе на то да припреме радну плочу, монтирају компоненте, повежу компоненте одговарајућим кабловима, напишу ознаке, повежу једносмерно или наизменично напајање и тестирају исправност спојева мерењем помоћу мултиметра. Ученици раде и повезивање пасивне мрежне опреме у згради у којој је постављена електроенергетска инсталација.

У другом разреду настава у блоку се реализује из предмета софтверски алати и програмирање

Настава у блоку за предмет софтверски алати (30 часова)

Област Поступак израде и испитивања исправности штампане плоче се реализује кроз наставу у блоку. За реализацију наставе организовати израду пројектног задатка израде штампане плоче. Кроз пројектни задатака потребно је изградити штампану плочу, вежбати лемљење компоненти и одлемљивање. Вежбе повезивања и тестирања штампане плоче радити на различитим примерима.

Настава у блоку за предмет програмирање (30 часова)

Алгоритми линијске структуре. Алгоритми са структуром гранања, основно и вишеструко гранање. Алгоритми цикличне структуре, програмске петље. Команде улаза и излаза у изабраном програмском језику. Унос и штампање података. Кодирање задатака разгранате структуре. Кодирање задатака са цикличним структурама, бројачке и условне петље. Писање функција којима се врши пренос параметара по вредности. Позивање функција у главни програм, замена фиктивних аргумената стварним. Рад са низовима-векторима, претраживање низова по услову.

У трећем разреду настава у блоку се одвија у оквиру предмета оперативни системи, програмирање, микроконтролери и микрорачунари, рачунарске мреже.

Настава у блоку за предмет оперативни системи (18 часова)

У оквиру настава у блоку за предмет оперативни системи у другом разреду требало би да се ученици оспособе за коришћење софтверског пакета у процесу виртуелизације и да се оспособе за инсталирање оперативног система на радној станици.

У оквиру настава у блоку за предмет оперативни системи у трећем разреду требало би да се ученици оспособе за конфигурисање оперативног система, за повезивање две или више радних станица и за одржавање и заштиту оперативног система на радној станици.

Настава у блоку за предмет програмирање (24 часа)

У трећем разреду се на блок настави реализују следеће целине: функције, матрице, низови и стрингови, структуре, датотеке, динамичка меморија и динамичке структуре података.

У четвртном разреду се на блок настави реализују следеће целине: полудинамичке и динамичке структуре података, објектно орјентисано програмирање, објектно орјентисано програмирање, базе података.

Настава у блоку за предмет Рачунарске мреже (18 часова)

У оквиру блок наставе у трећем разреду из предмета рачунарске мреже ученици се оспособљавају за повезивање мрежних уређаја у LAN мрежу и додељивање адреса IP адреса, као и конфигуравање активних мрежних уређаја и повезивање две локалне мреже.

Настава у блоку за предмет Микроконтролери и микрорачунари (30 часова)

У оквиру блок наставе из овог предмета ученици се оспособљавају да конструишу једноставан управљачки систем и да тимски реализују предложен пројекат у трећој години коришћењем микроконтролера..

У четвртном разреду настава у блоку се одвија у оквиру предмета одржавање рачунарских система, програмирање, микроконтролери и микрорачунари,

Настава у блоку за предмет Микроконтролери и микрорачунари (30 часова)

У оквиру блок наставе из овог предмета ученици се оспособљавају да конструишу једноставан управљачки систем и да тимски реализују предложен пројекат коришћењем микрорачунара.

Настава у блоку за предмет Одржавање рачунарских система (30 часова)

У четвртном разреду ученици симулирају одлазак на терен и редован сервис рачунара.

Ученици у мањим групама решавају постављени проблем (хардверски и софтверски).

Настава у блоку за предмет програмирање (30 часа)

У четвртном разреду се на блок настави реализују следеће целине: полудинамичке и динамичке структуре података, објектно орјентисано програмирање, објектно орјентисано програмирање, базе података.

2. ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

У првом разреду настава у блоку се реализује из предмета програмирање и практична настава.

Настава у блоку за предмет програмирање (30 часова)

требало би да омогући ученицима да након пређених тематских целина провере, тј. утврде своје знање. Алгоритми линијске структуре. Алгоритми са структуром гранања, основно и вишеструко гранање. Алгоритми цикличне структуре, програмске петље. Команде улаза и излаза у изабраном програмском језику. Унос и штампање података. Кодирање задатака разгранате структуре. Кодирање задатака са цикличним структурама, бројачке и условне петље. Писање функција којима се врши пренос параметара по вредности. Позивање функција у главни програм, замена фиктивних аргумената стварним. Рад са низовима-векторима, претраживање низова по услову.

Настава у блоку за предмет практична настава (30 часова)

При реализацији наставе у блоку, припрема за израду штампане плоче може се реализовати у неком од софтвера за пројектовање штампаних плоча и изводи се у рачунарском кабинету. У зависности од могућности користити неки од новијих софтвера за пројектовање штампаних плоча. Израдити штампану плочу. Вежбе повезивања и тестирања штампане плоче радити на различитим примерима.

У другом разреду настава у блоку се реализује из предмета програмирање и веб дизајн.

Настава у блоку за предмет програмирање (30 часова)

У другом разреду се на блок настави реализују следеће целине: једнодимензиони низови, функције, низови и стрингови, датотеке.

Настава у блоку за предмет веб дизајн (30 часова)

На настави у блоку, наставити рад на изградњи знања и вештина употребе напреднијих HTML и CSS техника у изради страница приказом начина флексибилног постављања елемената на примеру колекције радова ученика (display:flex). У посебном делу наставе у блоку, као наставак рада на изградњи знања и вештина употребе JavaScript метода за цртање, ученицима дати задатак да нацртају нека обележена геометријска тела.

3. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Настава у блоку за предмет примена информационих технологија у трећем разреду (90 часова)

У трећем разреду у оквиру теме Програмирање ученици раде пројектни задатак израде десктоп апликације, у оквиру теме Веб програмирање са ученицима се анализирају постојећа решења различитих веб апликација, у оквиру База података ученици ће реализовати дату базу а у оквиру теме Техничка документација користи алате за израду делова техничке документације.

Настава у блоку за предмет примена информационих технологија у четвртном разреду (90 часова)

У четвртном разреду у оквиру теме Програмирање ученици раде пројектни задатак израде интерфејса за комуникацију са базом података, у оквиру теме Веб програмирање са ученицима се раде веб апликације коришћењем MVC архитектуре, у оквиру Рачунарских мрежа и комуникација ради конфигурацију мрежних уређаја и приступ ресурсима, у оквиру Заштите информационих система ученици ће предложити мере превенције и заштите бежичних мрежа а у оквиру теме Техничка документација користи алате за израду пројектне документације.

Анализом наставних тема (и броја часова по теми) и увидом у препоруке за реализацију блок наставе а руководећи се идејом да се настава реализује по циклусима који се могу реализовати у датом периоду у складу са препоруком и имајући у виду комбинације наставника који у датом одељењу држе блок наставу, термини за реализацију блок наставе у образовном профилу електротехничар рачунара су следећи:

Блок настава Електротехничар рачунара

блок настава за одељење **ІЗ** (рачунарски хардвер 30 часова и практична настава 30 часова)

блок наставу изводе Маја Ђаковић и Слободан Алексић

април

20.04. (РХ1+ПН2) понедељак

21.04. (ПН1+РХ2) уторак

22.04. (РХ1+ПН2) среда

23.04. (ПН1+РХ2) четвртак

мај

15.05. (РХ1+ПН2) петак

18.05. (ПН1+РХ2) понедељак

19.05. (РХ1+ПН2) уторак

20.05. (ПН1+РХ2) среда

21.05. (РХ1+ПН2) четвртак

22.05. (ПН1+РХ2) петак

блок настава за одељење **ІІЗ** (програмирање 30 часова и софтверски алати 30 часова)

блок наставу изводе Милојка Максић Козомара и Мира Ђуришић.

март

23.03. (ПРОГ1+СА2) понедељак

24.03. (СА1+ ПРОГ2) уторак

25.03. (ПРОГ1+СА2) среда

26.03. (СА1+ ПРОГ2) четвртак

мај

14.05. (ПРОГ1+СА2) четвртак

15.05. (СА1+ ПРОГ2) петак

18.05. (ПРОГ1+СА2) понедељак

19.05. (СА1+ ПРОГ2) уторак

20.05. (ПРОГ1+СА2) среда

22.05. (СА1+ ПРОГ2) петак

блок настава за одељење **ІІІЗ** (микроконтролери и микрорачунари 30 часова, оперативни системи 18 часова, рачунарске мреже 18 часова, програмирање 24 часа)

блок наставу изводе Марица Стевановић, Слободан Алексић, Витомир Радосављевић и Милојка Максић Козомара

мај

11.05. (ПРОГ1+МК2+ОС3) – понедељак
12.05. (ОС1+ ПРОГ2+МК3) – уторак
13.05. (МК1+ОС2+ ПРОГ3) – среда
25.05. (ПРОГ1+МК2+ОС3) – понедељак
26.05. (ОС1+ ПРОГ2+МК3) – уторак
27.05. (МК1+ОС2+ ПРОГ3) – среда
28.05. (РМ1+МК2+ОС3) – четвртак
29.05. (ОС1+РМ2+МК3) – петак

јун

04.06. (МК1+ОС2+РМ3) – четвртак
12.06. (РМ1+МК2+ ПРОГ3) – петак
15.06. (ПРОГ 1+РМ2+МК3) – понедељак
16.06. (МК1+ ПРОГ2+РМ3) – уторак
17.06. (РМ1+МК2+ ПРОГ3) – среда
18.06. (ПРОГ 1+РМ2+МК3) – четвртак
19.06. (МК1+ ПРОГ2+РМ3) – петак

блок настава за одељење **IV3** (микроконтролери и микрорачунари 30 часова, одржавање рачунарских система 30 часова, програмирање 30 часова)

блок наставу изводе Марица Стевановић, Мирко Бојић и Небојша Марковић

март

23.03. (ПРОГ1+МК2+ОРС3) – понедељак
24.03. (ОРС1+ПРОГ2+МК3) – уторак
25.03. (МК1+ОРС2+ ПРОГ3) – среда
26.03. (ПРОГ1+МК2+ОРС3) – четвртак
27.03. (ОРС1+ПРОГ2+МК3) – петак
30.03.(МК1+ОРС2+ПРОГ3) – понедељак

мај

14.05. (ПРОГ1+МК2+ОРС3) – четвртак
15.05. (ОРС1+ПРОГ2+МК3) – петак
18.05. (МК1+ОРС2+ПРОГ3) – понедељак
19.05. (ПРОГ1+МК2+ОРС3) – уторак
20.05. (ОРС1+ПРОГ2+МК3) – среда
22.05. (МК1+ОРС2+ПРОГ3) – петак

април

21.04. (ПРОГ1+МК2+ОРС3) – уторак
22.04. (ОРС1+ПРОГ2+МК3) – среда
23.04. (МК1+ОРС2+ПРОГ3) – четвртак

Блок настава Техничар информacionих технологија **I4**

(практична настава 30 часова, рачунарски хардвер 30 часова)

Блок држе Мирко Бојић и Милојка Максић Козомара

мај

14.05.(ПРОГ1+ВД2) четвртак
15.05. (ВД1+ ПРОГ2) петак

Јун

01.06. (ПРОГ1+ВД2) понедељак
02.06. (ВД1+ ПРОГ2) уторак
03.06. (ПРОГ1+ВД2) среда
05.06. (ВД1+ ПРОГ2) петак

08.06. (ПРОГ1+ВД2) понедељак
09.06. (ВД1+ ПРОГ2) уторак
10.06. (ПРОГ1+ВД2) среда
11.06. (ВД1+ ПРОГ2) четвртак



Блок настава за одељење Техничар информационих технологија **II4**

(програмирање, веб дизајн)

Блок држе Славица Мијатовић и Мирјана Ђуришић.

Фебруар	11.02. (ВД1+ ПРОГ2) среда
06.02. (ПРОГ1+ВД2) петак	12.02. (ПРОГ1+ВД2) четвртак
09.02.(ВД1+ ПРОГ2) понедељак	13.02.(ВД1+ ПРОГ2) петак
10.02. (ПРОГ1+ВД2) уторак	

Јун

08.06. (ПРОГ1+ВД2) понедељак	10.06. (ПРОГ1+ВД2) среда
09.06. (ВД1+ ПРОГ2) уторак	11.06. (ВД1+ ПРОГ2) четвртак

Блок настава Електротехничар информационих технологија **III4**

(примењене информационе технологије)

- 1 термин** за модул рачунарски системи 24.10. 2025. (петак)
 - 3 термина** за модул програмирање 22.12.(понедељак), 23.12.(уторак), 24.12. 2025. (среда)
 - 3 термина** за модул веб програмирање 16.04.(четвртак), 17.04.(петак), 20.04.2026.(понедељак)
 - 2 термина** за модул базе података 26.05. (уторак), 27.05.2026. (среда)
 - 1 термин** за модул техничка документација 18.06.2026. (четвртак)
- Блок држе Раде Бојичић, Славица Мијатовић и Ирена Лелик.

Блок настава Електротехничар информационих технологија **IV4**

(примењене информационе технологије)

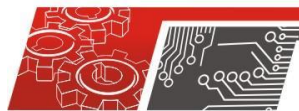
Блок држе Раде Бојичић, Славица Мијатовић и Ирена Лелик.

- 4 термина за модул програмирање 20.11. (четвртак), 21.11.(петак), 24.11.(понедељак), 25.11.2025.(уторак)
- 4 термина за модул веб програмирање 28.01.(среда), 29.01.(четвртак), 30.01.(петак), 02.02.2026.(понедељак)
- 2 термина за модул рачунарске мреже и комуникације 17.03.(уторак), 18.03.2026.(среда)
- 3 термина за модул заштита рачунарских система 23.04.(четвртак), 24.04.(петак), 27.04. 2026.(понедељак)
- 2 термина за модул техничка документација 19.05.(уторак), 20.05.2026.(среда)

6. СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ																													
ред.бр	Наставник	Одељења	бр. часова непосредног рада	Писмени задаци, графички радови	Одељенско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	Припрема за разредне и поправне испите	Припрема за матурске и завршне испите	Припреми и друштвено- порисни рад	Секције	Подшка ученица прено веб апарата	Посеба подршка савладавању знања и вештина струних предмета	Укупно непосредни рад са ученица	Припремање наставе	родитељима и педагошка документација	Руководијење кабинетом	Руководијење струним већем	Припрема за такмичења	Рад у стручним већима, активна и тимовима	Стручно усавањање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно посредни рад	УКУПАН БРОЈ СВИХ ОБЛИКА ОБР. - ВАСП. РАДА	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА	НАПОМЕНА	
1	Марина Нешић	I1,III4,IV2,	9	1			1		1					12	5					1	1		1		8	20	50		плус 50% библ.
2	Снежана Јовицки	I2,II1,I12,II3	18	2	2				1		1			24	10					2	1		2	1	16	40	100		
3	Милица Јевтић	I3,I4,II4,III1	18	2			1	1	1		1			24	10	1				2	1		2		16	40	100		
4	Биљана Јовић	I5,II5,III5,IV	10	1					1		1	0,34		13,34	5,6					1			1	1,3	8,9	22,24	56		
5	Емилија Јовичић	I1,I3,I4,I5,II	18	2	2		1	1						24	10	1		1		1	1		1	1	16	40	100		
6	Маријана Шаровић	I2,II2,II4,II5	18	2	2					1		1		24	10	1				1	1			3	16	40	100		30% организатор практичне наставе
7	Филип Мичев	I1,I2,I3,II1,I	20							3	1			24	10				1	1			2	2	16	40	100		
8	Предраг Филиповић	I4,I5,III5,IV	8							1,6				9,6	4		0,5			0,5			1	0,4	6,4	16	40		
9	Вељко Сарић	II2,II3,III1	6							1,2				7,2	3				1	0,3			0,5		4,8	12	30		
10	Небојша Станишић	III1,II2,III3,II4	18	2	2		1	1						24	10	1				1	1		2	1	16	40	100		
11	Драгана Антонијевић	III2,III4,IV1	18	2	2		1	1						24	10	1		1		1	1		2		16	40	100		
12	Славица Вићентић	I1,I2,I3,I4,I5	18	2		1	1	2						24	10					1	1		2	2	16	40	100		
13	Маја Јовановић	I4,I5,III1,II2,	10		1						1			12	5					2	1				8	20	50		
14	Дејана Николић	I3,I4,I5,II1,I	10					1	1					12	5					1	0,5		1,5		8	20	50		
15	Александра Станојевић	I1,I2,I3,I4,II	17				1	1	1	0,4				20,4	8,5		1			0,5	0,5		2	1,1	13,6	34	85		10% једносменски
16	ИванаКордић Јањин	I1,I3,I4,	6				0,6	0,6						7,2	3					0,5			1	0,3	4,8	12	30		
17	Биљана Ђуровић	I2	2				0,4							2,4	1					0,5				0,6	1,6	4	10		
18	Јелена Ћирковић	I1,I4,II2,II5,	12		2						0,4			14,4	6	1			1	1			0,6		9,6	24	60		10% једносменски
19	Биљана Стаменковић	III3	1								0,2			1,2	0,5					0,3					0,8	2	5		10% једносменски
20	Никола Буровић	III3	1							0,2				1,2	0,5					0,3					0,8	2	5		
21	Рената Бујић	I1,I2,I3,I4	4							0,8				4,8	2					1			0,2		3,2	8	20		
22	Вук Вулетић	I2,I5,III1,III2	20	1		1		1	1					24	10					1			2	3	16	40	100		
23	Виолета Тодоровић	I1,I2,I3,I4,I5	16					1	1	1		0,2		19,2	8					2	0,8		2		12,8	32	80		
24	Дејан Додиг	I1,I2,I3,I4,II	12						1	1		0,4		14,4	6					1			2	0,6	9,6	24	60		
25	Јелена Јовановић	I1,II1,II2,III2	20	1	2				1					24	10	1		1	1	2			1		16	40	100		
26	Вања Вишњић	III2,IV2	20				1	1	1			1		24	10					2	1		2	1	16	40	100		
27	Милица Драгишић	III2,IV2	20				1	1	1			1		24	10					1	1	1	1	2	16	40	100		
28	Љиљана Цунић	I1,I2,III2,IV1	20	1	2				1					24	10	1				2	1		1	1	16	40	100		

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЖЕЛЕЗНИК БЕОГРАД



Југословенска 4, Железник
11000 Београд, Србија
e-mail: tehnickaskola@sezampro.rs
Телефон: 011/65 72 175
Факс: 011/65 72 168

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ																														
ред.бр	Наставник	Одељења	бр. часова непосредног рада	Писмени задаци, графички радови	Одељенско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	Припрема за разредне и поправне испите	Припрема за матурске и завршне испите	Припреми и друштвено- корисни рад	Секције	Подшка ученицама прено веб алата	Посебна подршку самостално знања и вештина стручних предмета	Укупно	непосредни рад са ученицима	Припремање наставе	родитељима и подашко документација	Руковођење кабинетом	Руковођење стручним већем	Припрема за такмичења	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавањање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно посредни рад	УКУПАН БРОЈ СВИХ ОБЛИКА ОБР. - ВАСП. РАДА	ПРОЦЕНА РАДНОГ АНГАЖОВАЊА	НАПОМЕНА	
29	Славица Коњевић	III2,IV2	20	1	1			1	1					24	10						1	1		2	2	16	40	100		
30	Миленко Пејчић	III1,II2,III1,II	20				1	1	1			1		24	10	1					2		1	1	1	16	40	100		
31	Данило Илић	III1,II2,III1,II	19,43				1	1	1	0,87				23,3	9,7						1			2	2,9	15,6	38,9	97		
32	Катарина Бошковић	I1,I2,II5,	20	1	1			1	1					24	10	1						2	1			2	16	40	100	40% организатор практичне наставе
33	Драган Гушић	I1,I2,III1,III1	20				1	1		1		1		24	10						2	1		2	1	16	40	100		
34	Слободан Чумић	I5,III1,III2,II	20		2				1			1		24	10	1					1	1		2	1	16	40	100		
35	Драган Стојановић	I1,I2,I5,III1,I	20				1	1	1			1		24	10						1	1		2	2	16	40	100		
36	Милица Савић	III1,III1,IV1,	20				1	1	1		1			24	10						2	1		2	1	16	40	100		
37	Љиљана Миленковић	III1,III1,IV1,	20		2			1	1					24	10	1					1			2	2	16	40	100		
38	Марица Стевановић	III3,III3,IV3,	20		2				1	1				24	10	1			1		2		1	1		16	40	100		
39	Весна Милићевић	I3,I4,III3,III3	20		2		1	1						24	10	1					2	1		2		16	40	100		
40	Раде Бојичић	III4,IV4	20				1	1	1			1		24	10						1	1	1	1	2	16	40	100		
41	Славица Мијатовић	I4,II4,III4,IV	20		2		1	1						24	10	1					2	1	1	1		16	40	100		
42	Мирко Бојић	I4,II4,III4,	20		2			1	1					24	10	1					1				4	16	40	100	30% организатор практичне наставе	
43	Слободан Алексић	I2,I3,II5,III3	20		2		1	1						24	10	1					1			2	2	16	40	100		
44	Мирјана Ђуришић	III3,II4,IV3,	20		2		1	0,5	0,5					24	10	1					2		1	1	1	16	40	100		
45	Бојан Раденковић	III3,IV3,IV4	20				1	1	1			1		24	10						1	1		2	2	16	40	100		
46	Ирена Лелик	III4,IV4	20				1	1	1			1		24	10						1	1		2	2	16	40	100		
47	Данило Словић	I2,II2,III5,	25,66					1	1					27,66	9,87									1		11,8	39,46	98,7	сведено на норму 20 часова	
48	Драган Мамузић	I2,I5,II2,II5,	26					1	1					28	10				1			0,5			0,5		12	40	100	сведено на норму 20 часова
49	Владан Шујић	I2,I5,II2,	10,05					0,28	0,5					10,83	3,87						0,5			0,27		4,64	15,47	38,7	сведено на норму 20 часова	
50	Станиша Крсмановић	I5,III1,III5,I	14,22					0,5	1	1			0,34	17,06	6,28									1	2,77	10,05	27,11	62,8	сведено на норму 20 часова	
51	Михаило Алић	III4,	18				1	1	1			0,6		21,6	9						1			2	2,4	14,4	36	90		
52	Марко Мандић	III3,II4,III3,II	20				1	1				1	1	24	10						1	1		2	2	16	40	100		
53	Небојша Марковић	IV3,IV4	20				1	1	1				1	24	10			1			1			2	2	16	40	100		
54	Витомир Радосављевић	I3,I4,II4,III1	20				1	1	1				1	24	10						1	1		2	2	16	40	100		
55	Маја Ђаковић	I3,II3,III4,III4	20				1		1	1		1		24	10						1	1		2	2	16	40	100		
56	Милојка Максић Козома	I3,I4,III3,III3	20				1	1	1				1	24	10						1			2	3	16	40	100		



Прекономрмни рад

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ																															
ред.бр	Наставник	Одељења	бр. часова непосредног рада	Писмени задаци, графички радови	Одељењско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	Припрема за разредне и поправне испите	Припрема за матурске и завршне испите	Припреми и друштвено-корисни рад	Секције	Подноша ученицима преко веб алата	Посредна подршка савладању знања и вештина стручних предмета	Укупно	непосредни рад са ученицима	Припремање наставе	родитељима и педагошка документација	Руковођење кабинетом	Руковођење стручним већем	Припрема за такмичења	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавађавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	Укупно посредни рад	УКУПАН БРОЈ СВИХ ОБЛИКА ОБР. - ВАСП. РАДА	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА	НАПОМЕНА		
1	Марица Стевановић	III3, III3	3,28									0,5	0,16	3,94	1,64			0,98									2,62	6,56	16,4	плус 50% библ.	
2	Весна Милићевић	I3	3						0,6					3,6	1,5					0,9							2,4	6	15		
3	Емилија Јовичић	III5	1,1						0,2					1,3	0,56					0,33							0,89	2,19	5,6		
4	Маријана Шаровић	II2, II4, II5	6					0,2	1					7,2	3											1,8	4,8	12	30		
5	Филип Мичев	IV4	2							0,4				2,4	1					0,3				0,3			1,6	4	10		
6	Предраг Филиповић	I5	2							0,4				2,4	1					0,3				0,3			1,6	4	10		
7	Вељко Сарић	II1	2							0,4				2,4	1					0,3				0,3			1,6	4	10		
8	Драгана Антонијевић	III2	1,1						0,2					1,3	0,56					0,33							0,89	2,19	5,6		
9	Славица Вићентић	I5	2,2							0,4				2,6	1,1					0,33						0,33	1,76	4,36	11		
10	Јелена Ћирковић	I3	2						0,4					2,4	1												0,6	1,6	4	10	
11	Јелена Јовановић	II2	3										0,6	3,6	1,5											0,9	2,4	6	15		
12	Вања Вишњић	III2	2,58										0,52	3,1	1,3		0,8										2,1	5,2	13		
13	Милица Драгишић	III2	2,58										0,52	3,1	1,3					0,8							2,1	5,2	13		
14	Славица Коњевић	III2	0,3							0,06				0,36	0,15											0,09	0,24	0,6	1,5		
15	Миленко Пејчић	II1	0,9							0,2				1,1	0,4					0,3							0,7	1,8	4		
16	Катарина Бошковић	I2, I5	6					0,2	1					7,2	3											1,8	4,8	12	30		
17	Драган Стојановић	II2	2							0,4				2,4	1												0,6	1,6	4	10	
18	Милица Савић	III1	0,43							0,1				0,53	0,2											0,1	0,3	0,83	2		
19	Раде Бојичић	III4	1,58							0,32				1,9	0,8					0,3						0,2	1,3	3,2	8		
20	Славица Мијатовић	I4, III4	3						0,6					3,6	1,5											0,9	2,4	6	15		
21	Мирко Бојић	I4, II4	6					0,2	1					7,2	3											1,8	4,8	12	30		
22	Слободан Алексић	I3, III3,	0,5						0,1					0,6	0,26											0,2	0,46	1,06	2,6		
23	Мирјана Ђуришић	II3, II4	3							0,6				3,6	1,5								0,5		0,4	2,4	6	15			
24	Бојан Раденковић	III3	3							0,6				3,6	1,5								0,5		0,4	2,4	6	15			
25	Ирена Лелик	III4	3,6							0,7				4,3	1,7											1	2,7	7	17		
26	Драган Мамузић	I5	1,58							0,3				1,88	0,79								0,5				1,29	3,17	7,9	сведено на норму 20 часова	
27	Марко Мандић	II4	1						0,2					1,2	0,5										0,3		0,8	2	5		
28	Небојша Марковић	IV3	0,1							0,03				0,13	0,1												0,1	0,23	1		
29	Витомир Радосављевић	III3	1,3							0,3				1,6	0,65								0,4			1,05	2,65	6,5			
30	Маја Ђаковић	I3	2,4						0,2		0,3			2,9	1,2							0,2		0,5			1,9	4,8	12		
31	Милојка Максић Козома	I4	0,1							0,03				0,13	0,1												0,1	0,23	1		

7. ВАСПИТНИ РАД

7.1. УВОД

Васпитни рад у средњој школи реализује се кроз све наставне и ваннаставне облике рада у школској средини и локалној заједници. Средња школа је период када млади формирају своју слику о себи, развијају ставове, интересовања и вредности.

У сарадњи са родитељима и социјалним партнерима, школа кроз планиране активности подржава развој:

- интелектуалних и професионалних компетенција,
- моралних, емоционалних и здравствених аспеката личности,
- физичких и естетских способности ученика.

Адолесценти се подстичу да:

- правилно користе радно и слободно време,
- развијају интелектуалне и физичке способности,
- прихвате себе са врлинама и манама,
- негују хумано, морално и толерантно понашање.

Васпитни рад обухвата:

- активности усмерене на интелектуални, морални, професионални и естетски развој,
- активности везане за здравље и емоционалну благовремену подршку.

Посебна пажња у оквиру „Плана и програма здравствене заштите“ посвећена је начинима рада и сарадницима у реализацији. Теме ЧОС (часова одељењског старешине) укључују васпитне и здравствене садржаје.

У Техничкој школи васпитни рад се прилагођава потребама ученика, анализом резултата самовредновања и специфичностима занимања. Програмима заштите од насиља, злостављања и дискриминације планирају се активности за све учеснике образовања, а акциони планови су интегрални део ГПРШ-а.

Основни циљеви образовања и васпитања:

- Подршка целовитом развоју ученика и одраслог.
- Обезбеђивање безбедног и подстицајног окружења, развијање ненасилног понашања.
- Активно укључивање ученика у образовни и васпитни процес.
- Развијање здравих стилова живота и свести о сопственом здрављу.
- Развијање свести о одрживом развоју, екологији и добробити животиња.
- Континуирано унапређивање квалитета образовања и васпитања.
- Развијање компетенција за савремено друштво, критичко мишљење и тимски рад.
- Подршка избору будућег образовања и професионалног усмеравања.
- Развијање позитивних људских вредности, солидарности и толеранције.
- Поштовање људских права, равноправности и интеркултуралности.
- Унапређивање ефикасности образовања и смањење напуштања школовања.



7.2. ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ОПШТЕГ ВАСПИТНОГ РАДА

1. Прилагођавање ученика школској средини

- Упознавање ученика и родитеља са образовним профилима (машинска и електротехничка струка) и подручјем рада.
- Посете осмогодишњим школама и професионално информисање ученика завршних разреда.
- Први школски час и родитељски састанак као прилика за додатно упознавање.

2. Упознавање са правилима понашања

- Закон о основама система образовања, Закон о средњој школи, Правилник Техничке школе.
- Информације ученицима током првог часа, родитељима на родитељском састанку.

3. Укључивање у школске активности

- Наставне и ваннаставне активности, традиционалне манифестације.
- Понуда секција и спортских активности за развој интересовања и успеха ученика.

4. Подстицање личног развоја и позитивних социјалних односа

- Развој самопоуздања, самопотврђивања и хуманих односа.
- Промоција индивидуалног и колективног успеха.

5. Конструктивно решавање сукоба и превенција ризичног понашања

- Протокол о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Превентивне активности у настави, ваннаставним активностима и дежурствима наставника.
- Програми против насиља и дискриминације, укључујући:
 - Часове одељењског старешине и хуманитарне активности,
 - Стручно усавршавање и информисање учесника образовања,
 - Праћење смерница Министарства просвете и тематске активности,
 - Спортска такмичења, секције и промоцију здравих стилова живота у школским публикацијама и на друштвеним мрежама,
 - Посете институцијама од значаја за развој младих.



7.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У складу са програмом наставе и учења за образовни профил, одељењски старешина организује и води час одељењског старешине, као простор за развој личних, социјалних и емоционалних компетенција ученика. Школа је важан фактор не само за стручну обуку већ и за лични и социјални развој, па је стога неопходно да сваки одељењски старешина планира час месечно, водећи рачуна о:

- потребама и интересовањима ученика,
- актуелним темама из друштвеног и културног живота,
- садржајима из других предмета који су важни за васпитни рад.

Годишњим планом рада школе предлажу се теме за часове одељењског старешине које обухватају:

- развој комуникације, културе понашања и међуљудских односа,
- превенцију насиља, дискриминације и дигиталних ризика,
- упознавање са правима, обавезама и одговорностима,
- праћење напредовања ученика и подршка кроз мере унапређења
- подстицање активности у оквиру ученичког парламента и других школских пројеката,
- теме везане за емоционалну интелигенцију и психолошку подршку,
- савете и активности за слободно време, креативност и лични развој.

Напомена: Поред тема по слободном избору одељењског старешине, важно је укључити и следеће обавезне теме у редован рад, као и активности у сарадњи са психологом, наставницима и другим стручним сарадницима школе. Осим ових тема, **Школски програм (ЛИНК)** садржи и ПЛАН превентивних активности у вези спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.



ПРВИ РАЗРЕД

Р. бр.	Тема / наслов часа	Садржај	Месец	Сарадници	Метод / облик рада	Напомена
1	Упознавање ученика и формирање разредне групе	Игра упознавања, кратке презентације ученика, формирање правила понашања у одељењу, успостављање позитивне атмосфере	септембар	одељенски старешина, ПП служба	интерактивни круг, ледоломац, дискусија, групни рад	Први час
2	Правила понашања, права и обавезе Брошура за ученике и ученицеа за ученике и ученице	Представљање правилника школе, права и обавеза ученика, обавезе према родитељима, школа као безбедно окружење	септембар	одељенски старешина; ПП служба, секретар	предавање са презентацијом, разговор, квиз/мини тест	Други час
3	Врсте насиља и платформа „Чувајте“	Препознавање вршњачког, дигиталног и физичког насиља, упутство за реаговање	септембар/октобар	одељенски старешина	предавање, видео, дискусија, практична вежба	
4	Ученички парламент и улога представника	Објашњење улоге парламента, избор чланова, активан допринос одлукама	септембар У току школске године	одељенски старешина	Дискусија + планирање активност и	Обавезно се упознати са темама Ученичког парламента и о томе дискутовати на ЧОСу ради припреме представника одељења саће



5	Упитник ЕИ – прво испитивање/ мерење;	Индивидуално попуњавање, непосредно или Google формс, обрада резултата и праћење напретка	октобар-новембар;	Психолог	Тест	
	Упитник ЕИ - друго испитивање/ мерење		фебруар-март			
6	Проблем дискриминације – међународни дан толеранције 16.11 http://skolasvilajnac.edu.rs/download/Zbirka-scenarija-vodic-2.pdf (страница 11)	Рад по сценарију (водич), препознавање и реаговање на дискриминацију	новембар,	одељенски старешина, психолог	ЧОС сценарио, дискусија, групни рад	Препорука: Међународни дан толеранције 16.11.
7	Моје занимање – посета наставника стручних предмета	Упознавање ученика са машинским и електротехничким профилима	Током школске године	наставници стручних предмета	презентација, дискусија, питања-одговори	
9	„Упознај своје емоције“ (ЕИ)	Радионица; Ученици треба да разумеју да су емоције „сигнали“, не „добро/лоше“ етикете.	новембар	Психолог реализатор	радионица, интерактивни рад, парови/групе	
10	Да ли је школа по мојој мери? – упитник прилагођавања ученика	Попуњавање Google Forms упитника, дискусија резултата, праћење адаптације	новембар, након првог класификационог	психолог, одељенски старешина	анкета, анализа резултата, мини-дискусија	
11	Анкета у вези узрока школског неуспеха или тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Идентификација узрока	На крају првог и трећег класификационог	Педагог школе реализатор	Анкета	Обавезна консултација са ОВ



12	„Тешкоће-проблеми у учењу и ако их превазићи“	Анализа школског неуспеха и предлог мера унапређења	Током другог и четвртог класификационог	Педагог школе реализатор	Презентација резултата анкете и препоруке за превазилажење	Обавезна консултација са ОВ
13	„Основне емоције“ (ЕИ)	Вежбе са циљем да ученици знају да именују и уважавају своје и туђе емоције.	децембар-фебруар	Психолог сарадник	Материјал код психолога школе	
14	Превенција болести зависности	Основни знаци и препоруке, дискусија и упутства	децембар-март	наставник биологије/психолог	предавање, радионица, практична вежба	
15	Љубав и заљубљеност – радионице	Разговор о емоцијама и односима, комуникација и границе	фебруар	одељенски старешина	радионица, групни рад, студија случаја	
16	Превенција дигиталног насиља	Основа дигиталне безбедности, препознавање ризика	мај	наставник информатике	предавање, дискусија, практична вежба	Наставник информатике да изради материјал за ЧОС
17	Моја средња школа – у чему учествујемо	Секције, изложбе, хуманитарни рад, активности на сајту и друштвеним мрежама, такмичења, конкурси, посете и сл.	Током школске године	одељенски старешина	презентација, практичан рад, извештавање ученика	Важно ради праћења ангажовања ученика/одељења и извештаја на крају школске године
18	Слободно време/ Недеља сећања	Савети за продуктивно и креативно коришћење слободног времена	Током школске године/Мај	одељенски старешина	дискусија, планирање, групни рад	



ДРУГИ РАЗРЕД

Р. б.	Тема / наслов часа	Садржај	Месец	Сарадници	Метод / облик рада	Напомена
1.	Добродошлица и упознавање нових ученика	Кратко освежавање сећања на прошлу годину, циљеви и очекивања за текућу годину	септембар	Одељенски старешина	Дискусија + ледоломац (игра упознавања)	Први час школе
2.	Понављање правила понашања и културе комуникације Права, обавезе и одговорности/ Brošura za učenike i učenice	Подсећање на правила понашања у разреду, важност културе комуникације, креирање „правила разреда“ на табли.	септембар	Одељенски старешина	Дискусија + активна вежба	Други час школе
3.	Култура комуникације и понашања ученика у школи	Подсећање и проширење правила, наглашавање међуљудских односа и поштовања	септембар и у току школске године као део васпитног/појачаног васпитног рада	Одељенски старешина	Дискусија + кратка вежба	дискусија, студија случаја/проблем у одељењу,
4.	Платформа „Чувам те“ – безбедност и превенција насиља	Упознавање са новинама и дигиталним ризицима	септембар/октобар	Одељенски старешина	Презентација неког чланка са платформе + дискусија	
5.	Ученички парламент – значај, улога и избор чланова	Дискусија о учешћу ученика у парламенту, планирање активности	септембар у току школске године	Одељенски старешина + представници парламента	Дискусија + планирање активности	Обавезно се упознати са темама Ученичког парламента и о томе дискутовати на ЧОСу ради припреме представника одељења



6.	Упитник ЕИ – прво мерење; Упитник ЕИ - Друго мерење	Индивидуално попуњавање, непосредно или Google формс, обрада резултата и праћење напретка	октобар-новембар; фебруар-март	Психолог	Тест	
7.	Тематске недеље: „Питали би, причали би...“ – слободне теме ученика или у контексту Недеље сећања	Ученички предлози и интересовања, разговор о темама	У току школске године/ Мај	Одељенски старешина	Групна дискусија + brainstorming	
8.	Утисак након годину дана школовања	Рефлексација, мини анкета	октобар	Одељенски старешина	Рефлексација + мини анкета	
9.	Анкета у вези узрока школског неуспеха или тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Идентификација узрока	На крају првог и трећег класификационог	Педагог школе реализатор	Анкета	Обавезна консултација са ОВ
10.	„Тешкоће-проблеми у учењу и ако их превазићи“	Анализа школског неуспеха и предлог мера унапређења	Током другог и четвртог класификационог	Педагог школе реализатор	Презентација резултата анкете и препоруке за превазилажење	Обавезна консултација са ОВ
11.	Проблем дискриминације и толеранција http://skolasvilajnac.edu.rs/download/Zbirka-scenarija-vodic-2.pdf страна 11)	Радионица, пано „Обрати се, није слабост већ храброст“	новембар	Одељенски старешина + психолог	Радионица + пано	Препорука Међународни дан толеранције 16.11.
12.	Појмови везани за репродуктивно здравље младих	Семинар-Радионица,	новембар-април	ДЗ „Симо Милошевић“ Психолог / наставник биологије	Радионица	
13.	Internet као извор знања и забаве	Безбедно коришћење интернета	децембар	Одељенски старешина	Дискусија и/или мини радионица	



14	Како реагујем у конфликту? (ЕИ)	Вежбе СТОП–МИСЛИ–РЕАГУЈ, развој емоционалне интелигенције	децембар	Психолог реализатор	Радионица	Материјал код психолога школе
15	Моја средња школа – у чему учествујемо	Секције, изложбе, хуманитарни рад, сајт и друштвене мреже школе, конкурс, такмичења, посете.	децембар-мај	Одељенски старешина	Презентација + дискусија	Важно ради праћења ангажовања ученика/одељења и извештаја на крају школске године
16	Кажи НЕ -асертивно (ЕИ)	Вежбање асертивних договора вршњачком притиску	јануар/фебруар	Психолог сарадник	Радионица, вежбе	Материјал код психолога школе
17	Превенција HPV вируса	Упознавање ученика са облицима превенције и важности	март	Наставник биологије, психолог школе и ДЗ.	Предавање, радионица + дискусија	Препорука: Међународн и дан борбе против ХПВ вируса 4.3.
18	Анкета у вези узрока школског неуспеха или тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Идентификација узрока	На крају првог и трећег класификационог	Педагог школе реализатор	Анкета	Обавезна консултација са ОВ
19	„Тешкоће-проблеми у учењу и ако их превазићи“	Анализа школског неуспеха и предлог мера унапређења	Током другог и четвртог класификационог	Педагог школе реализатор	Презентација резултата анкете и препоруке за превазилажење	Обавезна консултација са ОВ



ТРЕЋИ РАЗРЕД

Р.б	Тема / наслов часа	Садржај	Месец	Сарадници	Метод / облик рада	Напомена
1	Добродошлица и упознавање нових ученика	Кратко освежавање сећања на прошлу годину, циљеви и очекивања за текућу годину	септембар	Одељенски старешина	Дискусија + ледоломац (игра упознавања)	Први час школе
2	Понављање правила понашања и културе комуникације Права, обавезе и одговорности/ Brošura za učenike i učenice	Подсећање на правила понашања у разреду, важност културе комуникације, креирање „правила разреда“ на табли.	септембар	Одељенски старешина	Дискусија + активна вежба	Други час школе
3	Култура комуникације и понашања ученика у школи	Подсећање и проширење правила, наглашавањем међуљудских односа и поштовања	септембар и у току школске године као део васпитног/побољшаног васпитног рада	Одељенски старешина	Дискусија + кратка вежба	дискусија, студија случаја/проблем у одељењу,
4	Платформа „Чувам те“ – превенција насиља	Безбедност и понашање на друштвеним мрежама; упознавање са новинама и обукама за ученике	септембар, октобар	Одељенски старешина	Презентација неког чланка са платформе + дискусија	



5	Ученички парламент – значај, улога и избор чланова	Дискусија о учешћу ученика у парламенту, планирање активности	септембар/У току школске године	Одељенски старешина + представници парламента	Дискусија + планирање активност и	Обавезно се упознати са темама Ученичког парламента и о томе дискутовати на ЧОСу ради припреме представника одељења
6	За завршне разредe: Завршни испит активности – испит, матурско вече	Упознавање ученика са планом планом завршног испита и организацијом матурског вече, уз подстицање одговорности и ангажовања у припремама.	октобар/новембар	Координатори, председници стручних већа	Излагање, презентација и дискусија	
7	„Моје занимање“ – како замишљам своје радно место	Повећава самосвест о будућој каријери; неопходне вештине.	октобар-мај	Наставници стручних предмета; социјални партнери	Радионица, фокус радне групе, презентација, трибина, посете фирмама	Препорука: Урадити мини анкету и одговоре ученика доставити председнику стручног већа за подручје рада
8	Грађанин – појам и улога	Фокус на права и обавезе грађана	октобар/новембар	Наставник грађанског/социологије и педагог школе	Дискусија + групни рад	Решавање неке студије случаја
9	Упитник ЕИ – прво мерење;	Индивидуално попуњавање, непосредно	октобар-новембар;	Психолог	Тест	



	Упитник ЕИ - Друго мерење	или Google формс, обрада резултата и праћење напретка	Фебруар-март			
10	Анкета у вези узрока школског неуспеха или тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Идентификација узрока	На крају првог и трећег класификационог	Педагог школе реализатор	Анкета	Обавезна консултација са ОВ
11	Људска права и начини изражавања незадовољства	Преузети примере и анализу права и обавеза ученика	новембар	Наставник социологије/грађанског/устава и педагог	Радионица + дискусија	Решавање студије случаја
12	Проблем дискриминације – међународни дан толеранције 16.11 http://skolasvilajnac.edu.rs/download/Zbirka-scenarija-vodic-2.pdf (страница 11)	Рад по сценарију (водич), препознавање и реаговање на дискриминацију	новембар	одељенски старешина, психолог	ЧОС сценарио, дискусија, групни рад	Препорука: Међународни дан толеранције 16.11.
13	„Тешкоће-проблеми у учењу и ако их превазићи“	Анализа школског неуспеха и предлог мера унапређења	Током другог и четвртог класификационог	Педагог школе реализатор	Презентација резултата анкете и препоруке за превазилажење	Обавезна консултација са ОВ
14	Превенција HIV вируса	Упознавање ученика са облицима превенције и важности	децембар	Наставник биологије/Јелена Ћирковић	Предавање / презентација/мини тест + дискусија	У сарадњи са наставником биологије изабрати термин и метод рада и материјал



15	Институције од значаја у мојој земљи	Разумевање улоге институција у друштву и како им се обратити	децембар/јануар	Наставник грађанског/социологије и педагог школе	Презентација + дискусија	Уз помоћ наставника социологије и грађанског и педагога да ученици ураде презентације
16	Покренимо акцију – хуманитарна, еколошка, уређење школе/ Недеља сећања	Практична примена ученичких иницијатива и подстицање свести о улози и значају у друштву и за друштво	Током школске године/ мај	Одељенски старешина, еколошка секција, тим за пројекте/еколошка секција	Пројектна активност + план	Израда мини пројекта
17	Превенција HIV вируса	Упознавање ученика са облицима превенције и важности	децембар	Наставник биологије/Јелена Ћирковић	Предавање / презентација/мини тест + дискусија	У сарадњи са наставником биологије изабрати термин и метод рада и материјал
18	„Емпатија и ЈА поруке“ (ЕИ)	Усвајање форме ЈА-поруке („Осећам... када ти... јер ми је важно...“).	децембар	Психолог реализатор	Радионица	
19	„Решавање сукоба мирним путем“ (ЕИ)	Вежбање - Од ситуације до решења без увреда	јануар/ фебруар	Психолог сарадник	Радионица, вежбе	
20.	За завршне разреде: Планирање каријере/даљег школовања или запошљавања	Подршка ученицима	април	Психолог/упитник и саветовање; педагог/информисање о наставку школовања, запошљавању	Упитник, саветодавни и рад-фокус радне групе, предавања, трибине, посете фирмама.	



Напомена (за трећи степен) – ОСНОВИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ:

1. Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Добровољно служење војног рока.
2. Како постати професионално војно лице; Како постати старешина (офицер и подофицер) Војске Србије; Значај физичке спремности за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Хемијско и биолошко оружје и запаљива средства; Цивилна заштита.
4. Тактичко-технички зборови

Линк за материјале и упутства:

<https://prosveta.gov.rs/prosveta/srednje-obrazovanje/materijali-za-realizaciju-casova-osnovi-sistema-odbrane-republike-srbije/>

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Р. б.	Тема / наслов часа	Садржај	Месец	Сарадници	Метод / облик рада	Напомена
1.	Добродошлица и упознавање нових ученика	Кратко освежавање сећања на прошлу годину, циљеви и очекивања за текућу годину	септембар	Одељенски старешина	Дискусија + ледоломац (игра упознавања)	Први час школе
2.	Понављање правила понашања и културе комуникације Права, обавезе и одговорности/ Brošura za učenike i učenice	Подсећање на правила понашања у разреду, важност културе комуникације, креирање „правила разреда“ на табли.	септембар	Одељенски старешина	Дискусија + активна вежба	Други час школе
3.	Култура комуникације и понашања ученика у школи	Подсећање и проширење правила, наглашавање међуљудских односа и поштовања	Септембар и у току школске године као део васпитног/п ојачаног васпитног рада	Одељенски старешина	Дискусија + кратка вежба	дискусија, студија случаја/про блем у одељењу,



4.	Ученички парламент – значај, улога и избор чланова	Дискусија о учешћу ученика у парламенту, планирање активности	Септембар; У току школске године	Одељенски старешина + представници парламента	Дискусија + планирање активности	Обавезно се упознати са темама Ученичког парламента и о томе дискутовати на ЧОСу ради припреме представника одељења
5.	Платформа „Чувам те“ – превенција насиља	Избор чланка са платформе, упознавање са новинама и обукама	Октобар	Одељенски старешина	Презентација неког чланка са платформе + дискусија	
6.	Матурантске активности – матура, матурско вече	Упознавање ученика са планом матуре и организацијом матурског вече, уз подстицање одговорности и ангажовања у припремама.	октобар/ новембар	Координатори, председници стручних већа	Излагање, презентација и дискусија	
7.	Упитник ЕИ – прво мерење; Упитник ЕИ - Друго мерење	Индивидуално попуњавање, непосредно или Google формс, обрада резултата и праћење напретка	Октобар-новембар; Фебруар-март	Психолог	Тест	
8.	Анкета у вези узрока школског неуспеха или тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Идентификација узрока	На крају првог и трећег класификационог	Педагог школе реализатор	Анкета	Обавезна консултација са ОВ
9.	Проблем дискриминације – међународни дан толеранције 16.11 http://skolasvilajnac.edu.rs/download/Zbirk-a-scenarija-vodic-2.pdf страна 11)	Рад по сценарију (водич), препознавање и реаговање на дискриминацију	новембар,	одељенски старешина, психолог	ЧОС сценарио, дискусија, групни рад	Препорука: Међународни дан толеранције 16.11.



10.	„Тешкоће-проблеми у учењу и како их превазићи“	Анализа школског неуспеха и предлог мера унапређења	Током другог и четвртог класификационог	Педагог школе реализатор	Презентација резултата анкете и препоруке за превазилажење	Обавезна консултација са ОВ
11.	Превенција HIV вируса	Упознавање ученика са облицима превенције и важности	Децембар	Наставник биологије/ Јелена Ћирковић	Предавање/ презентација/ мини тест + дискусија	У сарадњи са наставником биологије изабрати термин и метод рада и материјал
12.	„Емпатија и ЈА поруке“ (ЕИ)	Усвајање форме ЈА-поруке („Осећам ... када ти... јер ми је важно...“).	децембар	Психолог реализатор	Радионица	
13.	Добровољно давалаштво крви	Подстицање ученика на солидарност и учешће у добровољном давалаштву крви	Децембар/ јануар	Координатори спољни сарадници из ЦК	Презентација + дискусија	Уз помоћ координатора и сарадника упознати ученике са условима, бенефитима и важности ове активности.
14.	Планирање каријере/даљег школовања или запошљавања	Подршка ученицима	Децембар - април	Психолог/ упитник и саветовање; педагог/ информисање о наставку школовања, запошљавањук оординатори	Упитник, саветодавни рад-фокус радне групе, предавања, трибине, посете фирмама.	
15.	„Емоције и доношење одлука“ (ЕИ)	Подршка ученицима-Самопроцена ресурса (мапа снага) и план корака	Јануар/ фебруар	Психолог реализатор	радионица	



16.	„Решавање сукоба мирним путем“ (ЕИ)	Вежбање - Од ситуације до решења без увреда	Јануар/ фебруар	Психолог сарадник	Радионица, вежбе	
17.	„Стрес пред испит / матуrom“ (ЕИ)	Упознавање ученика са стресом пред испите и матуру и подстицање развоја стратегија за његово успешно савладавање кроз вежбе	Фебруар	Психолог сарадник	радионица	
18.	Полно преносиве болести и контрацепција	Упознавање/подсећање ученика са полно преносивим болестима и контрацепцијом; превенција	Април-мај	Наставник биологије	Радионица, презентација, трибина	Препорука: Урадити мини анкету и на основу одговора ученика припремити метод и облик реализације
19.	Писање пословне биографије	Упознавање ученика са појмом и значајем пословне биографије и развијање вештина самопрезентације.	април	Педагог, наставник грађанског	Предавање са презентацијом добрих примера	Ученици да доставе своје пословне биографије сарадницима; повратна информације.
20.	Покренимо акцију – хуманитарна, еколошка, уређење школе/ Недеља сећања	Практична примена ученичких иницијатива и подстицање свести о улози и значају у друштву и за друштво	Током школске године/ мај	Одељенски старешина, еколошка секција, тим за пројекте/ еколошка секција	Пројектна активност + план	Израда мини пројекта



21.	За завршне разреде: Планирање каријере/даљег школовања или запошљавања	Подршка ученицима	април	Психолог/упит ник и саветовање; педагог/инфор мисање о наставку школовања, запошљавању	Упитник, саветодавни рад-фокус радне групе, предавања, трибине, посете фирмама.	
-----	--	----------------------	-------	---	--	--

Напомена – ОСНОВИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ:

1. Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Добровољно служење војног рока.
2. Како постати професионално војно лице; Како постати старешина (официр и подофицир) Војске Србије; Значај физичке спремности за војни позив.
3. Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Хемијско и биолошко оружје и запаљива средства; Цивилна заштита.
4. Тактичко-технички зборови

Линк за материјале и упутства:

<https://prosveta.gov.rs/prosveta/srednje-obrazovanje/materijali-za-realizaciju-casova-osnovi-sistema-odbrane-republike-srbije/>

Препорука за рад са ученицима је да се користе анкете, упитници, фокус радне групе, радионице и интерактивне методе, а не само јавне расправе, нарочито код тема којима желимо да сазнамо више о недоумицама, разлозима забринутости и питањима ученика. У сарадњи са предметним наставницима, психологом и педагогом школе, одељењски старешина може припремати теме, изабрати садржаје, материјале, облике рада и носиоце реализације.

Посете ученика или долазак гостију могући су уз претходну консултацију са руководством школе због организације наставних и ваннаставних активности.

7.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Примарно превентивни рад у школи обухвата здравље и менталну хигијену младих. Присуство примарне превенције доприноси реализацији најважнијег васпитно-образовног циља а то је да ученици из школе не понесу само стручна знања већ и да се формирају као физички, емоционално и социјално адаптиране, зреле личности.

У планирању, избору и реализацији примарно превентивних програма рада са ученицима узимамо у обзир психолошки модел примарне превенције (едукативни). Под поменутиим подразумевамо:



- Стицање знања (медицинска, психолошка, социјална) из области вирусологије, болести зависности, репродуктивног здравља младих, полно преносивих болести, опасности енергетских пића, значај естетике и хигијене на доживљај радне средине, са акцентом на заблуде.
- Стицање социјалних вештина одупирања изазовима који се нуде као брза решења превазилажења животних криза.
- Емоционално искуство које нужно носи собом и одређени степен промене односа према себи и другима и стицање реалне слике о себи кроз активности у области примарне превенције.

Примарна превенција остварује се у предметној настави, (експлицитно и/или имплицитно) развојем међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“, кроз реализацију здравствених тема у ЧОС-у у сарадњи са психологом школе и наставником биологије, али се Школа труди да одговори на позиве за сарадњи свих институција од значаја за развој детета.

Осим могућности да се кроз наставне садржаје предмета и секција (спортске и еколошке) ради на унапређењу здравља ученика, и ове школске године се то нуди и кроз пројекат „Обогаћени једносменски рад“, активност „Центар за природне науке и истраживања“

Психолог школе у сарадњи са предметним наставницима припрема и реализује примарно превентивне темепланиране ГПРШ-ом али учествује и у креирању превентивних и интервентних активности Тима за заштиту ученика, потреба одељењског старешине и родитеља/ученика.

Одељенске старешине, у оквиру својих часова одељенског старешине, могу вршити избор тема у односу на потребе ученика као и друштвених актуелности поред тема планираних ГПРШ-ом. У припреми за час одељенски старешина може тражити помоћ предметних наставника и стручних сарадника Школе.

У настави Биологије и Екологије ученици стичу знања о темама:

- Адолесценција и проблеми одрастања (физичке и психолошке промене и изазови)
- Инфективне болести код људи: вирусног порекла (АИДС-преношење, превенција) и бактеријског порекла (посебно указати на болести полног система, превенција)
- Наследне болести код људи (узроци, последице, могућности њиховог откривања у пренаталном периоду, налажење могућности да се последице ублаже, превенција)
- Генетичке промене као узроци менталних обољења код људи (умна заосталост, шизофренија, манија, депресија, епилепсија и поремећено понашање – криминалитет, алкохолизам, наркоманија, хомосексуалност)
- Планирање породице (рани сексуални односи, нежељена трудноћа, заштита, стерилитет, абортус, бракови у сродству)
- Проширивање знања о животној средини, мерама и проблемима у области заштите и унапређивања животне средине, развијање еколошке свести и еколошке културе.



Стечена знања у настави се проширују савременим методама наставе, облицима рада, активнијим учешћем ученика кроз продукте рада и разноврсним начинима евалуације процене нивоа знања (квиз, радионица-решавање проблема и дебата). Психолог школе у сарадњи са предметним наставником реализује планиране превентивне активности ГПРШ-ом.

Осим у редовној настави, школа омогућава ученицима да похађају семинаре, предавања, трибине, фокус радне групе, радионице, гледају филмови и презентације, израђују и презентују своје радове у виду паноа, часописа. Превенција је ученицима доступна у школи или ван ње (доступна од стране стручних институција). Постоји активна сарадња школе и Црвеног крста.

Едукатори (носиоци активности) могу бити не само професионалци већ и непрофесионалци, односно особе које својим животним искуством, статусом у животу ученика носе у себи квалитете искрености, поверења, прихватања и разумевања – значајни други (школски лекар, психолог, социјални радници, криминолози, психијатри, вршњаци, родитељи, разредне старешине).

Час одељењског старешине има важну улогу и могућност развоја ставова и уверења ученика, упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

7.4.1. Програми унапређења здравља младих планирани за реализацију у сарадњи са социјалним партнерима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА/ ВРЕМЕ
Трибине и предавања у организацији Дома здравља „Симо Милошевић“ и других здравствених институција "Превенција ХПВ" и "Превенција СИДЕ".	Сарадници из здравствених институција	Извештаји задужене контакт особе из Школе за организацију	Током школске године/ према плану здравствене институције
Семинар за ученике 2. разреда „Репродуктивно	ППП служба и психолог Дома здравља	Извештај ППП службе- психолога	Током школске године/ према плану здравствене институције – октобар-април



здравље младих“	„Симо Милошевић“ Баново брдо		
"Превенција болести зависности"	Јелена Ћирковић, Ивана Михаиловић	Извештај ПП службе-психолога	новембар
Сарадња са Јазасом поводом 1.12. Светског дана против сиде	Јелена Ћирковић, Ивана Михаиловић	Извештаји о раду носиоца активности из школе	Новембар, децембар
Трибине и предавања у организацији ПУ Београд	ПУ Београд, Координатор практичне наставе, директор и ППС	Извештаји о раду носиоца активности из школе	Током године/ према плану ПУ Београд – расположивост кадрова за реализацију превентивних активности
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља	Извештаји носиоца активности и директора школе	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, библиотекар школе-координатор	Извештај координатора	Новембар/ Децембар Март/ Април
Свако дете има право да одраста здраво!	Филип Мичев	Извештаји носиоца активности и директора школе	Током школске године/ према плану активности у једносменском раду

Извештај са резултатима систематског прегледа се доставља директору школе а сваки одељенски старешина се појединачно упознаје са евентуалном проблематиком уз обавезу да о томе обавести родитеље.



7.5. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Родитељи су присутни на свим нивоима одлучивања и укључени су у све аспекте образовно-васпитног рада.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може анкетирати родитеље у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за даљи рад. Осим анкета од значаја су и извештаји Савета родитеља као и записници са родитељских састанака. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкета и/или кроз извештаје и записнике узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе и планирања даљег рада.

Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

- Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља планирани Годишњим планом рада школе (календар активности);
- Редовни родитељски састанци и са одређеном временском динамиком и темама датим у Плану родитељских састанака
- Активним учешћем у раду стручних органа, тимова и актива.

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развој поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима. Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину, потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима. У



саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља како би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта). Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

7.5.1. План родитељских састанака

Септембар

- Упознавање са родитељима и старатељима ученика (попуњавање упитника) (за прве разреде)
- Представљање Школе и занимања (за прве разреде)
- Упознавање родитеља са обавезама родитеља и правима и обавезама ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњој школи и Правилником о правима, обавезама и дисциплинској одговорности ученика.
- Упознавање родитеља са Правилима понашања, облачења у школи; правима, обавезама и договорности ученика и родитеља
- Избор члана Савета родитеља
- Упознавање родитеља са националном стручном матуrom и завршним испитом (за трећи и четврти разред)
- Платформа „Чувам те“
- Текућа питања

Новембар

- Школски успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
- (Статистика, утисци и препоруке Одељењског већа- редовност похађања наставе, допунска настава, однос ученика према школским обавезама)
- Сарадња са родитељима (размена утисака о квалитету сарадње)
- Васпитни рад – размена садржаја рада одељењског старешине са одељењском заједницом
- Текућа питања

Јануар/фебруар

- Школски успех и владање ученика на крају првог полугодишта
- (Статистика, утисци и препоруке Одељењског већа- редовност похађања наставе, допунска настава, однос ученика према школским обавезама)
- Обавезе ученика у наредном периоду (динамика поправљања оцена са полугодишта) – препоруке побољшања школског успеха



- Сарадња са родитељима (размена утисака о квалитету сарадње)
- Васпитни рад – педагошки утисци и препоруке; похвале ученика
- Текућа питања

Април

- Школски успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода (Статистика, утисци и препоруке Одељењског већа)
- Обавезе ученика у наредном периоду
- Васпитни рад – размена садржаја рада одељењског старешине са одељењском заједницом
- Сарадња са родитељима
- Текућа питања

Родитељски састанци ће се одржати најмање четири пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.

Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) се одржавају кад се за то укаже потреба.

Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице и иницирати по потреби укључивање породице у рад-обухват рада других институција.

Школа организује Дан отворених врата два пута током сваког полугодишта. Дан отворених врата ће се реализовати у поподневним часовима након наставе и родитељи ће бити у прилици да могу да разговарају са свим одељенским старешинама, предметним наставницима, директором, психологом и организатором практичне наставе.

7.6. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН И ХУМАНИТАРНИ РАД

Друштвено-користан и хуманитарни рад ученика се у школи реализује периодично. Кроз часове одељенског старешине, одељенске заједнице и ваннаставне активности се реализују садржаји друштвено – корисног и хуманитарног рада.

Најчешће активности ученика у друштвено-корисном и хуманитарном раду:

- добровољно давање крви
- одржавање спортских терена
- припрема за школску славу Свети Сава, одељење носиоц школске славе хуманитарне представе и акције за помоћ деци из социјално угрожених група
- уређивање амфитеатра и школских холова
- уређење мини парка и школског дворишта
- издавање електронског часописа школе

Школа ради на унапређењу менталног здравља. Поводом Међународног дана



солидарности 20.12. школа ће да реализује хуманитарну представу и обезбеди полоне за децу у „Центру за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју“. Ова активност се реализује под темом „И ја верујем у Деда Мраза“.

Школа ће да реализује добровољно давање крви заинтересованих пунолетних ученика, једном у првом и једном у другом полугодишту.

Школа је отворена за сваки вид хуманог и друштвено корисног рада и спремна да у оквиру својих могућности подржи сваку акцију.

7.7. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Актуелне промене у свету занимања односе се на сам „концепт занимања“ који је генерацијама, чак вековима, чинио основупословних делатности, а тиме и основу образовног система. У пракси, промене у свету занимањапогађају све, не само школске системе стручног образовања, који су се оријентисали према овом концепту, већ мењају и концепт професионалне оријентације. Такозване „атипичне“ каријере, флексибилни приступи и прелазина прекретници између школе и света рада постају правило. Промене у свету занимања не доносе само изменеквалификационих захтева већ мењају и сам захтев за професионалном оријентацијом. Сада, уместо једног циљакоји важи једном заувек, имамо ситуацију у којој се све креће, тако да „динамичка оријентација“ смењујеситуацију која је представљала само припрему за нешто што се сматрало познатим условима.

Школа као васпитна а не само образовна институција има за примарни задатак да сваком ученику помогне да се професионално оствари. Шта, како и где, су питања од којих се полази у креирању професионалног информисања ученика, каријерног вођења и саветовања. На пословима из ове области задужени су, односно носиоци активности су на нивоу школе Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, Тим за професионални развој и ПП служба уз помоћ у организацији и координацији директора и организатора практичне наставе. Начин праћења реализације планираних активности је кроз извештаје носиоца активности, а евалуација остварености у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Временска динамика реализације активности је усклађена сагодишњим плановима и програмима рада Тимова, ПП службе, програмима наставе и учења Грађанског васпитања, годишњим плановима рада одељењских старешина и планом и програмом активности обухваћене „Обогаћеним једносменским радом“.

Техничка школа је у реализацији професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања усмерена и ка основним школама али и ка вишим школама и факултетима и појединцима.

Када су у питању ученици основних школа, циљ нам је да презентацијом занимања, за које образујемо, помогнемо младима да при доношењу прве професионалне одлуке обратe пажњу на најважније:



- да направе листу занимања за које претпостављају да их привлаче,
- да се информишу о опису посла тих занимања и условима рада, пожељним особинама личности, перспективама даљег школовања и запошљавања, а онда
- да се окрену себи и да се суоче са својим интересовањима (активности којима најраније приступа), вредностима, ка којима је битно усмерити свој живот и способностима које нас чине препознатљивим (мислилац, спретан – брз – окретан, слухиста – добро око).

Активности професионалног информисања и каријерног вођења основаца су:

- подршка основним школама у реализацији програма наставе и учења Техничког и информатичког образовања за 7. и 8. разред (посете кабинета стручних предмета, радионицама)
- посете основним школама и разговор наставника стручних предмета машинства и електротехнике са ученицима,
- електронске презентација Техничке школе,
- дани отворених врата,
- учешће на сајмовима образовања за основце,
- израда брошура, плаката и разног рекламног материјала, посебно оног који могу ученици да израде

Професионална оријентација и каријерно вођење и саветовање ученика основних школа не завршава се даном уписа Техничке школе. Током школовања, а најинтензивније током првог разреда, психолог школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, наставницима стручних предмета, учеником и родитељима/старатељима прати евентуалне тешкоће ученика у изабраном образовном профили. У сарадњи са основном школом ученика и другим средњим школама, на основу добијених података (са Одељењских већа, од родитеља, основних школа), психолошког тестирања (ТПО, интервју) и у сарадњи са родитељима, наставницима и учеником, школа помаже да се ученик оствари у свету занимања. Осим наведеног, ученици се током школовања упућују на доступна стручна усавршавања у сарадњи са социјалним партнерима као једна од активности каријерног вођења. Саветодавни део осим психолога школе обављају и наставници стручних предмета.

Када су у питању ученици завршних разреда Техничке школе професионална оријентација и каријерно вођење и саветовање, у сарадњи са социјалним партнерима (родитељи, бивши ученици, привредни субјекти, институције вишег и високог образовања и образовања одраслих) обухвата следеће активности:

- психолог школе - анкетирање о професионалним намерама и психолошко тестирање за неодлучне.
- одељењски старешина – часови посвећени професионалном планирању, односно каријерном вођењу.
- редовна настава – професионално усмеравање у зависности од исказаних намера ученика у настави општеобразовних и стручних предмета као и радионице у оквиру програма наставе и учења из предмета Грађанског васпитања.



- посета предузећима и високошколским институцијама, кроз блок наставу и практичну наставу или као ваннаставна активност – упознавање света рада и образовних могућности за наставак школовања (Висока школа електротехнике и рачунарства, Comtrade, Универзитет SINGIDUNUM, PC PRACTIC, GIGATRON, INFORMATIKA), Универзитет Метрополитен, Проуплизија, Микрон, Messer, Лола Монтавар, ФМП, ДЕС, АВАЛА АДА, Информатика и Meter&Control
- Учеће у пројекту INNOSCHOOL.
- радионице и предавања Фондације Темпус – каријерно вођење и саветовање ученика.
- одлазак ученика на сајам образовања „EDUfair“ - упознавање са студијским програмима државних и приватних факултета, информисање ученика о начинима конкурисања за одређене стипендије и о програмима размене студената и ученика.
- одржавање трибина у школи у реализацији факултета и високих школа струковних студија – упознавање са стидијским програмима, могућностима које им се нуде током и након студија.
- изложбе – у циљу афирмације машинства и електротехнике, наставници у сарадњи са ученицима организују изложбе са стручним темама и уједно пружају подршку у даљем каријерном вођењу осталим ученицима неовисно подручју рада или образовном профилу. Након матурског испита најуспешнији матурски радови се награђују, оглашавају у холу школе а уједно су и добра наставна средство за упознавање млађих ученика са радом, компетенцијама у занимању.

Професионална пракса у малим и средњим предузећима није само припрема за професионалну каријеру: она може бити почетак успешне каријере! Техничка школа већ дужи низ година, а нарочито сада када је уврштена у програм дуалног образовања у једном од смерова, пружа ученицима могућност да обављају практичну наставу и ван школе. Да би се адекватно одговорило захтевима и изазовима у подручју рада машинства и електротехнике, које се развија брзим темпом, потребан је квалификован и мотивисан кадар. У циљу стицања неопходних практичних вештина, како би се задовољили захтеви савременог начина пословања, практична обука ученика на радном месту је неопходна. Да би ученици достигли више стандарде у свом раду и да би се изашло у сусрет потребама тржишта рада, ученици се упућују на посету или реализацију практичне и блок наставе у предузећима опредељеним за рад са младима, нарочито оним који су ушли у програм дуалног образовања.

Екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима, посете компанијама и средњим школама истог подручја рада). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да “осете” динамику вршњачких односа у одељењу/групи, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.



7.8. ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ

Обележавање одређених датума је од велике важности за утемељење не само опште културе већ и моралних вредности на којима треба да почива савремено друштво. Подсећање на ове датуме се реализује кроз одговарајућа предавања, пригодне изложбе, занимљиве приредбе и кратке текстове који се прочитају на настави.

- 21.октобар 2025.год. – Дан сећања на жртве у Другом светском рату
- 8. новембар 2025.год.– Дан просветних радника Србије
- 11. новембар 2025.год. – Дан примирја у Првом светском рату
- 16. новембар 2025.год.– Међународни дан толеранције
- 1. децембар 2025.год.– Светски дан борбе против АИДС-а
- 27. јануар 2026.год. – Свети Сава – Дан духовности, школска слава
- 15. фебруар 2026.год.– Дан државности (Срећење)
- 21. фебруар 2026.год.– Међународни дан матерњег језика
- 8.март 2026.год. – Међународни дан жена
- 17. март 2065.год.- Дан сећања на погром 17.03.2004.год
- 7. април 2026.год. – Светски дан здравља
- 10. април 2026.год.-Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.
- 22. април 2026.год. -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 1. мај 2026.год.- Међународни празник рада
- 5. мај- 9.мај 2026.год.– Недеља сећања и заједништва
- 9. мај 2026.год.-Дан победе
- 21. мај 2026.год.– Дан школе
- 20. јун 2026.год.– Светски дан избеглица
- 28.јун 2026.год.– Видовдан, спомен на Косовску битку

Школа ће адекватно обележавати и све друге датуме од значаја по инструкцијама Министарства просвете.



8. ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања кога именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника. Именује се на четири године. Школски одбор има активну улогу у раду школе. Његов рад заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и одредбама Статута Техничке школе које се односе на надлежност и рад Школског одбора:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. ЗОСОВА-а;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. ЗОСОВА-а;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.



Активности Школског одбора у школској 2025/2026. години:

- доноси општа акта Школе
- доноси школски васпитни програм, развојни план, годишњи програм рада Школе и усваја извештаје о њиховом остваривању,
- утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике,
- доноси Финансијски план Школе
- одлучује о пословању Школе и коришћењу средстава Школе
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп школског простора,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун који подноси шеф рачуноводства и извештај о извођењу екскурзија
- образује комисије из своје надлежности које не образује директор Школе,
- разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- одлучује по приговору, односно жалби на решење директора
- одлучује о правима, обавезама и одговорности директора Школе,
- образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом Школе.

8.1.1. План и програм рада школског одбора

Септембар

1. Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора од марта 2025. године;
2. Верификација мандата нових чланова Школског одбора
3. Извештај о раду Школског одбора у школској 2024/2025. години;
4. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе у школској 2024/2025. години;
5. Усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2024/2025. години;
6. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 7. Извештај Тима за развојно планирање;
8. Извештај Тима за самовредновање;
9. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе;
10. Подношење извештаја о утрошеном ученичком динару за школску 2024/2025. годину;
11. Усвајање предлога изборних садржаја Савета родитеља
12. Доношење Акционог плана за реализацију Развојног плана школске 2025/26. године;
13. Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;
14. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
15. Доношење одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање;



16. Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава – ђачком самодоприносу за ученике I разреда у школској 2025/2026. години, на предлог Савета родитеља;
17. Измене и допуне Финансијског плана за 2025. годину;

Октобар

1. Усаглашавање општих аката са Изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања;
2. Усвајање ценовника за ванредне ученике;
3. Усвајање Правилника о вредновању ванредних послова у Техничкој школи.
4. Доношење правилника о понашању и облачењу

Новембар

1. Усвајање Анекса Школског плана рада;
2. Доношење одлуке о именовању комисија за попис.
3. Разматрање предлога о инвестиционо-техничком одржавању и опремању Школе.

Децембар

1. Доношење одлуке о именовању Централне комисије за попис;
2. Усвајање Рвропског развојног плана за 2026-28.год.

Јануар

1. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о спроведеним активностима;
2. Извештај о оствареним резултатима на другом класификационом периоду;
3. Упознавање са Планом јавних набавки за 2026. годину.
4. Усвајање извештаја пописних комисија,
5. Усвајање извештаја Комисије за отпис школског намештаја

Фебруар

1. План уписа;
2. Усвајање завршног рачуна;
3. Упознавање са доношењем Одлуке Савета родитеља о организовању матурске прославе и избору најповољнијег понуђача за организовање матурске прославе;
4. Упознавање с доношењем Одлуке Савета родитеља о организовању екскурзије за разреде који организују екскурзију;
5. Извештај директора о свом раду и раду Школе.

Март

1. Маркетинг Школе

Април- Мај

1. Доношење Анекса на Програм екскурзије за трећи и четврти разред у школској 2025/2026. години;



2. Упознавање с доношењем Одлуке Савета родитеља о организовању екскурзије за матуранте у школској 2025/2026. години и избору представника родитеља четвртог разреда у Комисију за избор најповољније понуде;
3. Именовање Комисија за утврђивање запослених са пуним и непуним радним временом.

Јун

1. Извештај о оствареном образовно-васпитном раду на крају наставне 2025/2026. године;
2. Извештај о оствареном образовно-васпитном раду завршних четвртних и трећих разреда на крају наставне 2025/2026. године;
3. Утврђивање предлога Финансијског плана за 2027. годину;
4. Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава – ђачком самодоприносу за II, III и IVразред у школској 2026/2027. години.

Август

1. Извештај о оствареном образовно-васпитном раду на крају школске 2025/2026. године;
2. Извештај Комисије за утврђивање запослених за чијим радом је престала потреба, са пуним или непуним радним временом;
3. Доношење Акционог плана за реализацију Развојног плана
4. Доношење Финансијског плана Школе за 2027. годину.

8.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Установа има Савет родитеља.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;



- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 108. ЗОСОВ-а;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- разматра и друга питања утврђена статутом.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

8.2.1. План и програм рада савета родитеља

Септембар

- Верификација мандата нових чланова,
- Верификовање Записника са седнице Савета родитеља одржане у јуну 2025. године;
- Успех ученика на крају наставне године, школске године и успех ученика завршних разреда;
- Предлог изборних садржаја у поступку избора учбеника;
- Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана рада Школе у школској 2024/2025. години и Извештајем о раду директора Школе у школској 2024/2025. години;
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
- Упознавање са: Развојним планом Школе и Акционим планом за школску 2025/2026. годину;
- Избор најбољег понуђача за осигурање ученика;
- Подношење извештаја о утрошеном ученичком динару за школску 2024/2025. годину;
- Доношење одлуке о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава – ђачком самодоприносу и намени истог за I разред у школској 2025/2026. години;



- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Извештај Тима за развојно планирање;
- Извештај Тима за самовредновање;
- Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе;
- Избор представника и заменика за Општински- локални савет родитеља;
- Избор представника Савета родитеља за Стручни актив за развојно планирање;
- Избор представника родитеља за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Избор представника родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Текућа питања.

Новембар- Децембар

- Извештај о реализованим екскурзијама
- Резултати успеха на крају првог класификационог периода

Фебруар – Март

- Доношење одлуке о организовању матурске прославе и избор најповољнијег понуђача за организовање матурске прославе;
- Доношење одлуке о организовању екскурзије за први разред и избор представника родитеља у Комисију за избор најповољније понуде;
- Постигнути образовно васпитни резултати у првом полугодишту

Април

- Доношење одлуке о висини дневница за извођење екскурзије
- Анализа постигнутих образовно-васпитних задатака и предлози за унапређење рада у Школи

Мај

- Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду
- Остваривање Школског развојног плана
- Информисање о одобреном плану уписа за школску 2026/2027. годину,
- Предлог ученичког динара за 2026/2027.г.
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о предузетим мерама



8.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Август

1. Анализа уписа у први разред и формирање одељења
2. Подела предмета на наставнике
3. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за шк.год. 2025/2026.
4. Текући послови

Септембар

1. Евалуација Школског развојног плана
2. Доношење програма стручног усавршавања наставника и сарадника
3. Унапређивање образовно-васпитног рада
4. Текући послови

Октобар

1. Остваривање педагошко-инструктивног рада у школи
2. Анализа рада секција и једносменског обогаћеног рада
3. Унапређивање образовно-васпитног рада
4. Анализа успеха и изостанака недовољних и неоцењених ученика
5. Текући послови

Новембар

1. Стручно усавршавање наставника
2. Постигнути резултати на крају прве класификације
3. Остваривање Развојног плана школе
4. План уписа за 2026/2027. годину

Децембар

1. Самовредновање и постигнућа школе
2. Сарадња са органима јединица локалне самоуправе
3. Анализа успеха и изостанака недовољних и неоцењених ученика
4. Текући послови

Јануар

1. Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају првог полугодишта
2. Анализа одржаних угледно/огледних часова
3. Мере за унапређење образовно-васпитног рада
4. Извештаји Тимова- анализа рада
5. Школска такмичења
6. Извештај прегледа евиденције образовно васпитног рада (благовременост вођења и препоруке)
7. Анализа примене Правилника о оцењивању
8. Текући послови



Фебруар

1. Анализа остваривања програма образовања и васпитања
2. Самовредновање и маркетинг Школе
3. Анализа посећености часовима
4. Текући послови

Март

1. Анализа оствареног стручног усавршавања наставника
2. Остваривање Развојног плана школе
3. Мере за унапређење образовно-васпитног рада
4. Сајам образовања
5. Текући послови

Април

1. Анализа постигнутих резултата на крају класификационог периода
2. Самовредновање као битни чинилац квалитета образовно-васпитног рада
3. Анализа реализације блок наставе
4. Сарадња са социјалним партнерима
5. Анализа примене Правилника о оцењивању
6. Обележавање недеље сећања и заједништва
7. Текући послови

Мај

1. Анализа посећености часовима
2. Припреме за организовање матурских и завршних испита
3. Анализа рада стручних већа
4. Текући послови

Јуни

1. Резултати маркетинга Школе
2. Анализа оствареног стручног усавршавања наставника
3. Анализа одржаних угледно/огледних часова
4. Остваривање Развојног плана школе
5. Анализа једносменског обогаћеног рада
6. Текући послови

Јули

1. Самовредновање у функцији планирања рада Школе у наредној школској години
2. Резултати образовно-васпитног рада у 2025/2026. години
4. Упис ученика у први разред
5. Текући послови



8.4. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора Школе поред редовних послова подразумева прилагођавање потребама свих учесника у процесу образовања, а у складу са Законом, Статутом и другим актима Школе који произилазе из позитивних законских прописа.

С обзиром на ангажовање и захтеве које пред директора поставља друштвена заједница, имајући у виду ангажовање ван Школе, директор ће остварити оне задатке који проистичу из једне такве активности. У том смислу ће посебна пажња бити посвећена следећим питањима:

- правовременом и благовременом координирању свих послова и задатака, планирајући, реализујући састанке и договоре у Школи
- сачиниће Програм рада Школе и исти доставити надлежним органима на увид и дати доношење Школском одбору
- урадиће Извештај о раду Школе и дати на увид надлежним органима
- обезбедиће благовремено информисање колектива о свим елементима промена у образовању које ступа на снагу
- оствариће непосредну везу Школе са друштвеном средином
- оствариће, у складу са расположивим временом и могућностима, инструктивно-педагошки рад са наставницима
- оствариће увид у рад организатора за практичну наставу
- пружаће помоћ у организовању рада стручних већа и настојати да стручна већа извршавају своје задатке
- организоваће и пружаће помоћ свим службама у Школи и настојати да се сви задаци благовремено извршавају.

8.4.1. План рада директора

I – Планирање и програмирање		Време реализације
1.	Израда Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026.	IX
2.	Израда Предлога финансијског плана за припрему буџета републике 2025/2026.год.	VIII
3.	Израда Финансијског плана и плана набавки за 2026.	I
4.	Израда плана уписа ученика у први разред шк. 2026/2027.	XII
5.	Израда програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и група у изради програма)	IX-VIII
6.	Организација стручног усавршавања наставног и ненаставног особља	IX
7.	Учешће у изради пројеката ; Измене и допуне ШП	



8.	Израда Анекса Правилника о организацији и систематизацији послова	IX
9.	Остали послови	IX
II - Организаторски послови		
1.	Постављање организације рада-дневне организације	IX-VI
2.	Распоред часова редовне наставе Израда распореда допунске и додатне наставе, секција и осталих облика непосредног рада наставника	IX-VI X
3.	Израда распореда дежурства наставника и осталог особља	IX
4.	Разрада овлашћења свих радника у школи (задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље)	IX
5.	Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седница, консултације са стручним службама)	IX-VIII
6.	Организација активности за почетак шк. године	VIII
7.	Организација и информисање чланова колектива, ученика и родитеља	IX-VIII
8.	Организација формирања и одржавања базе података у оквиру јединственог информационог система „Доситеј“	IX-VIII
9.	Остали послови	
III – послови руковођења		
1.	Упознавање са прописима	IX-VIII
2.	Упознавање личности појединца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	
3.	Припрема и учешће у раду седница стручних органа, Школског одбора и Савета родитеља	
4.	Руковођење радом Наставничког већа и Педагошког колегијума	
5.	Руковођење и рад у Тимовима	
6.	Планирање радних састанака- месечни планови	
7.	Предузимање мера ради спровођења налога просветних инспектора и школских саветника	
8.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	
9.	Остали послови	
IV – педагошко-инструктивни рад		
1.	Израда плана обиласка часова	X-XI
2.	Посета часовима редовне наставе, огледним часовима и провера савладаности програма увођења у рад наставника	IX-VI
3.	Пружање педагошко-инструктивне помоћи наставницима, а посебно приправницима	IX-VI



4.	Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко - методичке заснованости часа	IX-VI
5.	Педагошки рад са ученицима (појединачно, групно и са одељењем)	IX-VI
6.	Извештаји на крају сваког тромесечја о дисциплинским поступцима ученика	IX-VI
7.	Пружање помоћи родитељима у превазилажењу проблема са ученицима	
8.	Остали послови	
V – евалуаторски послови		
1.	Учешће у изради процеса самовредновања рада школе	IX-VIII
2.	Израда инструмената за праћење резултата	IX
3.	Координација у тиму за самовредновање	IX-VI
4.	Праћење и вредновање реализације свих облика наставе (успех, фонд часова)	XI,II,VI, VIII
5.	Праћење остваривања стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада	VIII-IX
6.	Праћење и вредновање рада наставника	VIII-IX
7.	Праћење и вредновање стручне службе и помоћног особља	II
8.	Израда извештаја о реализацији годишњег плана за I полугодиште шк. 2025/2026.	VIII-IX
9.	Израда извештаја о реализацији годишњег плана шк. 2025/2026.	VIII-IX
10.	Израда извештаја о раду директора за I полугодиште шк. 2025/2026.	IX
11.	Израда извештаја о раду директора за шк. 2025/2026.	II
12.	Праћење и евалуација Развојног плана, полугодишње	II-VIII, IX
13.	Праћење остварења Школског програма	I и VIII
14.	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и спровођења поступка за стицање звања	IX-VIII
15.	Израда извештаја о финансијском пословању школе за 2026.	II-VI-IX
16.	Контрола вођења педагошке документације	I- I Ипол.
17.	Остали послови	
VI Сарадња са друштвеном средином		
Сарадња у виду радних састанака и кроз писмену комуникацију са:		
1.	Локалном самоуправом	
2.	Министарством просвете	
3.	Школском управом	
4.	Секретаријатом за образовање и заштиту деце	
5.	Националном службом за запошљавање	
6.	Са привредним друштвима и другим установама	IX-VIII



7.	(практична настава и настава у блоку) Медијима (радио и телевизија)	
8.	Са другим средњим школама на нивоу Заједнице машинских и електротехничких школа	
9.	Срадња са основним и средњим школама, посебно са ГО Чукарица	
10.	Са инспекцијским службама	
11.	Другим институцијама у граду и републици	
12.	Успостављање и неговање међународне сарадње	
VII Остали послови		IX-VIII
Стручноусавршавање – полагање испита за лиценцу		IX-VIII

Све ове активности директор ће остваривати у складу са Школским развојним планом и Годишњим планом рада уз сарадњу и помоћ организатора практичне наставе и стручних сарадника.

8.5. ПРОГРАМ РАДА ОРГАНИЗАТОРА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ

8.5.1. План рада организатора за практичну наставу (Катарина Бошковић)

Током школске 2025/2026. године, организатор практичне наставе Катарина Бошковић, обављаће следеће послове и задатке:

- учешће у припреми за почетак школске 2025/2026. године
- учешће у изради Годишњег плана рада школе
- сарадња са социјалним партнерима у циљу закључивања уговора о учењу кроз рад за ученике у дуалном образовању
- сарадња са сацијалним партнерима у циљу закључивања уговора о реализацији стручне праксе за ученике образовног профила бравар-заваривач у трећем разреду
- сарадња са социјалним партнерима и анализа програмских садржаја које ученици остварују на практичној настави у предузећима
- припрема за реализацију блок наставе у практичној настави
- анализа реализације блок наставе у практичној настави
- израда оперативног плана рада
- статистичке анализе и извештаји са практичне наставе
- учествовање у организацији прославе Светог Саве и Дана школе
- сарадња са наставницима и одељењским старешинама
- рад са ученицима и родитељима на проблемима који проистичу из наставе
- учешће у раду Наставничког већа
- учешће у раду Савета родитеља



- учешће у раду Одељенских већа по налогу директора
- праћење стручне литературе - часописа, приручника
- похађање стручних семинара
- сарадња са: стручним институцијама, друштвеним организацијама, радним организацијама, установама, локалном заједницом
- текући и остали послови по налогу директора
- организација завршних испита
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за израду Годишњег плана рада школе
- учешће у раду Педагошког колегијума

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАД ОРГАНИЗАТОРА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ (Катарина Бошковић)

АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР 2025.

1. Ангажовање у припреми и изради програма и планова за школску 2025/2026. годину
2. Анализа поправних, матурских и завршних испита и испита по приговору у августовском испитном року
3. Учесће у раду Стручног већа машинства и Стручног већа практичне наставе
4. Сагледавање плана потреба материјалних средстава за остваривање програмских садржаја кроз вежбе на практичној настави
5. Дефинитивна подела предмета, разреда и група на наставнике
6. Учесће у раду стручних органа школе
7. Израда оперативног плана организатора практичне наставе
8. Учесће у раду Наставничког већа
9. Учесће у раду Савет родитеља
10. Учесће у изради Годишњег плана рада школе
11. Сарадња са послодавцима у циљу закључивања уговора о учењу кроз рад за ученике у дуалном образовању
12. Сарадња са социјалним партнерима у циљу закључивања уговора о реализацији стручне праксе за ученике образовног профила бравар-заваривач у трећем разреду

СЕПТЕМБАР 2025.

1. Учесће у изради Годишњег плана рада школе.
2. Учесће у раду Наставничког већа
3. Учесће у раду Савета родитеља
4. Припрема радионица и кабинета за реализацију наставе
5. Предлог тема могућих пројеката
6. Стручно усавршавање
7. Текући послови



ОКТОБАР 2025.

1. Сарадња са наставницима практичне наставе ради решавања насталих проблема у настави и усавршавања исте
2. Сарадња са наставницима теоретске наставе ради решавања насталих проблема у настави и усавршавања исте
3. Припрема за успешан завршетак првог класификационог периода
4. Учешће у раду Одељенских већа по налогу директора
5. Стручно усавршавање
6. Текући послови

НОВЕМБАР 2025.

1. Учешће у раду Наставничког већа
2. Учешће у раду Савета родитеља
3. Предлог мера за побољшање успеха.
4. Сагледавање потреба у опреми и материјалу за реализацију практичне наставе
5. Посета ученицима на пракси код социјалних партнера
6. Учешће у раду стручних органа
7. Текући послови.

ДЕЦЕМБАР 2025.

1. Сарадња са наставницима практичне наставе и анализа успеха ученика у реализацији програма и планова практичне наставе
2. Опремање радионица неопходним приборима, алатима и материјалима
3. Учешће у раду Наставничког већа
4. Учешће у раду стручних органа
5. Учешће у раду Одељенских већа по налогу директора
6. Стручно усавршавање
7. Текући послови

ЈАНУАР 2026.

1. Учешће у припреми за друго полугодиште
2. Анализа постигнутих резултата практичне наставе на крају првог полугодишта
3. Учешће у раду стручних органа школе
4. Учешће у раду Наставничког већа
5. Учешће у раду Савета родитеља
6. Припрема и реализација завршних испита у јануарском испитном року
7. Учествовање у организацији прославе Светог Саве
8. Текући послови

ФЕБРУАР 2026.

1. Учешће у раду стручних органа школе
2. Сарадња са социјалним партнерима
3. Текући послови



МАРТ 2026.

1. Учешће у раду стручних органа школе
2. Учешће у раду Одељенских већа по налогу директора
3. Учешће у раду Наставничког већа
4. Набавка материјала, алата и прибора за реализацију завршних испита у јунском испитном року
5. Стручно усавршавање
6. Текућа питања

АПРИЛ 2026.

1. Организовање наставника практичне наставе за пријем ученика VII и VIII разреда Основних школа из окружења на извођењу практичних вежби у складу са њиховим програмима
2. Избор и дефинисање задатака за завршне испите
3. Сарадња са пословним партнерима
4. Текућа питања

МАЈ 2026.

1. Предлог и избор чланова комисије за завршне испите
2. Анализа успеха ученика на практичној настави завршних и осталих разреда.
3. Учешће у раду Одељењских већа по налогу директора
4. Учествовање у организацији прославе Дана школе, 21.05.2026.
5. Текући послови

ЈУН 2026.

1. Организација, учешће и праћење завршних испита
2. Учешће у раду Одељенских већа по налогу директора
3. Израда извештаја за Наставничко веће о резултатима завршних испита
4. Учешће у раду Наставничког већа
5. Учешће у раду стручних органа
6. Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину
7. Текући послови

ЈУЛ 2026.

1. Анализа реализације наставе
2. Учешће у реализацији уписа ученика у школи
3. Учешће у раду стручних органа школе
4. Текући послови



8.5.2. План рада организатора за практичну наставу (Маријана Шаровић)

План рада организатора за практичну наставу (Маријана Шаровић)

Током школске 2025/2026. године, организатор практичне наставе Маријана Шаровић обављаће следеће послове и задатке:

- учешће у припреми за почетак школске 2025/2026. године
- учешће у изради Годишњег плана рада школе
- учешће у изради Годишњег програма школе
- израда оперативног плана рада
- праћење образовно-васпитног рада школе и предлагање мера унапређења организације наставе
- анализа Евиденције образовно васпитног рада / благовремено вођење
- статистичке анализе и извештаји са Одељењских већа
- припрема класификационих периода
- сарадња са наставницима и одељењским старешинама
- учешће у раду Одељењских већа
- учешће у раду Наставничког већа
- учешће у раду Педагошког колегијума
- учествовање у организацији прославе Светог Саве и Дана школе
- праћење стручне литературе - часописа, приручника
- похађање стручних семинара
- сарадња са: стручним институцијама, друштвеним организацијама, радним организацијама, установама, локалном заједницом
- учешће у раду Тима за професионални развој и у осталим тимовима по потреби
- текући и остали послови по налогу директора

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАД ОРГАНИЗАТОРА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ (Маријана Шаровић)

АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР 2025

1. Ангажовање у припреми и изради програма и планова за школску 2025/2026. годину.
2. Учесће у раду стручног већа друштвених наука.
3. Дефинитивна подела предмета, разреда и група на наставнике.
4. Учесће у раду стручних органа школе.
5. Израда оперативног плана организатора практичне наставе.

СЕПТЕМБАР 2025.

1. Учесће у изради Годишњег плана рада школе.



2. Предлог тема могућих пројеката.
3. Стручно усавршавање.
4. Текући послови.

ОКТОБАР 2025.

1. Сарадња са наставницима ради решавања насталих проблема у настави и усавршавања исте.
2. Учесће у раду Одељенских већа по налогу директора.
3. Припрема за успешан завршетак првог класификационог периода.
4. Стручно усавршавање.
5. Извештај за Наставничко веће о школском успеху, изостанцима ученика и раду Одељенских већа.
6. Текући послови.

НОВЕМБАР 2025.

1. Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода.
2. Сагледавање реализације планова и програма
3. Предлог мера за побољшање успеха.
4. Информисање у вези такмичења ученика.
5. Учесће у раду стручних органа
6. Текући послови.

ДЕЦЕМБАР 2025.

1. Учесће у раду стручних органа.
2. Стручно усавршавање.
3. Текући послови.

ЈАНУАР 2026.

1. Учесће у припреми за друго полугодиште.
2. Учесће у раду стручних органа школе.
3. Текући послови.

ФЕБРУАР / 2026.

1. Анализа припрема за школска такмичења.
2. Текући послови.

МАРТ 2026.

1. Организовање учешћа на републичким такмичењима ученика школе.
2. Припрема и организовање ученика и наставника за посете предузећима и сајмовима у складу са програмима Школе.
3. Стручно усавршавање.
4. Текући послови.



АПРИЛ 2026

1. Припрема и организовање ученика и наставника за посете предузећима и сајмовима у складу са програмима школе.
2. Обрада статистичких анализа, упитника и извештаја
3. Организовање наставника теоретске и практичне наставе за пријем ученика VII и VIII разреда Основних школа из окружења на извођењу практичних вежби у складу са њиховим програмима.
4. Текући послови.

МАЈ 2026.

1. Организација, учешће и праћење дела завршних испита.
2. Анализа успеха ученика на теоретској и практичној настави завршних и осталих разреда.
3. Анализа успеха ученика – такмичара на протеклим такмичењима.
4. Припрема и организовање ученика и наставника за посете предузећима и сајмовима у складу са програмима школе.
5. Учесће у раду Одељењских већа по налогу директора.
6. Израда извештаја за Наставничко веће.
7. Текући послови.

ЈУН 2026.

1. Учесће у раду Одељењских већа израда извештаја за одељењска већа.
2. Израда извештаја за Наставничко веће о резултатима матураната, завршних и матурских испита.
3. Обрада статистичких анализа, упитника и извештаја
4. Учесће у раду Одељењских већа и израда извештаја.
5. Анализа остварених успеха на крају школске године.
6. Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима.
7. Израда извештаја за Наставничко веће о резултатима матурских, завршних и специјалистичких испита.
8. Учесће у раду стручних органа.
9. Текући послови.

ЈУЛ 2026.

1. Анализа реализације наставе.
2. Учесће у реализацији уписа ученика у школи.
3. Учесће у раду стручних органа школе.
4. Текући послови.



8.5.3. План рада организатора за практичну наставу (Мирко Бојић)

Током школске 2025/26. године, организатор практичне наставе Мирко Бојић обављаће следеће послове и задатке:

- учешће у припреми за почетак школске 2025/26. године
- израда оперативног плана рада
- праћење образовно-васпитног рада школе и предлагање мера унапређења организације наставе
- организација наставе на дневном нивоу
- израда распореда часова и дежурстава наставника и ученика
- учешће у организацији и припреми школских такмичења
- посета часовима и индивидуални разговор са наставницима после посете
- статистичке анализе и извештаји
- припрема за реализацију блок наставе (у сарадњи са председницима Стручних актива: Машинства и Електротехнике)
- анализа реализације блок наставе
- припрема класификационих периода
- учествовање у организацији прославе Светог Саве и Дана школе
- сарадња са наставницима и одељењским старешинама
- рад са родитељима и ученицима на проблемима који проистичу из наставе
- учешће у раду Наставничког већа и Школског одбора
- праћење стручне литературе- часописа, приручника
- похађање стручних семинара
- сарадња са: стручним институцијама, друштвеним организацијама, радним организацијама, установама, локалном заједницом
- учешће у раду у тимовима по потреби
- организација Матурских испита
- текући и остали послови по налогу директора

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАД ОРГАНИЗАТОРА ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ (Мирко Бојић)

АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР 2025. година.

1. Ангажовање у припреми и изради програма и планова за школску 2025/26. годину.
2. Учесће у раду стручних већа: практичне наставе, машинства и електротехнике
3. Сарадња са наставницима практичне наставе на изради плана рада Стручног већа практичне наставе.
4. Дефинитивна подела предмета, разреда и група на наставнике.
5. Израда распореда часова практичне наставе.
6. Анализа поправних и завршних испита и по приговору у августовском року.



7. Учешће у раду стручних органа школе.
8. Сагледавање плана потреба материјалних средстава за остваривање програмских садржаја кроз вежбе на практичној настави.
9. Предлог уџбеника, литературе и опреме за практичну наставу.
10. Израда оперативног плана организатора практичне наставе.

СЕПТЕМБАР 2025.

1. Учешће у изради Годишњег плана и Годишњег школског програма рада школе.
2. Праћење резултата тестова ученика у вези заштите на раду и иницијалних тестова и вежби.
3. Припрема радионица и кабинета за реализацију наставе.
4. Припрема и договарање стручних посета социјалним партнерима.
5. Специфицирање и набавка неопходних алата, прибора и материјала за успешно обављање практичне и теоретске наставе.
6. Формирање листе социјалних партнера код којих ће се обављати практична настава и припрема уговора ученика.
7. Предлагање и утврђивање критеријума оцењивања.
8. Припрема и организовање ученика за вежбе заваривања ради оспособљавања и полагања за уверење о стручној оспособљености заваривача.
9. Предлог тема могућих пројеката.
10. Стручно усавршавање.
11. Посета часова.
12. Текући послови.

ОКТОБАР 2025.

1. Сарадња са наставницима практичне наставе ради решавања насталих проблема у настави и усавршавања исте.
2. Сарадња са наставницима теоретске наставе ради решавања насталих проблема у настави и усавршавања исте.
3. Одређивање критеријума оцењивања на основу резултата иницијалних тестова и вежби.
4. Посета часовима.
5. Учешће у раду Одељенских већа по налогу директора.
6. Припрема за успешан завршетак првог класификационог периода.
7. Сарадња са социјалним партнерима и анализа програмских садржаја које ученици остварују на практичној настави у предузећима.
8. Стручно усавршавање.
9. Извештај за Наставничко веће о школском успеху, изостанцима ученика и раду Одељенских већа.
10. Текући послови.

НОВЕМБАР 2025.

1. Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода.
2. Сагледавање реализације планова и програма огледних и других одељења.



3. Предлог мера за побољшање успеха.
4. Информисање у вези такмичења ученика практичне наставе.
5. Учешће у раду стручних органа
6. Сагледавање потреба у опреми и материјалу за реализацију практичне наставе.
7. Посета часова.
8. Посета ученика на пракси код социјалних партнера.
9. Текући послови.

ДЕЦЕМБАР 2025.

1. Сарадња са наставницима практичне наставе и анализа успеха ученика у реализацији програма и планова практичне наставе.
2. Опремање радионица неопходним приборима, алатима и материјалима.
3. Предлог и припрема задатака за завршне и матурске испите.
4. Планирање и припрема школских такмичења.
5. Посета часовима.
6. Учешће у раду стручних органа.
7. Стручно усавршавање.
8. Текући послови.

ЈАНУАР 2026.

1. Учешће у припреми за друго полугодиште.
2. Анализа постигнутих резултата практичне наставе на крају првог полугодишта.
3. Учешће у припреми и организовању школских такмичења ученика.
4. Анализа опремљености школе наставним средствима - опремом и материјалом у вези реализације практичне наставе.
5. Учешће у раду стручних органа школе.
6. Текући послови.

ФЕБРУАР 2026.

1. Организовање наставника практичне наставе у вези реализације наставних планова и програма.
2. Посета часова у радионицама и кабинетима.
3. Сарадња са социјалним партнерима.
4. Анализа припрема за школска такмичења.
5. Текући послови.

МАРТ 2026.

1. Предлагање задатака и практичних радова за завршне испите.
2. Организовање школских такмичења ученика на практичној настави.
3. Организовање учешћа на републичким такмичењима ученика Школе.
4. Набавка материјала, алата и прибора за реализацију завршних и матурских испита и блок наставе.
5. Припрема за организовање блок наставе.
6. Посета часова.



7. Припрема и организовање ученика и наставника за посете предузећима и сајмовима у складу са програмима Школе.
8. Стручно усавшавање.
9. Текући послови.

АПРИЛ 2026.

1. Избор и дефинисање задатака и практичних радова за завршне испите.
2. Сарадња са пословним партнерима и организовање одржавања блок наставе.
3. Предлог и избор чланова комисије за матурске и завршне испите.
4. Завршне припреме ученика за учешће на ваншколска такмичења.
5. Припрема и организовање ученика и наставника за посете предузећима и сајмовима у складу са програмима Школе.
6. Учесће у раду стручних органа.
7. Обрада статистичких анализа, упитника и извештаја
8. Организовање наставника теоретске и практичне наставе за пријем ученика VII и VIII разреда Основних школа из окружења на извођењу практичних вежби у складу са њиховим програмима.
9. Текући послови.

МАЈ 2026.

1. Организација, учешће и праћење дела завршних испита.
2. Анализа успеха ученика на теоретској и практичној настави завршних и осталих разреда.
3. Анализа успеха ученика – такмичара на протеклим такмичењима.
4. Припрема и организовање ученика и наставника за посете предузећима и сајмовима у складу са програмима Школе.
5. Учесће у професионалном информисању ученика завршних разреда.
6. Учесће у раду Одељенских већа по налогу директора.
7. Израда извештаја за Наставничко веће.
8. Праћење реализације блок наставе.
9. Текући послови.

ЈУН 2026.

1. Евалуација реализације активности планираних школским развојним планом.
2. Учесће у раду Одељенских већа израда извештаја за одељенских већа .
3. Израда извештаја за Наставничко веће о резултатима матураната, завршних и матурских испита.
4. Обрада статистичких анализа, упитника и извештаја
5. Учесће у раду Одељенских већа и израда извештаја.
6. Анализа остварених успеха на крају школске године.
7. Анализа успеха ученика реализованим на матурским и завршним испитима.
8. Израда извештаја за Наставничко веће о резултатима матурских, завршних и специјалистичких испита.
9. Учесће у раду стручних органа.



10. Учесће у припреми уписа ученика у школи.
11. Текући послови.

ЈУЛ 2026.

1. Анализа реализације наставе.
2. Учесће у реализацији уписа ученика у школи.
3. Организовање полагања варилачког испита за уверење о стручној оспособљености заваривача.
4. Припрема предлога и планова за набавку опреме и учила за наредну школску годину.
5. Учесће у раду стручних органа школе.
6. Текући послови.

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Септембар

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о раду Школе и директора у школској 2025/2026.
3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.
4. Разматрање предлога плана и програма извођења екскурзија
5. Анализа опремљености библиотеке стручном литературом/извештај библиотекара школе
6. Усвајање Плана стручног усавршавања
7. Утврђивање предлога структуре 40-часовне радне недеље
8. Текућа питања

Октобар

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Информације о законским новинама (секретар школе)
3. Извештај прегледа евиденције образовно васпитног рада (благовременост вођења и препоруке)
4. Извештај о информисању ученика о врстама и садржају секција и опредељености ученика за рад у секцијама-председници Стручних већа
5. Извештај о информисању ученика о једносменском обогаћеном раду
6. Хуманитарне активности школе/ предлози, носиоци и усвајање
7. Социјални партнери у функцији реализације наставе (председници стручних већа)
8. Извештај Тима за превенцију напуштања школе, превентивне и интервентне мере
9. Текућа питања



Новембар

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
3. Извештај директора о дисциплинским поступцима у првом класификационом периоду
4. Мере унапређења успеха и владања
5. Реализација допунске и додатне наставе
6. Припреме за школска такмичења, носиоци и време реализације
7. Разматрање и усвајање програма професионалног информисања ученика (израда материјала и носиоци активности)
8. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – евиденција, интервентне и превентивне мере - препоруке
9. Предлог плана уписа – за школску 2026/2027. год.
10. Извештај о извршавању радних обавеза
11. Извештај о реализацији Школског развојног плана и Тима за самовредновање
12. Текућа питања

Децембар

1. Верификација записника са предходне седнице
2. Анализа успеха и изостанака недовољних и неоцењених ученика
3. Анализа реализације хуманитарних активности Школе
4. Светосавска академија (носиоци програма и сарадње са бившим ученицима)
5. Текућа питања

Јануар

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Информације о законским новинама (секретар школе)
3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
4. Извештај директора о дисциплинским поступцима за други класификациони период
5. Мере унапређења успеха и владања
6. Извештаји Тимова
7. Анализа реализације Годишњег програма рада Школе
8. Текућа питања

Фебруар/март

1. Извештај прегледа евиденције образовно васпитног рада/благовременост вођења и препоруке
2. Школска такмичења – планирано, одржано и потребна подршка
3. Маркетинг школе (садржај, динамика активности и носиоци)
4. Анализа стручног усавршавања наставника
5. Текућа питања.



Април

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
3. Анализа рада секција, допунске и додатне наставе
4. Извештај директора о дисциплинским поступцима у трећем класификационом периоду
5. Мере унапређења
6. Извештај прегледа евиденције образовно васпитног рада (благовременост вођења и препоруке)
7. Дефинисање практичних, завршних и матурских испита
8. Годишњи тестови (садржаји и временска динамика) - председници стручних већа
9. Текућа питања

Мај

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Извештај о плану уписа за 2026/2027.годину
3. Организација Дана школе
4. Избор чланова комисије за завршни и матурски испит
5. Организовање припремне наставе за матурски испит
6. Резултати ученика постигнути на такмичењима школске 2025/2026.године
7. Анализа успеха и владања ученика завршних разреда на крају наставне године
8. Организовање припремне наставе и утврђивање распореда разредних и поправних испита
9. Избор Ученика генерације и Спортисте генерације
10. Текућа питања

Јун 1

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Резултати разредних испита ученика завршних разреда
3. Текућа питања

Јун 2

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Верификација завршних и матурских испита
3. Текућа питања

Јун3

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика незавршних разреда на крају наставне године
3. Награде и похвале
4. Остварени пројекти и резултати рада секција
5. Реализација Годишњег програма рада



6. Организовање припремне наставе за разредне и поправне испите и утврђивање распореда
7. Организовање уписа ученика
8. Извештај школских тимова
9. Текућа питања

Јул

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Утврђивање резултата поправних испита за завршне разреде
3. Усвајање предлога литературе за наредну школску годину
4. Предлози набавке наставних средстава и самосталне израде (у сарадњи са ученицима, учила)
5. Евалуација реализације програма професионалног информисања (председници Стручних већа, психолог школе)
6. Текућа питања.

Август 1

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Информисање о резултатима уписа за школску годину 2026/27.
3. Организовање поправних, разредних, ванредних, матурских и завршних испита
4. Договор о обавезама наставника и стручних сарадника
5. Текућа питања

Август 2

1. Верификација записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају школске године 2025/26.
3. Подела предмета на наставнике и подела разредних старешинстава
4. Први школски час
5. Тематски дани
6. Иницијални тестови
7. Усвајање годишњег програма рада стручних већа за области предмета
8. Текућа питања

9.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Септембар

1. Подела предмета на наставнике
2. Предлог коришћења уџбеника и приручника
3. Анализа и израда распореда планираних писмених задатака, графичких радова и контролних вежби
4. Распоред блок наставе



Новембар

1. Анализа успеха и владање ученика у првом класификационом периоду
2. Организовање допунске и додатне наставе
3. Анализа успешности рада одељења и сарадње са родитељима кроз родитељске састанке
4. Текућа питања

Јануар

1. Анализа постигнутих образовно-васпитних резултата на крају првог полугодишта
2. Анализа реализације наставног програма и фонда одржаних часова из свих наставних предмета у првом полугодишту
3. Утврђивање закључака за будући рад

Април

1. Анализа успеха и владање ученика на завршетку трећег класификационог периода
2. Анализа рада секција и додатне и допунске наставе
3. Анализа реализације блок наставе (извештаји носиоца блок наставе)
4. Припреме за завршни и матурски испит (носиоци и задаци)

Јуни 1 завршни разреди

1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају наставне године за ученике завршних разреда
2. Утврђивање предлога за награде и похвале
3. Организовање завршног и матурског испита
4. Организовање припремне и разредне наставе за ученике завршних разреда
5. Текућа питања

Јуни 2 завршни разреди

1. Школски успех ученика завршних разреда након реализованих разредних испита
2. Организација припреме и поправних испита за ученике завршних разреда у јуну

Јуни 3

1. Анализа образовно-васпитних резултата на крају другог полугодишта
2. Утврђивање предлога за награде и похвале ученика за постигнуте резултате у настави и осталим активностима
3. Анализа реализације наставног програма и фонда одржаних часова из свих наставних предмета.



9.3. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.3.1. План рада стручног већа електротехнике

Август:

1. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа електротехнике за школску 2025/26.год.
2. Усвајање наставних планова и програма за школску 2025/26.год. у области електротехнике.
3. Усвајање иницијалних тестова за предмете.
4. Усвајање корелације предмета.
5. План рада секција за школску 2025/26.год.
6. Планиране посете за школску 2025/26.год.
7. Предлози за стручно усавршавање за школску 2025/26.год.
8. План опреме кабинета училима и наставним материјалом
9. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.

Септембар:

1. Корелација са другим стручним већима (извештај).
2. Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика.
3. Анализа иницијалних тестова.
4. Корекција наставни планова на основу анализе иницијалних тестова.
5. Испитна питања за ванредне испите и ванредне матурске испите за школску 2025/26.год. (сви предмети)

Октобар:

1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка (Организовање допунске наставе, Инклузивно образовање и инклузивни образовни план)
2. Распоред одржавања огледних/угледних часова.
3. План рада са талентованим и надареним ученицима (Организовање додатне наставе)
4. Стручно усавршавање (интерно и екстерно).

Новембар:

1. Успех ученика на крају првог тромесечја.
2. Предлог мера за побољшање успеха ученика.
3. Стручно усавршавање (интерно и екстерно).
4. Предлог плана уписа за 2026/27.год.



Децембар:

1. Пример добре праксе у извођењу наставе (под овим се подразумева истицање добре праксе у примени иновативних средстава за наставу, савременог дидактичко-методичког приступа настави, огледни/угледни часови).
2. Стручно усавршавање (интерно и екстерно).
3. Предлози за маркетинг школе.
4. Школска такмичења, припреме, носиоци и време реализације.

Јануар/фебруар

1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту
2. Анализа извештаја рада наставника кроз примену члана 14 Правилника о оцењивању.
3. Резултати примене индивидуализације и диференцираног рада; одржани огледни/угледни часови са прилагођеним радом.
4. Реализација допунске, додатне наставе и ЈОР-а.
5. Предлог мера за побољшање успеха ученика.
6. Анализа сарадње са другим већима; корелација у смислу развијања међупредметних компетенција.
7. Коришћење интерактивне табле, монитора/телевизора, рачунара и сл. у настави
8. Усвајање извештаја о раду стручног већа у I полугодишту.

Март:

1. Пример добре праксе у извођењу наставе (под овим се подразумева истицање добре праксе у примени иновативних средстава за наставу, савременог дидактичко-методичког приступа настави, огледни/угледни часови).
2. Стручно усавршавање (интерно и екстерно).
3. Реализација школских такмичења.
4. Припрема за маркетинг школе (Дани електротехнике)

Април:

1. Избор чланова комисије за матурске и завршне испите.
2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.
3. Предлог мера за побољшање успеха ученика.
4. Припрема ученика за регионално такмичење.
5. Стручно усавршавање (интерно и екстерно).
6. Пример добре праксе у извођењу наставе (под овим се подразумева истицање добре праксе у примени иновативних средстава за наставу, савременог дидактичко-методичког приступа настави, огледни/угледни часови).
7. Реализација маркетинга школе (Дани електротехнике).



Мај:

1. Израда распореда припремне наставе за полагање стручне матуре.
2. Анализа успеха ученика на такмичењима.
3. Пример добре праксе у извођењу наставе (под овим се подразумева истицање добре праксе у примени иновативних средстава за наставу, савременог дидактичко-методичког приступа настави, огледни/угледни часови).

Јун1:

1. Реализовање полагања стручне матуре
2. Анализа резултата ученика на матурском испиту
3. Анализа успеха на крају школске 2025/26. године.
4. Извештај о реализованим огледно/угледним часовима у другом полугодишту.
5. Анализа извештаја рада наставника кроз примену члана 14 Правилника о оцењивању.
6. Реализација допунске, додатне наставе и ИОР-а.
7. Реализација блок наставе.
8. Анализа сарадње са другим већима; корелација у смислу развијања међупредметних компетенција.
9. Коришћење интерактивне табле, монитора/телевизора, рачунара и сл. у настави
10. Годишњи извештај о раду стручног већа.

Јун2:

1. Усвајање уџбеника за поједине предмете, прибора и опреме за извођење лабораторијских вежби.
2. Предлог расподеле предмета за школску 2026/27. год.
3. Предлог расподеле кабинета по предметима.
4. Избор председника Стручног већа за 2026/27. год.

Председник Стручног већа Марица Стевановић



9.3.2. План рада стручног већа машинства и обраде метала

Време реализације	Активности/теме	Носиоци активности / сарадници
Септембар	1. Усвајање годишњих планова рада по предметима 2. Побољшање оперативних планова рада – методика 3. Иницијални тестови 4. Организовање секција, допунске и додатне наставе 5. Предлози за стручно усавршавање. 6. Корелација између предмета и боља сарадња наставника 7. Критеријуми оцењивања 8. Маркетинг 9. Индивидуални образовни програм	Чланови стручног већа машинства
Октобар	1. Извештај о предатим плановима рада 2. Анализа опремљености и рада у кабинетима 3. Анализа иницијалних тестова 4. Припрема ученика за сва такмичења 5. Дискусија и даљи предлози за успешну реализацију наставног процеса 6. Стручно усавршавање чланова Стручног већа машинства 7. Извештај о тимском раду чланова Стручног већа машинства који су укључени у рад школских тимова 8. Дискусија о потенцијалним посетама ученика фирмама 9. Индивидуални образовни програм	Чланови стручног већа машинства
Новембар	1. Анализа успеха по предметима после првог класификационог периода и мере за побољшање 2. Дискусија о реализацији наставних планова и програма 3. Реализација додатне и допунске наставе 4. Корелација са осталим стручним већима 5. Анализа осталих примењених мера за побољшање из области настава и учење 6. Анализа сарадње са ученицима и родитељима 7. Предлог плана уписа за школску 2026/2027 годину 8. Индивидуални образовни програм	Чланови стручног већа машинства
Децембар	1. Извештај о тимском раду чланова Стручног већа машинства који су укључени у рад школских тимова 2. Извештај о реализацији допунске наставе 3. Усвајање предлога задатака за завршни и матурски испит 4. Разговор о потребама за наставним средствима	Чланови стручног већа машинства



	5. Разговор о потребама школских тимова 6. Извештај о сарадњи са ученицима, посетама релевантним објектима и манифестацијама 7. Резултати примене индивидуализације и диференцираног рада	
Јануар - Фебруар	1. Анализа успеха по предметима после првог полугодишта и мере за побољшање 2. Припреме за школска такмичења 3. Дискусија о реализацији наставних планова и програма 4. Анализа рада у кабинетима за стручне предмете 5. Каријерно вођење ученика 6. Сарадња – маркетинг са школама у окружењу 7. Разговор о потребама за наставним средствима 8. Разговор о потребама школских тимова 9. Индивидуални образовни програм	Чланови стручног већа машинства
Март	1. Извештај о тимском раду чланова Стручног већа машинства који су укључени у рад школских тимова 2. Сарадња – маркетинг са школама у окружењу 3. Разговор о потребама за наставним средствима 4. Разговор о потребама школских тимова 5. Индивидуални образовни програм 6. Дани машинства	Чланови стручног већа машинства
Април	1. Анализа успеха по предметима после трећег класификационог периода и мере за побољшање 2. Дискусија о реализацији наставних планова и програма 3. Предлог садржаја годишњих тестова 4. Сарадња – маркетинг са школама у окружењу 5. Разговор о потребама за наставним средствима 6. Школска такмичења 7. Разговор о потребама школских тимова 8. Индивидуални образовни програм	Чланови стручног већа машинства
Мај	1. Организација матурских и завршних испита 2. Усвајање садржаја годишњих тестова 3. Извештај тима за развојно планирање у циљу израде програма рада за наредну школску годину 4. Сарадња – маркетинг са школама у окружењу 5. Разговор о потребама за наставним средствима 6. Разговор о потребама школских тимова 7. Посета Сајму технике и техничких достигнућа 8. Индивидуални образовни програм	Чланови стручног већа машинства



Јун	1. Анализа успеха по предметима после другог полугодишта 2. Организација припремне наставе 3. Дискусија о реализацији наставних планова и програма 4. Извештаји о резултатима годишњег тестирања и план даљег рада 5. Прелиминарна подела предмета на наставнике 6. Избор председника Стручног већа машинства за наредну школску годину 7. Индивидуални образовни програм	Чланови стручног већа машинства
------------	---	---------------------------------

Председник Стручног већа Јелена Јовановић

9.3.3. План рада стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија, екологија и заштита животне средине, географија, рачунарство и информатика)

План и програм Стручног већа Природних наука за 2025/26

Стручно веће природних наука чине :

Анонијевић Драгана	Председник Стручног већа , Професор математике
Станишић Небојша	Професор математике
Вићентић Славица	Професор математике
Станојевић Александра	Професор физике
Ђуровић Биљана	Професор хемије
Ивана Кордић Јањин	Професор хемије
Ћирковић Јелена	Професор биологије и екологије и заштите животне средине
Стаменковић Биљана	Професор биологије и екологије и заштите животне средине
Јовановић Маја	Професор географије



АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Израда планова рада за чланове већа													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Договор о уједначавању критеријума оцењивања													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Планирање допунске и додатне наставе													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
План извођења угледних и огледних часова													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Предлог и усвајање плана рада секција													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Планирање и реализација корелације између предмета ради развијања међупредметни													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
компетенција															
Анализа резултата иницијалног тестирања													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Договор о садржају и времену писменог задатка													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Разматрање резултата рада од почетка школске године													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Договор о посеђивању стручних семинара													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Предлог испитних питања за годишњи тест													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Договор о уједначавању критеријума оцењивања													Сви чланови већа, педагог	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Одређивање ученика за такмичења													Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа резултата примене индивидуализације и диференцираног рада															
Извештај Стручног већа о резултатима примене индивидуализације и диференцираног рада															



Анализа реализације допунске наставе												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере побољшања												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Извештај са стручних семинара												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа спровођења плана рада												Председник Стручног већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа извођења допунске и додатне наставе												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа успеха на крају школске године завршних разреда												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Организација разредних и поправних испита												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа реализације наставног плана и програма текуће школске године												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Анализа додатне и допунске наставе												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Извештај о одржаним угледним и огледним часовима												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Годишњи извештај о раду већа												Председник Стручног већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Израда плана рада за следећу школску годину												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Оријентациона подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Планирање припремне наставе за ученике који су одређени за разредне и поправне испите												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Договор о убјеницима који ће се користити у шк. 2026/2027.												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Извођење припремне наставе за ученике са поправним испитима												Одређени чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Извештај на крају разредних и поправних испита												Одређени чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Предлог испитних питања за иницијални тест												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа
Коначна подела часова по предметима и одељењима према Плану уписа												Сви чланови већа	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа

Председник Стручног већа Природних наука Драгана Антонијевић



9.3.4. План рада стручног већа друштвених наука, језика, уметности и физичког васпитања

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Избор руководиоца Стручног већа за школску 2025/2026. годину;	Август 2025.	Чланови Стручног већа
Усвајање годишњег плана рада Стручног већа;		
Предлог и усвајање плана рада секција;		
Предлог стручног усавршавања наставника;		
План одржавања огледних/угледних часова у школској 2025/26. години	Септембар 2025.	Чланови Стручног већа
Анализа резултата иницијалног тестирања		
Усклађивање критеријума и модела оцењивања предмета		
Реализација планираних огледних/угледних часова уз поднесење извештаја о реализацији	Октобар 2025 – јун 2026.	Чланови Стручног већа
Извештај Стручног већа о реализацији огледних/угледних часова	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Планирање и реализација корелације између предмета као и развијања међупредметних	Септембар 2025 – јун 2026.	Чланови Стручног већа



компетенција		
Извештај Стручног већа о реализацији корелације између предмета и развијању међупредметних компетенција	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Превенција свих облика насиља у настави општеобразовних предмета	Септембар 2025 – јун 2026.	Чланови Стручног већа
Извештај Стручног већа о реализацији часова у оквиру превенције свих облика насиља у настави општеобразовних предмета	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Извештај о коришћењу интерактивне табле, рачунара и великих монитора/телевизора или пројектора у настави	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и полугодишта	Новембар 2025, јануар 2026, април 2026. и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Извештај о реализацији допунске и додатне наставе;	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Извештај о успеху ученика из предмета у оквиру већа на крају првог и другог полугодишта	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Извештаји о раду секција и других облика ваннаставних активности;	Јануар и јун 2026.	Руководиоци секција и реализатори других облика ваннаставних активности



Анализа разлога одступања при реализацији планираних наставних планова и програма	Ако буде потребе	Чланови Стручног већа
Извештај о резултатима реализације пројеката у настави, истраживачких задатака, Power Point презентација, паноа итд. уз осврт на коишћење различитих облика рада;	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа
Припрема и објављивање школског часописа у дигиталној форми;	Октобар 2025 – јун 2026.	Чланови Стручног већа
Осмишљавање поглавља школског часописа посвећеног превенцији насиља-продукти ученика.	Септембар 2025 – јун 2026.	Чланови Стручног већа
Организација и извештаји о резултатима школских такмичења и општинских/градских такмичења (у случају да се ученици пласирају);	Фебруар и март 2026. (или други месец у складу са Распоредом одржавања такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја)	Чланови Стручног већа
Предлог тема за матурски испит из српског језика и књижевности	Март 2026.	Наставнице српског језика и књижевности
Организација припремне наставе за матурски испит из српског језика и	Мај 2025.	Наставнице српског језика и књижевности



књижевности;		
Извештај о резултатима матурског испита из српског језика и књижевности;	Јун 2026.	Наставнице српског језика и књижевности
Извештаји о раду Стручног већа на крају првог и другог полугодишта	Јануар и јун 2026.	Чланови Стручног већа

Председник Стручног већа Емилија Јовичић

9.3.5. План рада стручног већа практичне наставе

Септембар:

1. Усвајање годишњих планова рада наставника
2. Коначна подела предмета по групама на наставнике
3. Припрема и израда иницијалних тестова из области заштите на раду, као и иницијалних вежби (други и трећи разред)
4. Извештај о матурском, завршном, специјалистичким и поправним испитима
5. Анализа резултата иницијалних вежби и тестова и предлог измена оперативних планова рада
6. Предлог тема могућих пројеката
7. Предлози стручних посета социјалних партнера.

Октобар:

1. Анализа програмских садржаја који се остварују у предузећима, посета и контрола ученичких постигнућа и сарадња са партнерима
2. Планирање, организовање и припрема ученика за сва такмичења
3. Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа
4. Припрема за успешан завршетак првог квалификационог периода
5. Организовање посета ученика седмих и осмих разреда основних школа у окружењу. Посета школи, часовима стручних предмета и практичне наставе.

Новембар:

1. Анализа образовно васпитних резултата у првом класификационом периоду
2. Анализа реализације планова и програма у одељењима
3. Мере за побољшање успеха
4. Предлог потреба у опреми и материјалу за даљу реализацију практичне наставе.
5. Текући послови.



Децембар:

1. Извештај организатора за практичну наставу и мере за побољшање рада наставника после обиласка часова практичне наставе
2. Утврђивање стање алата, прибора и материјала неопходних за реализацију практичне наставе у складу са наставним плановима и програмима рада
3. Предлог задатака за завршне и матурске испите
4. Планирање и припрема школских такмичења

Јануар:

1. Анализа опремљености радионица и кабинета наставним средствима и извештај о коришћењу постојећих.
2. Текући послови.

Фебруар:

1. Анализа успеха ученика на крају полугодишта и мере за побољшање успеха ученика и наставног процеса.
2. Анализа извршених програмских садржаја и фонда часова.
3. Корелација између садржаја наставних предмета
4. Размена искустава са другим школама кроз посете истих, а у циљу усавршавања практичне наставе.
5. Предлог активности за Маркетинг школе.

Март:

1. Школска такмичења
2. Организација припреме за републичко такмичење
3. Извештај о тимском раду чланова Стручног већа укључених у рад школских тимова
4. Текући послови.

Април:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
2. Набавка материјала прибора и алата за реализацију завршних и матурских испита.
3. Организација наставе у блоку и сарадња са пословним партнерима у вези одржавања блока наставе.
4. Завршне припреме ученика за ваншколска такмичења
5. Избор и дефинисање задатака за завршне и матурске испите.
6. Извештај о посети сајмова и пословних партнера.

Мај:

1. Припрема ученика за завршне и матурске испите
2. Извештај и анализа успеха ученика са такмичења.
3. Реализација блока наставе.



Јун:

1. Анализа реализације програмских садржаја и фонда часова.
2. Анализа постигнутих успеха на крају школске године.
3. Анализа успеха ученика на завршним иматурским испитима .
4. Предлог за комплетирање опреме, алата, прибора и материјала.
5. Анализа рада Стручног већа.
6. Избор председника Стручног већа за нову школску годину.

Август:

1. Организација матурских, завршних поправних и специјалистичких испита.
2. Прелиминарна подела група на наставнике.
3. Предлог уџбеника, литературе, прибора, опреме и других наставних средстава.
4. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Стручног већа.
5. План материјалних средстава

Председник Стручног већа практичне наставе Драган Мамузић

10. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

10.1. План рада драмско- рецитаторске секције

Драмско-рецитаторску секцију у овој школској години водиће Снежана Јовицки (драмска секција) заједно са Биљаном Јовић (рецитаторска секција).

Часови ће се одржавати после наставе или изузетно у току наставе, када услови то дозволе. Динамика рада секције је различита по месецима (оквирни број часова дат је за сваки месец и подложен је изменама, а све у договору са ученицима).

Исходи: драмски облик рада омогућава развијање креативних способности и индивидуалних талената (глума, имитација, писање сценарија, израда костима, екстеријера или ентеријера за сцену, певачке способности и рецитовање).

Крајњи циљ увођења драмских елемената у ваннаставним активностима, али и у редовној настави, има за циљ приближавање књижевног садржаја ученицима, на један нови и приступачнији, пластични начин.

Драмске радионице имитирају животне ситуације, подстичу дружење, социјализацију и емпатичност ученика према другој деци, подстичу потребу да изразе своје индивидуалне способности и развијају реторске способности, елоквентност и сигурност на сцени у било којем виду наступа.

Драмска секција неодвојива је од рецитаторске, па ће Снежана Јовицки и Биљана Јовић све пробе и сценарије креирати тимски.



Драмска секција реализује и хуманитарне приредбе и помоћ деци из дома Свети Сава, на Умци. У оквиру ових активности припремиће једну адаптирану бајку, прилагођену узрасту вршњака из дома.

Хуманитарна акција се реализује уз подршку директора школе Александра Драгутиновића и чланова одељењских већа (наставника који помажу да се прикупи гардероба и играчке за децу).

Хуманитарну приредбу се организује крајем децембра. У том периоду повећан је број проба, понекад се организују и пробе суботом, како се не би реметила редовна настава.

План рада драмско-рецитаторске секције

Септембар

Планирање рада драмске секције. Презентација и филм, представљање драмске секције.

Упис нових чланова. (2 часа)

Октобар

Одабир драмских представа за новогодишњу представу намењену деци са посебним потребама. (4 часа)

Новембар

Израда сценарија за новогодишњу (хуманитарну) представу бајку (принцеа на зрну грашка или маскембал бајка).

Подела улога, израда сценарија, увежбавање текста.

(6 часова)

Децембар

Рад на хуманитарној представи.

Гостовање наше школе у основном и средњошколском дому „ Свети Сава“, на Умци.

(4 часа)

Сценарио о животу и делу Светог Саве. Растко међу савременим Србима, реализују и пишу сценарио тимски (Снежана Јовицки и Биљана Јовић). У договору са Милицом Јевтић организују пробе драмских сцена, дикције, вежбе покрета и кретања на сцени..

(6 часова)

Јануар

Проба за Савиндан- школску славу. Учесће у приредби за школску славу.

(4 часа)

Фебруар

Драмске пробе: мимика, мизансцен, играње улога, израда представе за Палилулску олимпијаду (сценарио за израду представе осмислиће чланови секције у току првог полугодишта. У писању сценарија простор се даје талентованим ученицима).

(6 часова)

Март

Припрема за Палилулску олимпијаду културе

Сценарио за представу мрачне и светле стране велеграда, луде љубави...(тема има васпитно- образовни карактер) обрађује теме : наркоманија, однос родитеља и деце, насиље у друштву и позитиван утицај љубави и емпатије.

(6 часова)

Април



Увежбавање сценарија и пробе за дан школе (назив и сценарио представе у договору са носиоцем активности Организатором припреме Дана школе). Предлоге за сценарио дају талентовани ученици, коригују и креирају коначну верзију професорке (Биљана Јовић и Снежана Јовицки). Милица Јевтић може да се прикључи реализацији сценарија, обзиром да је драмска секција замишљена као облик тимског рада.

Сарадња са осталим члановима тима.

Носиоци активности: сви наставници српског језика, ученици и наставник музичке културе.

(6 часова)

Мај

Учешће на Палилулској олимпијади културе. (4 часа)

Припремање приредбе за Дан школе. Реализација приредбе за Дан школе. (6 часова)

Јун:

Сумирање рада секције. Анализа рада секције. Предлози за даљи рад (2 часа).

Руководилац секције Снежана Јовицки

10.2. План рада литерарне секције

СЕПТЕМБАР

Пријем нових чланова, састанци поводом упознавања ученика са планом литерарне секције за ову школску годину, договор са колегама о начину рада.

Састанак са колегама које воделингвистичку, рецитаторску, драмску, ликовну секцију и хор и договор о заједничким наступима и активностима.

ОКТОБАР

Рад на текстовима за најбољи писмени задатак Филолошког факултета у Београду.

НОВЕМБАР

Припрема за поетско, прозно и есејистичко изражавање поводом литерарног конкурса „Борисав Пекић“.

ДЕЦЕМБАР

Рад са ученицима на текстовима светосавских темата различитих нивоа такмичења од школског до међународног.

Сарадња са Друштвом Свети Сава и другим средњим школама Чукарице.

ЈАНУАР

Учешће на прослави школске славе Свети Сава.

Ангажовање на прослави Дана Светог Саве на републичком нивоу у оквиру удружења Друштво Свети Сава.

ФЕБРУАР

Припреме поетских збирки за конкурс СКЗ за најбољу средњошколску збирку песама.

МАРТ

Припрема литерарних радова о заштити ћирилице у организацији Вукове задужбине.



Организација и одабир радова „Идућ учи, у векове гледа“ задужбине „Доситеј Обрадовић“ у Београду.

АПРИЛ

Касификовање радова за међународни литерарни конкурс о заштити ћирилице у Баваништу.

МАЈ

Учешће на прослави Дана школе, сарадња са другим предметним професорима (историја, ликовна култура, музичко васпитање, географија, информатика и рачунарство).

ЈУН

Сагледавање резултата, договор о раду у новој школској години.

Организатори рада литерарне секције Биљана Јовић и Снежана Јовицки

10.3. План рада новинарске секције

Основни циљеви:

- Креативно и писано изражавање ученика
- Информисање о школским активностима
- Организација медијских садржаја: разглас, подкаст, школски часопис
- Учествовање у важним догађајима школе (Свети Сава, Дан школе – Спасовдан).

Главне активности по месецима:

1. *Септембар*: формирање редакције, почетак рада разгласа, идеје за часопис.
2. *Октобар*: интервјуи, обука за подкаст.
3. *Новембар*: почетак подкаста/емисије, тематски текстови.
4. *Децембар*: празнични разглас, текстови за часопис.
5. *Јануар*: организација и пратња Светог Саве (27. јануар), наставак разгласа.
6. *Фебруар – Март*: наставак разгласа и подкаста, интервјуи, селекција материјала за часопис.
7. *Април*: извештаји о спортским и културним догађајима, припрема за Дан школе.
8. *Мај*: организација и медијска пратња Дана школе – Спасовдан, завршна припрема часописа.
9. *Јун*: објављивање часописа „Техничко перце“, промоција и анализа рада секције.

Детаљни месечни план рада:

1. Септембар:

Формирање редакције и расподела улога (новинари, фотографи, уредници, спикери, техничка подршка). Договор око правила рада и годишњег плана активности. Почетак рада разгласа – музика и занимљивости током великог одмора. Прве идеје за текстове и рубрике у часопису.



2. Октобар:

Редован рад разгласа. Припрема првих интервјуа са наставницима и ученицима. Обука заинтересованих ученика за снимање и уређивање звука (припрема за подкаст).

3. Новембар:

Почетак рада на школској емисији/подкасту (ако има заинтересованих). Текстови за часопис (обележавање важних датума). Прва анкета међу ученицима.

4. Децембар:

Новогодишње издање школског разгласа (музика, честитке, занимљивости). Припрема празничних текстова за часопис. Монтажа пробне епизоде подкаста.

5. Јануар:

Организација и медијска пратња школске славе – Свети Сава (27. Јануар): припрема програма, извештај, фотографије. Наставак редовног рада разгласа.

6. Фебруар:

Наставак рада разгласа и подкаста. Тематски текстови за часопис.

7. Март:

Учешће у обележавању Дана жена и пролећних активности. Интервјуи са ученицима и наставницима о такмичењима и пројектима. Селекција текстова и фотографија за завршни број „Техничко перце“.

8. Април:

Репортаже о спортским и културним догађајима у школи. Припрема прилога за Дан школе. Уређивање и дизајн страна часописа.

9. Мај:

Организација и медијска пратња Дана школе – Спасовдан: извештај, фотографије, најаве. Завршна припрема часописа „Техничко перце“.

10. Јун:

Објављивање школског часописа „Техничко перце“ (штампано и/или дигитално). Промоција завршног броја. Завршна анализа рада секције и планови за наредну годину.

Координаторка новинарске секције Милица Јевтић.



10.4. План рада предузетничке секције

Циљеви предузетничке секције: Развијање предузетничког духа код ученика, јачање самопоуздања, иницијативе и мотивације, јачање свести о значају финансијске писмености, развијање осећаја за планирање и употребу доступних ресурса, развијање свести о тимском раду и учење путем искуства.

Време реализације	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Селекција полазника и формирање тимова: • ТИТАН ТАКМИЧАРИ • ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ • БИЗНИС ЕТИКА Сарадња са Регионалном агенцијом за развој и европске интеграције Београд	Разговор, промоција предузетништва у форми инфо дана/ радионице	руководиоци и чланови секције
ОКТОБАР	Сарадња са организацијом Достигнућа младих Србије Припреме за такмичења Титан, Бизнис етика и Пословни изазов	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције
НОВЕМБАР	Припреме за такмичења Титан, Бизнис етика и Пословни изазов Основне смернице за израду бизнис плана	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције
ДЕЦЕМБАР	Регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама „Пословни изазов“, Изазов Специјал	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције



ЈАНУАР	Припреме за такмичења Титан и Бизнис етика	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције
ФЕБРУАР	Припреме за такмичења Титан и Бизнис етика/припреме за национално такмичење Пословни изазов	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције
МАРТ	Припреме за такмичења Титан и Бизнис етика/припреме за национално такмичење Пословни изазов	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције
АПРИЛ	Такмичење- Титан Такмичење- Бизнис етика Национално такмичење Пословни изазов	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције
МАЈ	Такмичење-Титан	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције
ЈУН	Такмичење Титан	Радионице, предавања	руководиоци и чланови секције

Руководилац секције: Јелена Ћирковић, наставник биологије



10.5. План рада еколошке секције

Циљ: Еколошка секција има за циљ развијање еколошке културе ученика, проширивање сазнања о растућим еколошким проблемима кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рециклаже.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.

Литература: Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија, PowerPoint презентације о поменутих темама;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	- Формирање секције, распоред рада, упознавање са циљевима и задацима -Израда школског еколошког календара	акције, радионице	руководилац и чланови секције
ОКТОБАР	-Обележавање светског дана заштите животиња -Обележавање Светског дана хране	акције, посета Међународном сајму пчеларства Ташмајдан 2025.	руководилац и чланови секције
НОВЕМБАР	-Активности на обележавању месеца борбе против болести зависности -Рециклажа и њене предности	радионица, израда презентација и панора	руководилац и чланови секције
ДЕЦЕМБАР	-Обележавање Светског дана борбе против сиде -Израда украса од секундарних сировина и еко јелке	предавање, акције, радионица	руководилац и чланови секције



ЈАНУАР	- Обележавање Националног дана без дувана - Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине	предавање	руководилац и чланови секције
ФЕБРУАР	Дарвинов дан	радионица	руководилац и чланови секције
МАРТ	-Обележавање Светског дана енергетске ефикасности -Обележавање Светског дана рециклаже	акција, радионица, израда паное	руководилац и чланови секције
АПРИЛ	-Обележавање Светског дана планете Земље -Обележавање Светског дана здравља	радионица, израда презентација и паное	руководилац и чланови секције
МАЈ	-Обележавање Међународног дана птица -Обележавање Светског дана пчела	посета Специјалном резервату „Обедска бара“ и обилазак пчелињака	руководилац и чланови секције
ЈУН	-Обележавање Светског дана заштите животне средине -Анализа реализације плана рада секције	акције, дискусија	руководилац и чланови секције

Руководиоци секције: Биљана Стаменковић, наставник екологије



10.6. План рада фудбалске секције

Фудбалска секција има за циљ подизање нивоа техничких, тактичких и моторичких способности ученика. Такође служи као припрема за школска такмичења и формирање екипе која ће учествовати на истим.

Секција ће почети да ради од априла 2026.год,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АПРИЛ	Повезивање техничких елемената са ударцем на гол. Пријем и предаја лопте, ударци по лопти, дриблинзи и контрола лопте.	Фронтални, демонстрација	Филип Мичев, професор физичког васпитања
МАЈ	Тактика одбране и напада. Примопредаја лопте, сарадња 2 играча. Сарадња два, три и четири играча са завршницом.	Фронтални, демонстрација	Филип Мичев, професор физичког васпитања
ЈУН	Игра на два гола. Примена усвојених техничких и тактичких елемената у игри.	Фронтални, демонстрација	Филип Мичев, професор физичког васпитања

Руководилац секције Филип Мичев, наставник физичког васпитања



10.7. План рада мултимедијалне секције

(за ученике прве, друге, треће и четврте године)

Мултимедијална секција основана је ради остваривања следећих циљева:

Оспособљавање ученика за рад са основним и напредним елементима програма за обраду слике, звука и видео записа.

Упоредивање различитих типова графичких програма уз креирање мултимедијалног садржаја помоћу рачунара.

Приказивање информација у више формата који се употпуњују.

Истраживање могућности које програми пружају, стицање практичних знања и вештина, развијање критичког мишљења.

За сваки задатак постављају се конкретни циљеви и захтеви којима се проверава остварљивост циљева. Продубљивање стеченог знања, откривање нових и повезивање старих знања и искустава кроз лични ангажман ученика. Примена стеченог знања и коорелација наставних предмета.

Очекивани исходи:

Ученик уме да обради слике према задатим критеријумима (промена димензија резолуције, геометријске трансформације слике – транслација, ротација..., подешавање осветљења, контраста, боја и оштрине слике), користећи алате за обраду слике, филтере за додавање специјалних ефеката и монтажу.

Ученик прикупља материјал и дизајнира презентацију школе, користећи разне програме за обраду слике, обраду звука и видео записа.

Ученик уме да направи дизајн постера, флајера и припреми за штампу, тако што разуме значење пиксела, резолуције слике, графику и компјутерске боје.

Ученик разликује припрему слике за штампу од припреме слике за екранско приказивање и објављивање на Интернет странама.

Ученик уме да конвертује звукове различитих формата и обради звучни запис уз употребу алата које програми нуде (одсецање, уплетање и састављање, прилагођавање јачине, ширење времена, инвертовање звука, специјални ефекти...).

Ученик зна да обради видео секвенце (монтирање видео записа, корекција боје, светлости, примена специјалних филтера, додавање текста, додавање видео ефеката, додавање звука видео запису).

Ученик познаје начине компресије звука и видео записа.

Оваквим приступом омогућава се развој следећих међупредметних компетенција:

Компетенција за целоживотно учење

Дигитална компетенција

Рад с подацима и информацијама

Решавање проблема, сарадња и комуникација

Одговорно учешће у демократском друштву

Естетичка компетенција

Предузимљивост и предузетничка компетенција



Експерименталним радом повезујемо теоријска и практична знања, ширимо знања и интересовања ученика, као и научна знања са примерима из свакодневног живота. Временска динамика планираних активности је 2 часа недељно, ученици ће имати часове из предмета рачунарска графика и мултимедија . Активности за све узрасте ће се одржавати након часова редовне наставе, са планираним краћим одмором за ужину. Наставници ће у договору са ученицима и родитељима договорити у зависности од распореда часова редовне наставе којим данима и у које време ће бити реализоване активности.

В р е м е	Наставне области	Начин реализације	Носиоци-учесници
ј а н у а р	1. Дизајн објава за Facebook и Instagram профиле (Instagram story и post) за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике: Adobe Illustrator и Adobe Photoshop и сајта: canva.com)	практичан рад рачунарска учионица	Милица Савић, ученици
ф е б р у а р	1. Дизајн објава за Facebook и Instagram профиле (Instagram story и post) за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике: Adobe Illustrator и Adobe Photoshop и сајта: canva.com)	практичан рад рачунарска учионица	Милица Савић, ученици
м а р т	1. Израда презентације за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике: Adobe Illustrator и Adobe Photoshop и сајта: canva.com као и програм за израду презентација: Microsoft PowerPoint) 2. Дизајн објава за Facebook и Instagram профиле (Instagram story и post) за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике:	практичан рад рачунарска учионица	Милица Савић, ученици



	<i>Adobe Illustrator u Adobe Photoshop u сајта: canva.com)</i>		
а п р и л	1. Дизајн и штампа флајера и постера за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике: <i>Adobe Illustrator u Adobe Photoshop u сајта: canva.com)</i> 2. Дизајн објава за Facebook и Instagram профиле (Instagram story и post) за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике: <i>Adobe Illustrator u Adobe Photoshop u сајта: canva.com)</i>	разговор практичан рад рачунарска учионица	Милица Савић, ученици
М а ј	1. Интервјуисање наставника о смеровима и предметима Техничке школе, као и другим занимљивим темама и формирање YouTube емисије – развијање говорничких способности и праксе и стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду видео записа и звука: <i>Adobe Premier, Filmora, Movie Maker u Audicity)</i> 2. Дизајн објава за Facebook и Instagram профиле (Instagram story и post) за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике: <i>Adobe Illustrator u Adobe Photoshop u сајта: canva.com)</i>	разговор практичан рад рачунарска учионица	Милица Савић, предметни наставници, ученици



ј у н	1. Интервјуисање наставника о смеровима и предметима Техничке школе, као и другим занимљивим темама и формирање YouTube емисије – развијање говорничких способности и праксе и стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду видео записа и звука: <i>Adobe Premier, Filmora, Movie Maker</i> и <i>Audicity</i>) 2. Дизајн објава за Facebook и Instagram профиле (Instagram story и post) за потребе маркетинга Техничке школе - стицање практичних знања и вештина (Употреба програма за обраду слике: <i>Adobe Illustrator</i> и <i>Adobe Photoshop</i> и сајта: <i>canva.com</i>)	разговор практичан рад рачунарска учионица	Милица Савић, предметни наставници, ученици
-------------	---	--	---

Руководилац мултимедијалне сеције Милица Савић



10.8. План рада секције друштвених игара

Формирање секције друштвених игара има за циљ унапређење социјалних вештина чланова, укључујући комуникацију, сарадњу, емпатију и решавање конфликта кроз интеракцију током игара. Тежи стварању позитивне и подржавајуће заједнице љубитеља друштвених игара, који се подстичу на развијање критичког размишљања, стратегије, логичког размишљања и решавање проблема кроз игре. Замишљена је као инклузивно окружење у којем сви чланови, без обзира на различите способности и интересе могу уживати у играма. Секција је едукативног карактера-ради на образовању чланова о различитим врстама друштвених игара и њиховом историјском и културном контексту. Промоција друштвених игара у оквиру секције остварује се кроз организацију редовних турнира и такмичења.

Активности у оквиру секције могу значајно допринети развоју различитих компетенција код играча, као што су:

- **Тимски рад:** Друштвене игре често захтевају сарадњу између играча. Развијање тимског духа, комуникација и способност да се ради са другима су кључне вештине које се стичу кроз ове игре.
- **Критичко размишљање:** Играње друштвених игара може подстицати играче да анализирају ситуације, разматрају различите опције и доносе информисане одлуке. Ово унапређује њихово критичко размишљање и способност решавања проблема.
- **Креативност:** Неке друштвене игре подстичу играче да буду креативни, било кроз стварање прича, цртање, глуму или другу врсту уметничког израза.
- **Логичко размишљање и математика:** Многе друштвене игре укључују стратегију, планирање и математичке вештине као што су бројање, рачунање, вероватноћа и статистика.
- **Управљање временом:** Играње друштвених игара подстиче играче да размишљају о временским оквирима, приоритетима и управљању ресурсима, што су вештине које се могу применити у многим аспектима живота.
- **Језичке вештине:** Друштвене игре које захтевају читање и комуникацију унапређују језичке вештине, укључујући речник, разумевање текста и способност ефикасног изражавања.
- **Социјалне вештине:** Друштвене игре омогућавају играчима да развијају социјалне вештине као што су емпатија, асертивност, слушање и разумевање перспектива других играча.
- **Географско и културно разумевање:** Друштвене игре које имају географски или културни контекст могу допринети ширењу знања о свету и разумевању различитих култура.



- **Етика и морал:** Неке друштвене игре постављају играче пред моралне дилеме, подстићући их да размишљају о властитим вредностима и етичким принципима.

Редовни састанци чланова секције одржаваће се једном недељно, ради промовисања друштвених игара и развоја вештина чланова секције, у складу са претходно наведеним циљевима.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Формирање секције и усвајање плана и програма рада Упознавање чланова са динамиком и носиоцима активности Постављање циљева и планова рада за школску годину. Организација првог састанка добродошлице.	Радионица, уводно предавање	руководиоци и чланови секције
ОКТОБАР	Радионица о основама различитих друштвених игара. Припрема за први интерни турнир који ће се одржати крајем месеца.	Радионица, игре, припрема за такмичење	руководиоци и чланови секције
НОВЕМБАР	Интерни турнир друштвених игара.	радионица, турнир	руководиоци и чланови секције
ДЕЦЕМБАР	Промоција секције и играоница у школи.	Радионица Промоција секције	руководиоци и чланови секције
ФЕБРУАР	Планирање другог интерног турнира.	Радионица припреме за турнир	руководиоци и чланови секције



МАРТ	Интерни турнир друштвених игара.	Турнир, радионица	руководиоци и чланови секције
МАРТ	Радионица о стратегијама и тактикама у друштвеним играма.	радионица, израда презентација предавање	руководиоци и чланови секције
АПРИЛ	Планирање завршног турнира за Дан школе.	радионица, учешће на такмичењима	руководиоци и чланови секције
МАЈ	Завршни турнир Разговор о плановима за рад секције у наредној школској години, евалуација рада секције.	евалуација, дискусија	руководиоци и чланови секције
ЈУН	Завршни састанак сезоне	акције, дискусија	руководиоци и чланови секције

Руководиоци секције: Драган Стојановић, дипл.маш.инг. и
Маја Јовановић, наставник географије

10.9. План рада тркачке секције

Тркачка секције има традицију већ десет година. Обзиром да је трчање физичка активност којом се поправљају здравствене способности ученика, осмишљена је сарадња наставника физичке културе са наставницом Снежаном Јовицки која се бави маратоном и води децу на градске и уличне трке или трке тематског карактера.

Исходи: Тркачка секција подстиче повезивање уметности и спорта на оригиналан начин, кроз разне активности васпитно-образовног карактера. Ученици се припремају са професорима кроз тренинге за физичке перформансе и јачање здравља и спортског духа. Поред трчања, ученици који изаберу добровољно ову секцију, могу да изразе своју креативност кроз различите облике креативног изражавања (писање спортског и новинарског извештаја о резултатима трке, есеј о авантури која нас чека, или креативно рецитовање на финишу трке), чиме се спаја књижевност и спорт, музика и глума.



Тркачка секција планира следеће за ову школску годину:

септембар

1. Селекција чланова секције и презентација секције, упознавање ученика са здравим начином живота кроз трчање и могућности које пружа овај спорт, учествовање у тркама у Београду и широм Србије
2. Селекција ученика који су заинтересовани за трчање, договор око места тренинга и формирање групе Птице тркачице - Лола Школа.
3. Први тренинг на Ади Циганлији, вежбе загревања, вежбе снаге, тренинг трчања и дистанце.
4. Други тренинг за девојчице које су заинтересоване за трчање – вежбање на отвореном, тренинг снаге, дистанца два километра, за оне који могу, дистанца цео круг око Аде Циганлије

октобар

-Учествовање у кратким тркама, БРЦ тркачки клуб и придруживање клубу .

новембар –

-Трка Душка Радовића, круг око Аде Циганлије, сарадња са новинарском секцијом и литерарном секцијом, писање есеја и новинских чланака о догађају.

децембар

-Трка Деда Мразева (хуманитарна трка којом се подржавају хендикепирана деца – дистанца четири километра по граду, од Кнез Михајлове до Краља Милана).

јануар – Трчање за време распуста – дистанце по избору и припреме за штафетни маратон на Београдском маратону . Избор ученика који су заинтересовани за учешће у штафетном маратону, на Београдском маратону у априлу.

фебруар – Припрема за маратон и трчање дистанце, кратких трка са београдским клубовима

- презентација тркачке секције, упознавање ултрамаратонца Владе , гост школе ултрамаратонаца, презентација његовог трчања у трејл условима.

март – припрема за Београдски маратон, сарадња са тренером Надом Дробњак.

Школска трка за планету Земљу – ово је једина трка коју организује нека београдска школа, наша трка којом се обележава Дан планете Земље

План је мотивисање београдских основаца и средњошколаца да нам се прикључе у трци. Трка се одржава крајем марта на Дан планете Земље.

Новинарска и литерарна секција прате медијски ову трку хуманитарног карактера, школа припрема медаље и беџеве.



април

- Београдски маратон
- увежбавање школског тима, селекција најбољих тркача
- штафета 4 пута пет километара
- Штафетни београдски маратон

мај

- Београдске пролећне трке на отвореном
- слободни тренинзи на Ади и Кошутњаку

јун

- прикључивање кратким и дужим тркама у Србији
- предлог Вршачка трка уз степенице и Трке од десет километара
- савети за здраву исхрану
- разговор о користи и мотивацији осталих ученика за трчање
- тркачка журка на Ади Циганлији

Руководилац секције Снежана Јовицки

11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учешће у изради плана и програма Тимова и стручних органа чији сам члан,	VIII, IX
2. Израда годишњег плана рада психолога,	
3. Израда месечних планова психолога према ГПРШ	Током школске године
4. Учешће у предлогу плана стручног усавршавања и професионалног развоја у оквиру Педагошког колегијума,	VIII, IX
5. Предлог садржаја васпитног, здравственог и превентивног рада Школе,	



6. Планирање и програмирање пројеката /самостално и/или у тимовима у складу са потребама Школе,	Током школске године
7. Учешће у припреми инструмента праћења наставе и учења за потребе анализа свих аспеката образовно-васпитног рада (упитник прилагођавања, упитник испитивања интересовања ученика за секције и ваннаставне активности, на иницијативу/по задатку школских Тимова и стручних органа, институција образовања и сл.),	
8. Планирање посете часова у сарадњи са директором, педагогом, предметним наставником, одељењским старешином.	Током школске године
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Редовно праћење активности, наставних и ваннаставних;	Током школске године/
2. Учешће/самостално и/или на позив директора, одељењског старешине, наставника и родитеља у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање кроз саветодавни рад са наставником, кроз стручне органе;	
3. Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу кроз саветодавни рад са одељењским старешинама, наставницима, родитељима и кроз чланство у Тимовима школе, Педагошком колегијуму и Републичкој секцији стручних сарадника,	
4. Израда годишњег извештаја о раду психолога школе, Тимова чији сам члан са самоевалуацијом,	VI
5. Иницирање и реализација истраживања (упитници, анкете, интервјуи и фокус радне групе) ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада Школе,	Током школске године
6. Припрема и реализација испитивања прилагођености ученика првог разреда и извештавање.	X- XI
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са ученицима,	Пре почетка и током школске године;
2. Предлог, припрема и реализација превентивних активности самостално или у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама према Годишњем плану рада школе као и према потребама-закључцима рада тимова и стручних органа,	Током школске године



3. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неприлагођених облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,
4. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце (након извршених увида у рад на часу/иницијалних тестова, разговора, припрема материјала и конатакта са значајним другим за ученика/цу).
5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка у сарадњи са педагогом,
6. Оснаживање наставника за рад са талентованим, мотивисанијим ученицима кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и сарадњу са другим предметним наставницима као и основном школом (секције, додатна, Петница и сл),
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група ради кроз сарадњу са одељењским старешинама, родитељима, Тимом за превенцију осипања ученика и Тимом за заштиту ученика.
8. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, (учешће у појачаном васпитном раду на иницијативу одељењског старешине, родитеља и Тима за заштиту ученика),
9. Сарадња са наставницима на препознавању способности, интересовања ученика које су у функцији даљег развоја професионалне остварености ученика (секције, додатна настава, Петница, препорука запошљавања, припрема за наставак школовања, награђивање као подстицај),
10. Пружање подршке наставницима у раду са одељењском заједницом, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење (кроз рад ОВ-извештај ОС, Тима за заштиту –израда плана заштите),

ИСП XI,XII;
Током школске
године



11. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
12. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности као и предлагање мера за унапређење (нарочито са приправницима-менторима),
13. Сарадња са наставницима на припреми и реализацији угледних и огледних часова-попотреби.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање општих и посебних способности, особина личности за потребе професионалних опредељења, социо статуса за потребе анализе групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура као и инструмената процене самостално или кроз рад стручне секције а ради добијања релевантних података за непосредни саветодавни рад са ученицима као и потреба рада наставника (индивидуализације, допунске, додатне наставе, ЧОС и сл.),
2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
3. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану у сарадњи са педагогом,
4. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз непосредан рад, активности на нивоу школе и сарадњом са институцијама на позив,
5. Рад са ученицима на унапређењу ставова и вредности, развој здравих стилова живота, вештине доношења одлука и друго, (индивидуално, групно на иницијативу ЧОС-сарадња са ОС по темама из ГПРШ, родитеља, Тимова, васпитног плана рада Школе); Облик рада и садржај рада се непосредно прилагођава осим активности које су планиране ГПРШ – као радионице, фокус групе, интерактивну наставу или у сарадњи са институцијама које реализују примарно-превентивне програме,

Током школске
године

6. Подршка професионалном развоју ученика професионалним саветовањем на основу примене техника упитника у сарадњи са педагогом, интервјуа и тестирања	XII-III
професионалних интересовања, општих способности и димензија личности (због одсуства ауторских права професионална интересовања и вештина се раде преко сајта Београдске отворене школе); тестирају се, по инструкцији са струковне секције неопредељени ученици или који то желе; 7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше теже повреде обавеза ученика, повреде забрана и који су у ризику од осипања, 8. Учешће у организовању и/или реализовању семинара, предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља у складу са ГПРШ и на иницијативу других и институција.	Током школске године
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја кроз анамнестичке упитнике и/или кроз саветодави рад, 2. Учешће у припреми и реализацији општег родитељског састанка за родитеље ученика првог разреда, 3. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,, 4. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који су укључени у индивидуализацију рада или се школују по индивидуалном образовном у сарадњи са педагогом,	Током школске године



5. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ	
1. Сарадња са директором у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Протокола о поступању у вези заштите ученика и осталих прописа, 2. Сарадња на пословима који произилазе из програма рада стручног сарадника/психолога.	Током школске године
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1. Учествовање у раду Педагошког колегијума, 2. Учествовање у раду Наставничког већа, 3. Учествовање у раду Тима за самовредновање, 4. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за кризне интервенције, 5. Учествовање у ради Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, 6. Учествовање у раду Тима за ГПРШ, 7. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године VIII, IX



VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика и реализације ГПРШ,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима, педагозима, научним радницима и сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.

Током школске
године

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Анализа потребног канцеларијског и другог материјала за рад ПП службе
2. Припрема Упитника за родитеље први разред – као форма досијеа ученика,
3. Вођење евиденције о сопственом раду (свеска-дневник рада са листом важних дневних активности и по потреби кратким описом садржаја-напомена разговора, посета,

Током школске
године

VIII

Током школске
године

4. састанака и сл),
4. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и за те потребе намењеној документацији,
5. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,



6. Стручно усавршавање праћењем садржаја ДПС, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара/вебинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и педагозима у образовању) и остало.
7. Психолог школе припрема и реализује и интерна стручна усавршавања према идентификованим потребама Школе, али нарочито након обука. Дисеминација се одвија према циљној групи испред које је стручни сарадник позван на обуку.

Напомена: Психолог школе у овој школској години има намеру да се примарно превентивним радом обухвати унапређење развоја Емоционалне интелигенције. Рад се планира реализовати кроз радионице на нивоу свих разреда, сарадњом са ОС на реализацији тема ЧОС из ове области, припремом и дистрибуцијом инструмента за испитивање ЕИ – пре и после. У оквиру васпитног рада Школе биће уврштене радионице и теме за ЧОС као и примена инструмента. Осим наведеног, у месечним плановима биће уврштене активности психолога према плановима рада стручних органа, Тимова, васпитног и здравственог рада Школе као и друштвено корисног, хуманитарног и плана професионалног усмеравања ученика.



11.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учешће у изради плана и програма Тимова и стручних органа чији сам члан, 2. Израда годишњег плана рада педагога 3. Израда месечних планова рада педагога у складу са ГПРШ-ом, 4. Предлог садржаја васпитног, здравственог и превентивног рада Школе, 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике 6. Преглед оперативних и глобалних планова наставе праћење изнена и допуна плана и програма планове наставе и учења у сарадњи са психологом школе 7. Планирање и програмирање акционог плана на унапређењу менталног здравља ученика (После обуке...) 8. Спровођење, анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља (упитник прилагођавања, упитник испитивање интересовања ученика за секције и ваннаставне активности на иницијативу/по задатку школских Тимова и стручних органа, институција образовања и сл.), 9. Планирање посете часовима самостално и/или у сарадњи са психологом директором, предметним наставником, одељењским старешином.	VIII, IX VIII, IX Током школске године VII, IX Током школске године Током школске године Током школске године Упитник прилагођавања X Током школске године;
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 1. Редовно праћење активности, наставних и ваннаставних; 2. Учешће/самостално и/или на позив директора, одељењског старешине, наставника и родитеља у праћењу и вредновању	Упитник ВНА III



образовно- васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање кроз саветодавни рад са наставником и кроз стручне органе	Током школске године
3. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово унапређење	Током школске године
4. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	Крај класификац. периода
5. Праћење поступака и оцењивања ученика- стручно усавршавање наставника о формативном оцењивању	X
6. Праћења узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године
7. Припрема, реализација испитивања прилагођености ученика првог разреда и извештавање	Током школске године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са ученицима,	Током школске године
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно- васпитног рада односно наставе увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада самостално или у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама према Годишњем плану рада школе као и према потребама-закључцима рада тимова и стручних органа,	Током школске године
3. Пружање подршке наставницима у раду на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.	Током школске године
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (кроз рад малог тима као и у оквиру рада СТИО),	Током школске године
5. Упознавање одељењских старешина и одељењског већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Пре почетка и током школске године
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група ради кроз сарадњу са одељењским старешинама, родитељима, Тимом за превенцију осипања	По потреби



ученика и Тимом за заштиту ученика. 7. Пружање подршке наставницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу 8. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, 9. Сарадња са наставницима на припреми и реализацији угледних и огледних часова-попотреби.	Током школске године Током школске године Током школске године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1. Саветодавни рад са новим ученицима , ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика у другу школу или промена статуса из редовног у ванредног ученика 2. Професионално информисање ученика - сарадња са факултетима 3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању 4. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану а кроз рад ТИО и СТИО, сарадња са психологом 5. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз непосредан рад, активности на нивоу школе и сарадњом са институцијама на позив, 6. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности- упитник о интересовањима ученика за похађање секција и ваннаставних активности 7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше теже повреде обавеза ученика, повреде забрана и који су у ризику од осипања 8. Учествовање у изради педагошког профила ученика а ученике којима је потребна додатна подршка у изради индивидуалног образовно плана.	Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Током школске године Друго полугодиште По потреби По потреби



V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Током школске године
1. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,,	Током школске године
2. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који су укључени у индивидуализацију рада или се школују по индивидуалном образовном плану (информисање родитеља о обавезама и правима, сарадња на изради документације и рад са дететом, у сарадњи са психологом школе	Током школске године
3. Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци	Током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ	Током школске године
1. Сарадња са директором у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Протокола о поступању у вези заштите ученика и осталих прописа,	Током школске године
2. Сарадња на пословима који произилазе из програма рада стручног сарадника/педагога	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Током школске године
1. Учествовање у раду Педагошког колегијума 2. Учествовање у раду Наставничког већа, 3. Учествовање у раду СТИО и Тимова за ИОП, 4. Учествовање у раду Актива за развојно планирање 5. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 6. Учествовање у ради Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, 7. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године



VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Током школске године
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика и реализације ГПРШ	Током школске године
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,	По потреби
3. Сарадња са психолозима, педагозима, научним радницима и сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика.	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Током школске године
1. Анализа потребног канцеларијског и другог материјала за рад ПП службе	Током школске године
2. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу дневника	Током школске године
3. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, педагошким инструментима, посећеним активностима, односно часовима и за те потребе намењеној документацији,	Током школске године
4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током школске године
5. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима (од установа од значаја за развој детета),	Током школске године
6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, праћење семинара и вебинара, Републичка секција стручних сарадника...	



10.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТИ РАДА		ВРЕМЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике	током године
2.	Израђивање годишњег плана	август, септембар,
3.	Планирање рада у стручним органима и тимовима	септембар
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Учешће у изради годишњег плана рада Школе и Школског развојног плана школе	септембар, током године
2.	Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програм рада школе, активности након ревизије библиотечке грађе	током године
3.	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и друго)	током године
4.	Праћење и коришћење сазнања и достигнућа савремене науке	током године
5.	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања	током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.	Сарадња са наставницима на промоцији читања	током године
2.	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	током године
3.	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	током године
4.	Сарадња са наставницима у вези коришћења лектире	током године
5.	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	током године
6.	Систематско информисање корисника школске библиотеке о активностима библиотеке, набавци књига, јубилејима, акцијама и др.	током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.	Учлањивање ученика у школску библиотеку и формирање чланских картона	септембар, по потреби током године
2.	Подршка ученицима за учешће на конкурсима, такмичењима и сл.	током године



3.	Пружање помоћи ученицима код учења и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	током године
4.	Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	током године
5.	Развијање читалачких интересовања ученика и усмеравање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	током године
6.	Упућивање ученика на правилно коришћење и руковање библиотечком грађом, чување и заштиту књижног фонда	током године
7.	Подстицање и побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености ученика	током године
9.	Рад са ученицима у читаоници.	током године
10.	Развијање позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, током свих активности у библиотеци.	током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1.	Давање информација родитељима о школској библиотеци. Према потреби учешће на родитељским састанцима ради давања информација.	током године
2.	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	по потреби
3.	Сарадња са Саветом родитеља у вези рада библиотеке.	по потреби
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
1.	Сарадња са стручним већима, психологом, и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.	током године
2.	Информисање психолога и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошке-психолошке литературе	током године
3.	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	током године
4.	Сарадња око обезбеђивања грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	током године
5.	Сарадња у вези припремања и организовања културних активности школе (изложбе, обележавање значајнијих јубилеја и сл.)	током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване	септембар, током године



	на истраживању - пројектне наставе	
2.	Рад у Стручном активу за развојно планирање	током године
3.	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе	по потреби
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.	Сарадња са другим школским библиотекама, Библиотеком града Београда	током године
2.	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе	по потреби
3.	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава	током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	током године
2.	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализе и вредновање рада у току године.	током године
3.	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	током године

12. ТИМОВИ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Данијела Алексић, руководица
2. Дејана Николић, наставница
3. Небојша Станишић, наставник
4. Данило Словић, наставник
5. Жељко Марчетић, стручни сарадник – библиотекар
6. Милојка Максић Козомара, наставница
7. Представник јединице локалне самоуправе
8. Представник савета родитеља
9. Представник ученичког парламента.



ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Александар Драгутиновић, директор
2. Ивана Михаиловић, стручни сарадник - психолог
3. Бојан Раденковић, представник Стручног већа електротехнике
4. Милица Савић, представник Стручног већа машинства
5. Представник Ученичког парламента
6. Представник локалне самоуправе
7. Представник родитеља.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Јелена Јовановић, руководилац тима
2. Ивана Михаиловић, стручни сарадник - психолог
3. Александар Драгутиновић, директор
4. Раде Бојичић, наставник
5. Јелена Кујовић, секретар
6. Виолета Тодоровић, наставница
7. Представник родитеља
8. Представник Ученичког парламента
9. Представници надлежних служби, стручњаци за поједина питања
10. Представници локалне самоуправе по позиву

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Славица Мијатовић, руководилац тима
2. Ивана Михаиловић, стручни сарадник - психолог
3. Вања Вишњић, наставница
4. Славица Вићентић, наставница
5. Биљана Јовић, наставница
6. Александар Драгутиновић, директор.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Емилија Јовичић, руководилац тима
2. Данијела Алексић, стручни сарадник - педагог
3. Катарина Бошковић, наставница
4. Снежана Јовицки, наставница



5. Слободан Чумић, наставник
6. Љиљана Џунић, наставница
7. Родитељ-односно други законски заступник.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

1. Милица Драгишић, руководилац
2. Слободан Чумић, наставник
3. Јелена Ћирковић, наставница
4. Маја Ђаковић, наставница
5. Марко Мандић, наставник
6. Данило Илић, наставник
7. Драган Мамузић, наставник.

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

1. Виолета Тодоровић, руководилац
2. Љиљана Џунић, наставница
3. Ирена Лелик, наставница
4. Биљана Стаменковић, наставница
5. Вељко Сарић, наставник
6. Милица Јевтић, наставница.

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

1. Весна Милићевић, руководилац
2. Милица Савић, наставница
3. Милица Јевтић, наставница
4. Вељко Сарић, наставник
5. Дејан Додиг, наставник.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Љиљана Џунић, руководилац
2. Михаило Алић, наставник
3. Миленко Пејчић, наставник
4. Слободан Алексић, наставник
5. Данило Словић, наставник



6. Маријана Шаровић, наставница.

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ

1. Драган Гушић, руководилац
2. Драган Стојановић, наставник
3. Бојан Раденковић, наставник
4. Михаило Алић, наставник
5. Биљана Јовић, наставница
6. Предраг Филиповић, наставник

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИНОВАЦИЈЕ

1. Мирјана Ђуришић, руководилац
2. Бојан Раденковић, наставник
3. Витомир Радосављевић, наставник
4. Слободан Алексић, наставник
5. Милојка Максић Козомара, наставница.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

6. Марица Стевановић, наставник предметне наставе за групу стручних предмета електротехнике, руководилац Тима
7. Александар Драгутиновић, директор
8. Јелена Ћирковић, наставница
9. Ивана Михаиловић, стручни сарадник – психолог
10. Катарина Бошковић, наставница.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

1. Александар Драгутиновић, директор
2. Ивана Михаиловић, стручни сарадник – психолог
3. Данијела Алексић, стручни сарадник – педагог
4. Вељко Сарић, наставник
5. Дејан Додиг, наставник.



ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Александар Драгутиновић, директор
2. Ивана Михаиловић
3. Данијела Алексић
4. Мирко Бојић
5. Катарина Бошковић
6. Маријана Шаровић
7. Драгана Антонијевић
8. Емилија Јовичић
9. Јелена Јовановић
10. Марица Стевановић
11. Драган Мамузић
12. Милица Драгишић
13. Виолета Тодоровић
14. Весна Милићевић
15. Љиљана Џунић
16. Драган Гушић
17. Славица Мијатовић
18. Мирјана Ђуришић

12.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план је стратешки план развоја школе којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада који се унапређују и развијају. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 - 5 година и у његову израду и реализацију треба да буду укључени сви који су непосредно или посредно укључени у рад школе. Да би се издвојили приоритети за унапређење мора се поћи од резултата самовредновања и анализе стања у самој школи. Резултати анализе дају слику о функционисању школе, њеним снагам, слабостима и ресурсима из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице) у свим областима на почетку развојног периода и у области наставе и ваннаставних активности, стручног усавршавања наставника, организације рада, руковођења, атмосфере и комуникације, сарадње са локалном заједницом... На основу тога се дефинише мисија школе и визија као слика школе са свим њеним специфичностима за период развоја (3 - 5 година), оно што се жели постићи.



Имајући у виду добијене резултате, актив за развојно планирање, наставничко веће, представници школског одбора и ученика, дефинишу области промена и приоритетне потребе развоја у оквиру тих области на заједничком састанку (разговори о развоју школе). Добијени приоритети се дефинишу кроз развојне циљеве који одговарају на то шта се унапређује. Циљеви се даље конкретизују кроз задатке који дају конкретне смернице како промену уводимо, а активности сваки задатак конкретније разрађује. Развојни план школе донет је 2022. год. за период од 5 године (закључно са 2026/27.год.).

Задаци	активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације
Припрема нацрта акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за школску 2024/25. год.	На основу годишњег извештаја Тима за самовредновање и анализе стања Актив за школско развојно планирање предлаже развојни план	Актив за развојно планирање	Састанак Актива за развојно планирање	Урађен нацрт акционог плана за школску 2025/26. год.	Август 2026. год
Сарадња на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе.	Упознавање колектива са школским развојним планом, давање смерница за реализацију ШРП-а	председник Актива за развојно планирање	Састанак Наставничког већа	Усвојен годишњи план рада школе	август и септембар 2026. год.



Праћење реализације развојног плана.	Кроз рад у оквиру стручних већа, чланови Стручног актива прате реализацију ШРП	Чланови Стручног актива	Састанци Стручних већа, праћење школских активности, праћење рада ученичког парламента	Предата запажања за дати месец председнику Актива	Континуиран о током године
Прикупљање података и анализа података релевантних за рад школе.	Сарадња са Тимом за самовредновање	председник Актива за развојно планирање	Формирање анкета и упитника у сарадњи са Тимом за самовредновање	Достављене анализе урађених анкета и упитника	јануар и јун 2027

Руководилац Стручног актив за развојно планирање: Данијела Алексић

Стручни актив за развојно планирање је донео **Акциони план развојног планирања** за школску 2025/26. год.



12.1.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

(РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА, план и носиоци активности)

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда

постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Активности 2025-2026	Носиоци	Динамика	евалуација активности и време реализације
Планирање наставе на годишњем и месечном нивоу мора више изражавати циљеве (исходе) учења по разредима као и разноврсност у примени дидактичко-методичких приступа у настави. Обавезни су иницијални тестови, а на основу анализе иницијални тестова по потреби извршити корекцију планова рада наставника. Дати на значају корелацији различитих предмета.	Предметни наставници, Стручна већа, педагог	Континуирано током школске године	Организатор практичне наставе континуирано током године Извештаји Стручних већа у септембару/ октобру

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Носиоци	Динамика	евалуација активности и време реализације
------------	---------	----------	---

Циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења



- Ученик добија централно место у организацији наставе јер се уважавају његова интересовања и постигнућа. Ради на изради истраживачких задатака, PowerPoint презентација, паноа, учествује у пројектним задацима			Педагошка документација наставника; белешка о формативном оцењивању
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Активности	Носиоци	Динамика	евалуација активности и време реализације
Циљ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима			
Унапређење инклузивних планова активности у циљу пружања потребне подршке ученицима	предметни наставници Тим за инклузивно образовање	Током школске године	Полугодишњи извештај тима за инклузивно образовање
Организација и реализација процене ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији (планирати мере подршке)	Психолог педагог	На крају првог полугодишта	Извештај психолога и педагога школе
Вршњачко подучавање	Предметни наставници Одељењске старешине	Током школске године	Извештај одељењског већа
Мотивисање ученика за похађање секција и	Ученички	Током школске	Извештај Ученичког



ваннаставних активности	парламент	године	парламента
Промоција секције друштвених игара	Руководиоци секције		Извештај о раду секције
Испитивање интересовања ученика о секцијама и ваннаставним активностима	педагог	Током Другог полугодишта	Спроведена анкета Резултати анкете
Циљ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика			
Педагошко праћење ученика који нередовно похађају наставу	Одељенски старешина, Тим за превенцију напуштања Школе (доноси мере), ПП служба школе	Током школске године	Полугодишњи извештај Тима за превенцију напуштања школе Извештај ПП службе из евиденције праћења, е-дневник
Недеља сећања и заједништва	Педагошки колегијум	Од 4. до 8. маја 2026.	Извештај педагошког колегијума Извештај Ученичког парламента
Промоција Кутије поверења	Ученички парламент		
Светски дан развоја информатике- Заштита ученика од насиља на	Наставници информатике	од 25. до 29. Октобра 2025	Белшка у дневнику о одржаном часу



интернету;	ученици		
Обележавање Дана машинства и Дана електротехнике	Стручна већа	у току школске године	Извештаји Стручних већа машинства и електротехнике
Органозовање угледних и огледних часова, промоција ученичких радова, успеха са такмичења и постигнућа ученика.	Педагошки колегијум		Извештај педагошког колегијума
ЕТОС			
Активности на јачању и сарадњи међуљудских односа	Носиоци	Динамика	евалуација активности и време реализације
Излети наставника два пута годишње	Организатори за практичну наставу	Септембар/ октобар 2025 април/мај 2026	септембар 2025, мај 2026
Циљ - У школи је развијена сарадња на свим нивоима			
- Благовремено обавештавање родитеља о успеху, владању и изостанцима ученика - Подсећање родитеља и ученика на Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика - Сарадња са психијатром из ДЗ	Одељењске старешине Предметни наставници ПП служба школе	Континуирано током школске године на индивидуални разговорима и родитељским састанцима октобар	Белешка у дневнику о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима



поводом Светског дана менталног здравља	Одељењске старешине 1. разреда		Извештај службе ПП
Циљ: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу			
- Неговање позитивне климе у школи када је у питању превенција вршњачког насиља кроз већу укљученост (видљивост) ученика у превентивном раду-ученички продукти у виду панона, презентација, есеја, дигиталних садржаја. /сајт Школе, друштвене мреже/ - Умрежавање са Школама у циљу промовисања рада ученика и постигнућа у васпитно образовном раду. - Гостовање на сајмовима и манифестацијама у циљу промоције школе, локалној самоуправи /КЦ Чукарица, Галерија, Црвени крст Чукарице/	Наставници, ученици сви запослени у Школи Тим за маркетинг школе	Континуирано током школске године	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о реализацији програма заштите ученика, Извештај Тима за маркетинг.



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Активности	Носиоци	Динамика	евалуација активности и време реализације
Циљ: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.			
Одржавање огледно/ угледних часова	Стручна већа	Континуирано током школске године	Полугодишњи извештаји Стручних већа и Педагошког колегијума о стручном усавршавању
Планирање и реализовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Представљање или излагање на актуелну тему стручног усавршавања у библиотеци Школе Интерно усавршавање за коришћење паметне табле/нови наставници/. Дигиталне компетениције наставника /интерно/.	Наставници, Стручна већа, Педагошки колегијум, Директор	Континуирано током школске године	Септембар- Извештаји Стручних већа и Педагошког колегијума Полугодишњи извештај Тима за професионални развој
Техничка подршка развоју рада Школе.	Директор	Септембар и континуирано током школске године	Извештаји Наставничког већа
Унапређивање кабинета за квалитетан и несметан рад	Директор	Континуирано током школске године 25/26.	Извештаји Наставничког већа
Излети,екскурзије посете	Одељењске	Друго	Извештај о



Музејима, у сарадњи са ученицимаа и наставницима.. Коорелација са наставним предметима	старешине	полугодиште	реализованим посетама и екскурзијама
Користити интерактивну таблу, рачунаре и велике мониторе/телевизоре или пројекторе, 3Д штампач у настави /дигитална компентенција наставника/.	Наставници	Континуирано током школске године 25/26	Полугодишњи извештаји Стручних већа
Хуманитарне активности школе Дан Школе Свети Сава	Педагошки колегијум	Континуирано током школске године 25/26	Извештај о раду Педагошког колегијума



12.2. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, ученика, родитеља, локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Надлежности тима су следеће:

1. Прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
2. Стара се о остваривању школског програма;
3. Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
4. Стара се о развоју компетенција;
5. Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
6. Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

План и програм рада Тима са временским одредницама и носиоцима активности

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	• Усвајање плана рада Тима • Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.год 202/25. • Разматрање остваривања Школског програма за шк.год. 2024/25. • Анализа и разматрање годишњег плана рада Развојног актива за шк.год. 2025/26. • Разматрање годишњег плана рада школе за шк.год. 2025/26. и усклађености рада Стручних веће, Тимова и Актива школе.	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	• Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/26.године • Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива у току првог полугодишта 2025/26.године • Анализа реализованих угледно/огледних часова током првог полугодишта • Анализа извештаја о обављеном инспекцијском надзору • Сагледавање стања осипања ученик и превентивно деловање • Анализа извештаја директора о вођењу дисциплинских поступака • Праћење примене прописа у	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима



	обезбеђивању квалитета и развоја школе (оцењивање, правилници...) - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа извештаја о раду директора		
Јун	- Анализа постигнућа ученика у настави (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Анализа реализованих угледно/огледних часова током првог полугодишта - Анализа извештаја директора о вођењу дисциплинских поступака - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току 2025/26. шк.год. - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања у школи	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Август	- Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26.годину - Анализа записника, извештаја и планова стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/26.годину - Давање смерница и сугестија за ГПРШ за школску 2026/27.годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/27. годину	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима



Начини праћења реализације програма Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су извештаји, записници, разговори, непосредан увид и извештаји инспекцијских надзора.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Александар Драгутиновић, директор

12.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Програм заштите ученика од насиља за школску 2025/2026. годину, ослања се на ресурсе којима школа располаже како кадровске тако и материјалне. Предвиђено је да Програм заштите ученика од насиља буде саставни део Школског развојног плана и да се временом усавршава пратећи реалне потребе и могућности школе.

Поред примећеног вршњачког насиља протеклих година примећено је и насиље над децом од одраслих особа. Првенствено се мисли на примећено занемаривање деце од стране родитеља.

Тим за заштиту ученика од насиља првенствено би деловао превентивно кроз предложене активности. Тим би пратио спровођење предложених мера.

12.3.1. Предложене превентивне активности у области заштите ученика од дискриминације

Време реализације	Активности и начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Унапређивање планирања у области заштите од насиља и спречавање дискриминације	Тим за заштиту
Новембар	Презентација за запослене брошуре „Дискриминација од препознавања до поступања“ https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Brosura_CIP_-05-final-za-zaposleneB-1.pdf поводом 16.11. Међународног дана толеранције	Тим за заштиту
Током школске године	Праћење ефеката васпитног рада и појачаног васпитног рада кроз евиденцију одељењског старешине и Тима за заштиту ученика.	Одељењски старешина и Тим за заштиту (члан тима задужен за евиденцију)



Током школске године	Планирање активности које ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације.	Тим за заштиту
Током школске године	Мотивисање наставника да њихов редован рад у настави предмета а у функцији превенције насиља постане видљив за све учеснике кроз презентовање ученичких продуката (сајт, изложбе, есеји, школски часопис и сл.). Позив Тима.	Тим за заштиту
Током школске године	Сарадња са институцијама на превенцији свих облика насиља (трибине, фокус радне група, предавања, радионице, посете и сл.	Тим за заштиту

12.3.2. Предложене интервентне активности у области заштите ученика од дискриминације

Време реализације	Активности и начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства	Тим за заштиту
Током школске године	Сарадња са: Родитељима/старатељима, надлежним органом полицијом, центром за социјални рад, здравственом службом, јединицом локалне самоуправе, Центром за заштиту жртава трговине људима (обавештавање, прикупљање информација и планирање мера)	Тим за заштиту
Током школске године	Континуирано евидентирање случајева дискриминације у Евиденциони образац	Тим за заштиту
Током школске	Праћење и вредновање врста и учесталости дискриминације путем	Тим за заштиту, секретар школе



године	анализе евиденције	
Јун	Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма превенције дискриминације, а нарочито у односу на: -учесталост инцидентних ситуација и број пријава; -заступљеност различитих облика и нивоа дискриминације; -број повреда; -учесталост и број васпитно- дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; -остварене активности у превенцији дискриминације и потребе даљег осмишљавања; -број и ефекте акција које промовишу антидискриминаторно понашање; -степен и квалитет укључености родитеља у превенцији и интервенцији.	Тим за заштиту

12.3.3. Предложене превентивне активности у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима

Време реализације	Активности и начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Унапређивање планирања у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима	Тим за заштиту
Септембар Октобар	Видео обука за запослене (подсећање) и родитеље (упознавање) о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – електронски/на службени мејл запосленима и на сајт школе за родитеље.	Тим за заштиту
Септембар	Упознавање Савета родитеља са садржајима сајта школе ради праћења свих новина и активности у раду школе. (превенција свих	Директор школе



	облика насиља кроз едукативне садржаје институција и ученичке продукте)	
Септембар	Упознавање чланова Тима за заштиту са улогом Школе и Тима у превенцији и интервенцији код сумње на Трговину људима. Употреба индикатора.	Тим за заштиту
Током школске године	Стручно усавршавање приправника у области превенције и реаговања на насиље (избор семинара из Каталога)	Тим за заштиту
Током школске године	Планирање активности које ће одражавати актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације.	Тим за заштиту
Током школске године	Развој социо-емоционалних вештина код ученика (свест о себи самоспознаја, свест о другима- друштвена свест, вештине успостављања и одржавања односа са другима - вршњацима и другим одраслим особама, одговорно доношење одлука, и саморегулација емоција).	Одељењски старешина, ПП служба, наставници грађанског васпитања
Током школске године	Унапређивање благостања и менталног здравља младих, али и целокупне школске заједнице - у сарадњи са стручним сарадницима школе, организовати активности које могу допринети промоцији здравих стилова живота, указујући на значајне начине релаксације, механизме превазилажења развојних и других потешкоћа, конфликта и стресних ситуација. Важно је да у школи постоји систем подршке за свако дете, као и додатно упознавање са значајним ресурсима у локалној заједници где деца, односно родитељи, али и запослени могу да потраже додатну помоћ и подршку уколико је потребно.	Одељењски старешина, ПП служба, наставници грађанског васпитања



Током школске године	Пружање психосоцијалне подршке ученицима, родитељима, запосленима у циљу превазилажења одређених кризних догађаја који на директан или индиректан начин могу да погоде школску заједницу или појединца, као и упућивање на друге значајне ресурсе у локалној заједници.	Тим за заштиту
Током школске године	Превенција дигиталног насиља и ризичног понашања деце у виртуелном простору уз указивање на безбедну и конструктивну употребу информационо-комуникационих технологија у едукативне сврхе у складу са општим актом школе који прописује употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;	Тим за заштиту Наставници рачунарства и информатике
Током школске године	Превенција трговине људима, односно децом и младима - упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у систему образовања и реализација превентивних активности у циљу подизања нивоа свести о феномену трговине људима, факторима ризика, процедурама поступања и начинима пружања подршке	Тим за заштиту
Током школске године	Планирање и реализација хуманитарног рада заједно са ученицима и родитељима, у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 10/2024).	Тим за заштиту
Током школске године	Појачан васпитни рад – тематско осмишљавање ЧОС а, реализација уз обавезно учешће ученика кроз продукте рада.	Одељењски старешина ПП служба
Током школске године	Праћење ефеката васпитног рада из овог Програма и појачаног васпитног рада у области превенције насиља кроз евиденцију одељењског старешине (Планови заштите/ извештај о ефектима предаје копију Тиму за заштиту)	Одељењски старешина; Координатор практичне наставе – Маријана Шаровић у прегледу садржаја Ес дневника; Тим за заштиту.



Октобар	Превенција дигиталног насиља у настави Рачунарства и информатике поводом 24.10. Светског дана развоја информатике. Тема „Заштита од насиља на Интернету са акцентом на „Напад“ на школске адресе ученика“. Погрешне реакције ученика.	Наставници Рачунарства и информатике; Ученици првог разреда.
Током школске године	Превенција свих облика насиља у настави општеобразовних предмета. Припрема наставника. Продукти ученика. Семинарски рад. Презентовање најбољег рада у школском часопису крајем школске године. Извештаји Стручних већа.	Стручно веће за предмете; Наставници општеобразовних предмета; Актив за развојно планирање.
Током школске године	Осмишљавање поглавља школског часописа посвећеног превенцији насиља – продукти ученика.	Тим за израду школског часописа
Јануар Јун	Праћење ефеката васпитног рада и појачаног васпитног рада кроз евиденцију одељењског старешине и Тима за заштиту ученика	Тим за заштиту
Током школске године	Мотивисање наставника да њихов редован рад у настави предмета а у функцији превенције насиља постане видљив за све учеснике кроз презентовање ученичких продуката (сајт, изложбе, есеји, школски часопис и сл.).	Тим за заштиту
Током школске године	Сарадња са институцијама на превенцији свих облика насиља (трибине, фокус радне група, предавања, радионице, посете и сл.)	Тим за заштиту

12.3.4. Предложене интервентне активности у области заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима

Током школске године	Примена одређених поступака и процедура у ситуацијама насиља.	Тим за заштиту
Током школске године	Сарадња са: родитељима/старатељима, надлежним органом полицијом, центром за социјални рад, здравственом службом, јединицом локалне самоуправе, Центром за заштиту жртава трговине људима (обавештавање, прикупљање информација и планирање мера).	Тим за заштиту
Током школске	Континуирано евидентирање случајева насиља у	Тим за



године	Евиденциони образац.	заштиту
Јун	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем анализе евиденције.	Тим за заштиту
Јануар Јун	Извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито у односу на: -учесталост инцидентних ситуација и број пријава; -заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања; -број повреда; -учесталост и број васпитно- дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених; -остварене активности у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања; -број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање; -степен и квалитета укључености родитеља у превентивне и интервентне активности (сарадња са породицом).	Тим за заштиту

Ресурси од значаја за планирање и реализацију препорука за повећање безбедности:

- Водич за запослене у установама основног и средњег образовања и васпитања **„Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“**

- <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Vodic-Vaspitanje-u-funkciji-dobrobiti-i-celovitog-razvoja-dece-01.02.2024..pdf>

- Видео обука **„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“** -

https://www.youtube.com/watch?v=Q5S4b5a_OVE&feature=youtu.be

Видео обука је постављена и на Националној платформи „Чувам те“ у делу који се односи на обуке за запослене.

- Приручник **„Ментално здравље у школама- зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати“**

- <https://prosveta.gov.rs/vwp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf>



- Приручник **„Психолошка прва помоћ у школи“** - <https://prosveta.gov.rs/wp->

Приручник **„Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“** - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Prirucnik-za-zaposlene-u-ustanovama-obrazovanja-i-vaspitanja-krizne-situacije.pdf>

- Видео материјал за родитеље **„Родитељи са децом у кризним ситуацијама“** - <https://www.youtube.com/watch?v=oFW7XYII-K4>
- Видео материјал за запослене у школама, **„Наставници са децом у кризним ситуацијама“** - <https://www.youtube.com/watch?v=P9O5iN7LOcU>
- **Листа индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у систему образовања**- [https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf)

[verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf)

- **Апликација за примену листе индикатора** - <https://indikator.prosveta.gov.rs/pocetna>
- **Водич за примену листе индикатора** - [https://prosveta.gov.rs/wp-](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-judima-1.pdf)

[content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-judima-1.pdf](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-judima-1.pdf)

- **Водич „Дигитална писменост“** - [https://prosveta.gov.rs/wp-](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Digitalna-pismenost_FINAL.-brošura.pdf)

[content/uploads/2025/02/Digitalna-pismenost_FINAL.-brošura.pdf](https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Digitalna-pismenost_FINAL.-brošura.pdf)

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима дипл.инг.маш. Јелена Јовановић



12.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Део: Процена квалитета реализације одабраних активности из акционог плана.

Област самовредновања	Активност из акционог плана	Носиоци акције	Носиоци из тима за самовредновање	Задатак тима	Извор / документација	Индикатор/метод евалуације	Време реализације
Програмирање, планирање и извештавање	Планирање наставе на годишњем и месечном нивоу са јасно дефинисаним циљевима/исходима учења; корелација предмета	Предметни наставници, Стручна већа, педагог		Анализа планова рада наставника и извештаја стручних већа; провера корекције плана на основу иницијалних тестова	Планови рада наставника, извештаји стручних већа, резултати иницијалних тестова	Испуњеност циљева/исхода у плановима; корекција плана	Континуирано током године; извештаји у септембру/октобру
Настава и учење – формативно оцењивање	Подстицање ученика да процењују свој напредак; употреба евалуационих листића, квизова, дигиталних алата	Предметни наставници		Праћење употребе формативних алата; посете часовима; прикупљање података	Педагошка свеска наставника; е-дневник; извештај о обуци	Број и квалитет примењених формативних техника; белешке о напретку ученика	Континуирано током године; обука у октобру

12.4.1. ПРОГРАМ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

2. Део : Област Настава и учење, стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

ОБЛАСТ	СТАНДАРД	КРИТЕРИЈУМ	Докази за утврђивање присуства показатеља:	ЗАДУЖЕНИ ЧЛАНОВИ ТИМА И ВРЕМЕ	
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче	•Наставник објашњава ученицима шта треба да науче на том часу користећи јасан и разумљив језик. Указује на функционалност наставног садржаја или корелацију са другим садржајима, наводи пример у којем се циљеви повезују са свакодневним животом и искуством ученика или тражи од ученика да дају примере. Анализира	() У току првог полугодишта	



			се адекватност датих примера. Наставник објашњава ученицима зашто је то што треба да науче важно за њих. Уколико је потребно, додатно објашњава поједине циљеве/очекиване исходе или појмове из циљева. Наставник прати реакцију ученика и проверава да ли су ученици разумели циљеве часа/очекиване		
--	--	--	--	--	--

			исходе. Исходи учења се утврђују у сарадњи са ученицима, при чему наставник узима у обзир узраст ученика и њихова претходна знања. Наставник Подсећа да ће се током часа остваривати оствареност циљева/исхода		
--	--	--	--	--	--

		2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и Кључне појмове	Наставник се у обраћању ученицима користи терминима који су претходно објашњени и проверава да ли их ученици разумеју; његови искази су јасни, концизни и прецизни; уз објашњење следе одговарајући примери. Наставник се додатним питањима уверава да су ученици разумели предмет учења, враћа се на додатна објашњења уколико је потребно. Током часа ученици својом активношћу (решавањем задатака, одговорима на питања, својим питањима и иницијативама, одговорима на питања других ученика, успешним резимирањем делова градива) показују да	(У току другог полугодишта	
--	--	---	---	--------------------------------	--



			се разумели објашњења, упутства		
			и кључне појмове.		
		2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	Планиран је одговарајући број смислених активности, које су логички повезане и произлазе једна из друге. Облици рада, технике и поступци релевантни су за предмет, циљеве часа и очекиване исходе. Смена активности тече природно, ученици могу да прате и ангажују се у складу са упутством наставника, ученици имају усмерену пажњу све време. Час има смислену целину, динамику (промена Облика, техника рада, метода)	() У току другог полугодишта	
		2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	Захтеви, односно задаци, треба да покрену различите нивое мисаоних активности, примену знања, критички осврт, вредновање и креативност. Наставник треба да припреми захтеве и задатке различитог нивоа тежине за поједине групе ученика на основу праћења ученика и сазнања о могућностима њиховог напретка. Наставник прво поставља једноставнија питања и проверава да ли су ученици разумели суштину захтева и успешно решили задатке. Потом постепено поставља сложенија питања. Наставник на различите начине поставља захтеве. Ученици који могу да решавају сложеније	() У току другог полугодишта	



			задатке добијају прилику да задатке решавају својом брзином.		
		2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче Вршњачко учење)	Користе се облици рада који обезбеђују интеракцију међу ученицима. Ученици постављају питања једни другима и одговарају на њих, ученици често раде у пару, групи или тиму. Сваки члан групе или тима треба да реши свој део задатка да би група или тим успешно решили цео задатак. Наставник користи речи ученика и идеје које износе у даљем раду, упућује ученике на продукте других ученика, постоји могућност да ученици једни другима допуне рад. Наставник прати сарадњу међу ученицима и спреман је да искористи	() У току другог полугодишта	
			ученичке продукте и коментаре и промени Планирани ток часа.		
		2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	Наставник је изабрао наставна средства и материјале којима успешно остварује циљеве часа/исходе учења. Изабрана наставна средства и материјали помажу ученицима да боље и лакше разумеју предмет учења. Наставна средства су доступна свим ученицима. Наставник помаже ученицима да користе доступне изворе знања и објашњава им како да их користе, уколико је потребно. Ученици умеју да користе расположива наставна средства. Наставник даје инструкције како ученици могу да прошире знања, упућује на доступне	() У току другог полугодишта	



			изворе (нпр. уџбеници других предмета, литература која је Доступна и како их треба користити		
--	--	--	--	--	--

Руководилац Тима за самовредновање Славица Мијатовић

12.5. ТИМ ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Доношење годишњег плана рада тима	Август 2025.	Чланови Тима за ИО
Препознавање ученика којима је потребан ИОП, израда педагошког профила, сарадња са Интерресорном комисијом и упућивање предлога за израду ИОПа	Почетак школске године и током године по потреби	Одељенске старешине, предметни наставници, родитељи, педагог школе, чланови Тима за ИО
Израда одобрених ИОПа	Почетак школске године и током године по потреби	Педагог школе, предметни наставници, родитељи ученика, и њихове одељенске старешине као чланови и координатори Тима за пружање подршке за сваког ученика
Спровођење и праћење ИОПа	Током школске године по потреби	Тимови за пружање подршке за сваког ученика
Вредновање ИОПа	У предвиђеним роковима за сваког ученика појединачно током школске године	Тимови за пружање подршке за сваког ученика
Анализа спровођења и вредновања одобрених ИОПа	У предвиђеним роковима за сваког ученика појединачно током школске године и за све ученике на крају школске године	Чланови Тима за ИО
Израда плана подршке при преласку на даље школовање	Три месеца пре краја завршног разреда ученика по потреби	Чланови Тима за ИО



Учешће у васпитно – дисциплинским поступцима у које су укључени ученици који се школују по ИОПу	Током школске године по потреби	Чланови Тима за ИО
Извештај о раду Тима на крају првог и другог полугодишта	Крај првог и другог полугодишта	Чланови Тима за ИО

Напомена: Директор школе ће успоставити сарадњу са основном школом ради добијања документације за рад са ученицима који су тај ниво образовања завршили по ИОПу. Школа ће успоставити и контакт са Интерресорном комисијом ради добијања информација о процедури сарадње са школом.

Руководилац Тима за инклузивно образовање Емилија Јовичић.

12.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљ и задаци Тима су:

Прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва. Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Међупредметне компетенције

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим



ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Опште међупредметне компетенције у Републици Србији су:

Компетенција за учење, компетенција за целоживотно учење

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног. Ефикасно користи различите методе учења. Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења. Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Одговорно учешће у демографском друштву, вештина за живот у демократском друштву

Активно учествује у животу школе. Поштује разлике. Познаје друге културе и традиције. Развија толеранцију.

Естетичка компетенција, естетска компетенција

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

Комуникација, вештина комуникације

Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ; Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.

Одговоран однос према околини, еколошка компетенција

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.



Одговоран однос према здрављу, брига за здравље

Подразумева: Правилну исхрану, Заразнеболести и њиховупревенцију. Правилну употребу лекова. Пружање прве помоћи. Бављење спортом. Превенцију од болести зависности.

Предузимљивост и оријентација према предузетништву, предузетничка компетенција

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада. Има развијене вештине тражења посла .Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности.

Рад са подацима и информацијама

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке. Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокегрешке. Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи.

Решавање проблема

Ученик: испитује проблемску ситуацију. Проналази могућа решења. Упоређује различита могућа решења.

Сарадња, вештина сарадње

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе .

Дигитална компетенција

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу и током слободног времена.

Време реализације	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	У сарадњи са предузетничком секцијом, еколошком секцијом и другим секцијама у школи, генерисање и планирање заједничких пословних активности које имају задатак: - да оснаже ученике у развоју њиховог предузетничког духа, - да код ученика развију њихове пословне визије - Да се код ученика подигне ниво пословне комуникације, - Да се ученици навикну на тимски рад - Да се код ученика пробуди такмичарски дух и мотивација... У сарадњи са Ученичким парламентом презентовати активности Тима и прилагодити их ученичким интересовањима Обавити контакте са локалном самоуправом и планирати учешће у заједничким пројектима	Разговор и састанци са руководиоцима других тимова Разговор са ученичким парламентом Разговор са представницима локалне самоуправе	Чланови Тима и руководиоци других тимова,



ОКТОБАР	Организација манифестација и јавних догађаја активно учешће ученика и наставника практичне наставе у припремама за одржавање јубиларног 51. Међународног сајма пчеларства на Ташмајдану кроз следеће ученичке активности: - постављање заставица и заштита зелених парковских површина, - обележавање излагачких места - Постављање банера - Монтажа шатора за организаторе	Активно учешће у припреми за сајамску манифестацију у Ташмајданском парку	Слободан Чумић, Јелена Ћирковић, Драган Мамузић,
НОВЕМБАР	Оспособљавање ученика за практичан рад са ручним алатима и машинама на конкретним пословима репарације делова и школског инвентара. Организовање мини радионице за послове монтаже и ожичавања рамова у пчеларству Израда електро и машинских делова као производа школе и за потребе школе	Школска Радионица Машински погон и електро радионице,	Слободан Чумић, Јелена Ћирковић, Драган Мамузић, наставници практичне наставе
ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	У сарадњи са предузетничком секцијом организовање једнодневнoг интерног семинара и радионице на тему развоја новог производа, истраживања тржишта, маркетинга и продаје са акцентом на - Развој предузетничког духа ученика, - Дефинисање пословних идеја - Дефинисање новог производа и израда прототипа на 3Д штампачу - Сагледавање тржишних потреба - Борба са конкуренцијом	Свечана сала, Радионице,	Чланови Тима, предузетничка секција



ФЕБРУАР	Сређивање машинског погона школе и електрорадионица за практичан рад Сарадња са предузетничком и еколошком секцијом на елиминацији застареле компјутерске опреме	Школска Радионица Машински погон и електро радионице	Чланови Тима, предузетничка и еколошка секција
МАРТ	Организација посета компанијама које имају потребу за радом ученика Техничке школе и дуалним образовањем	Партнерске компаније	Слободан Чумић, Јелена Ћирковић
АПРИЛ	Организација једнодневнoг семинара на тему функционисања и потреба производних и услужних компанија у окружењу уз учешће руководства тих компанија. Организација брзе послова за бивше и садашње ученике школе	Свечана сала школе	Чланови тима и руководства партнерских компанија
МАЈ	Организација Дана школе кроз ученичке активности и координацију са предузетничком и еколошком секцијом Израда и слање позивница Комуникација са гостима из привреде, Комуникација са родитељима Комуникација са локалном самоуправом Заједнички рад са предузетничком, еколошком и осталим секцијама у школи на организацији прославе	Просторије школе	Слободан Чумић, Јелена Ћирковић, Марко Мандић, Драган Мамузић
ЈУН	Организовање интерног једнодневнoг семинара за подизање нивоа пословне комуникације ученика кроз следеће активности Писање пословних писама Подношење молби за посао Израда CV Симулација разговора за посао Јавни наступ и презентација	учионице са рачунарском опремом	Слободан Чумић, Јелена Ћирковић, Марко Мандић, Драган Мамузић



За све ученике који су учесвовали у активностима Тима обезбедити дипломе и уверења о похађању семинара.

Руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:
Милица Драгишић

12.7. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

Време реализације	Активности	Сарадници
Септембар Октобар Новембар	-састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења - сарадња са Тимом за маркетинг и Ученичким парламентом - праћење конкурса за пројекте и учешће на истим - праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката - израда Европског развојног плана	Тим за маркетинг Ученички парламент Обогаћени једносменски рад Заинтересовани наставници
Децембар	- праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката - успостављање контакта са другим школама из Србије	Тим за маркетинг Ученички парламент Обогаћени једносменски рад
Јануар	- праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката	
Фебруар	- праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката	
Март	- успостављање контакта са другим школама из Србије - сарадња са Тимом за маркетинг и Ученичким парламентом	Тим за маркетинг Ученички парламент
Април	-праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката и партнерстава	
Мај	- праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката и партнерстава	Тим за маркетинг и Ученички



		парламент
Јун	- праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката -анализа остварених резултата и састављање годишњег извештаја о раду Тима	
Циљеви тима	Задаци тима	Чланови тима
Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапањем партнерстава -Развијање компетениција ученика -Развијање компетенција наставника - Обезбеђивање наставних средстава	-израђује пројекте, прати њихову реализацију, -учествује у реализацији пројеката (по потреби) -прати конкурсе за пројекте -успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања -планира и реализује активности везане за партнерства -води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)	Виолета Тодоровић, руководилац Чланови: Милица Јевтић Ирена Лелик Биљана Стаменковић Вељко Сарић Љиљана Џунић

Руководилац Тима за пројекте Виолета Тодоровић

12.8. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Циљеви и задаци Тима за маркетинг су:

1. Редовно одржавање сајта школе;
2. Активност на друштвеним мрежама омогућиће већу приступачност школе савременим генерацијама;
3. Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване. Снимити и јавно дистрибуирати рекламне филмове, као и за саму школу, у којима ће наша школа бити представљена као безбедно место за похађање наставе;



4. Промовисање смерова, Тим ће радити на промоцији школе, како би на најбољи начин учинио нашу школу пријемчивом за будуће полазнике;
5. Израда електронског часописа школе доступна у PDF формату;
6. Израда и дистрибуција рекламног материјала (школских публикација);
7. Организација тематских изложби и културно-уметничких активности школе и њихово презентовање на друштвеним мрежама;
8. Увођење система награђивања и промоције успешних ученика;
9. Промовисање свих акција организованих у школи;
10. Презентација школе у основним школама на општини;
11. Презентација школе у нашој згради (организована посета осмака из основних школа са општине) – професори машинских и електротехничких предмета;
12. Заједнички хуманитарни догађаји са основним школама на општини Чукарица.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

САДРЖАЈ ПО МЕСЕЦИМА		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
С е п т е м б а р	1. Осмишљавање активности за текућу школску годину 2. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила	1. Чланови Тима 2. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић
О к т о б а р	1. Сарадња са другим тимовима 2. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 3. Дизајн и штампа постера за потребе наставе 4. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	1. Чланови Тима 2. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 3. Милица Савић и ученици 4. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
Н о в е м	1. Планирање израде пропагандног материјала школе 2. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила	1. Чланови Тима 2. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић



б а р	3. Дизајн и штампа постера за потребе наставе 4. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	3. Милица Савић и ученици 4. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
Д е ц е м б а р	1. Припреме за обележавање Светог Саве 2. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 3. Дизајн и штампа постера за потребе наставе 4. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле 5. Извештај полугодишњег рада тима	1. Милица Јевтић, Снежана Јовицки, Милица Савић, Дејан Додиг и ученици 2. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 3. Милица Савић и ученици 4. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици 5. Чланови Тима, руководиоца
Ј а н у а р	1. Обележавање Светог Саве 2. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 3. Дизајн и штампа постера за потребе наставе 4. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	1. Милица Јевтић, Милица Савић, Дејан Додиг, и драмско-рецитаторска секција 2. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 3. Милица Савић и ученици 4. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
Ф Е Б	1. Планирање пријема ученика основних школа у оквиру промоције образовних профила 2. Израда презентације за потребе маркетинга Техничке школе 3. Обележавање Међународног Дана матерњег	1. Чланови Тима 2. Милица Савић и ученици 3. Милица Јевтић, Дејан Додиг



Р У А Р	језика 4. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 5. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	4. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 5. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
М а р т	1. Презентација школе у нашој згради (организована посета осмака из основних школа са општине) 2. Дизајн и штампа флајера за потребе маркетинга Техничке школе 3. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 4. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	1. Наставници стручних предмета машинства и електротехнике, Вељко Сарић, Дејан Додиг 2. Милица Савић и ученици 3. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 4. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
А п р и л	1. Презентација школе у нашој згради (организована посета осмака из основних школа са општине) 2. Обележавање Светског Дана књиге, Светског Дана планете Земље 3. Припрема за израду часописа школе (доступна у PDF формату) 4. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 5. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	1. Наставници стручних предмета машинства и електротехнике, Вељко Сарић, Дејан Додиг 2. Милица Јевтић, Јелена Ћирковић, Биљана Стаменковић 3. Милица Јевтић и Маја Јовановић, ученици 4. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 5. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
М а ј	1. Презентација школе у основним школама у околини 2. Припрема и организација активности	1. Наставници стручних предмета машинства и електротехнике



	поводом Дана школе 3. Израда часописа школе (доступна у PDF формату) 4. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 5. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	2. Милица Јевтић, Дејан Додиг, Вељко Сарић 3. Милица Јевтић и Маја Јовановић 4. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 5. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
Ј У Н	1. Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук, Инстаграм профил и сајт школе) 2. Израда годишњег извештаја рада Тима 3. Анализа рада Тима 4. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила 5. Дизајн објава за Фејсбук и Инстаграм профиле	1. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 2. Чланови Тима, руководиоца 3. Чланови Тима 4. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић 5. Милица Савић, Милица Јевтић и ученици
А В Г У С Т	1. Избор чланова тима за наредну школску годину 2. Доношење плана рада за наредну школску годину 3. Ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм профила	1. Руководство школе, колектив 2. Чланови Тима, руководиоца 3. Марица Стевановић, Милица Јевтић и Милица Савић

Руководилац Тима за маркетинг Весна Милићевић



12.9. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова



Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за Професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2024/25. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у току школске 2024/2025. године	Руководилац Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске 2024/2025	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе, извештај Тима од прошле школске године, извештај школског психолога
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Руководилац Тима Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план рада Тима за ПР
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/26.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана ПР на нивоу школе	Чланови тима и ПП служба	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2025/26.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за ПР Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2025/26.год.
Израда личних планова стручног усавршавања на	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова	Тим за ПР	Септембар	Сви наставници и стручни сарадници	Електронска база и документација у папиру



основу самопроцене развоја свих компетенција	професионалног развоја			имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2025/26.год.	
--	------------------------	--	--	---	--

Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе ПП служба	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења, сертификати
Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација, фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о ПР	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Наставници Стручни сарадници	Континуирано током школске године	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Руководиоца Тима за ПР	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених	Стручна већа Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе



практичне примене новостечених знања	копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика			постигнућа ученика	
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовреднова- ња рада школе	Тим за самовредно- вање Тим за ПР	Јун	Стално стручно усаврша- вање је у функцији вредно- вања и самовреднова- ња рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана ПР Наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Руководилац Тима за професионални развој Љиљана Џунић



12.10. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ

Акциони план за превенцију напуштања школе ученика доноси школа и он помаже школи да примени Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр 72/2009, 52/2011 и 55/2013). Према поменутом закону при остваривању принципа система образовања и васпитања посебна пажња се посвећује „смањењу стопе напуштања школе из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања” (члан 3, став 3, тачка 4а). По истом закону, школа као институција има аутономију да доноси развојни план (члан 41, став 1, тачка 1). Такође, школе имају и обавезу да у развојни план уврсте мере против напуштања школе (члан 26 Закона о основном образовању и васпитању, „Сл. гласник 55/2013” и члан 9 Закона о средњем образовању и васпитању „Сл. гласник 55/2013”). Овај акциони план треба да постане део развојног плана школе.

Како би идентификација ученика под ризиком од напуштања школе и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и правовремено, успостављен је **Тим за превенцију напуштања школе** (ТПНШ) који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за превенцију напуштања школе чине особе из школе, наставници и у њега могу ући и сарадници из институција локалне заједнице.

Фактори који утичу на рано напуштање школовања

Под осипањем ученика подразумевамо оне ученике који су прекинули своје школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства. Осипање ученика подразумева:

- смањење броја ученика услед демографског пада становништва,
- премештање ученика у другу школу,
- друге разлоге због којих ученик напушта одређену школу али наставља своје школовање.

Разлози за рано напуштање школовања јесу индивидуални и потребно их је анализирати на државном, регионалном и школском нивоу. поједини фактори важе за већину земаља и као такви су препознати на нивоу Европске уније. Тако да, млади који рано напусте школовање вероватно:

- потичу из сиромашних и друштвено маргинализованих породица
- потичу из маргинализованих породица
- припадају рањивим групама
- раде како би допринели породичном буџету
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице
- уколико су родитељи рано напустили школовање вероватно је да ће и деца
- полна димензија – више дечака него девојчица има проблема у учењу, прилагођавању, више емотивних проблема и проблема у понашању



Активности тима

Осипање ученика је феномен који претходи раном напуштању школе, јер последице осипања ученика у претходном периоду довеле су до тога да особе у узрасту од 18 до 24 године не учествују ни у каквим процесима образовања и обука.

Како се можемо борити против осипања ученика?

Фактори који утичу на осипање

На ученика могу деловати различити фактори ризика од осипања:

1. **Низак социоекономски статус** је фактор ризика који са собом повлачи деловање многих других фактора ризика. Као што је већ речено, ученик који долази из сиромашније средине може имати низ тешкоћа у учењу због недовољно стимулативне средине у којој се развија и учи, а поред тога себи не може да обезбеди елементарне услове за учење. Ови ученици често су приморани да почну да раде пре завршетка школе. Родитељи из породица ниског социоекономског статуса не схватају да улагање и јака вера у образовање може да представља корак ка изласку из сиромаштва, јер често приморани да решавају egzистенцијалне потребе не могу да планирају даљу будућност. Такође, миграције и рани улазак ученика у свет рада јесу фактори који доприносе осипању ученика из веома сиромашних породица.
2. **Изостајање са часова (апсентизам)** Као један од важних фактора ризика јесте изостајање са часова (апсентизам). Осипање се ретко дешава изненада већ учестало изостајање ученика може представљати „сигналну лампицу“ да до осипања убрзо може доћи.
3. Такође, ризик од осипања ученика значајно се увећава ако **ученик није прихваћен** у друштву вршњака, ако се у школи не осећа добро, ако има **ниска постигнућа** и, сходно томе, **ниско уверење у своје способности** да у школи постигне успех и слично.
4. **Различити проблеми у понашању**, посебно у средњој школи, удружени са злоупотребом психоактивних супстанци, доживљеном траумом, малолетничком трудноћом, могу представљати окидач за напуштање школовања.
5. **Проблем и препознавање преклапања индикатора код сумње на Трговину људима и напуштања система образовања (обавештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима)**

План рада Тима за превенцију напуштања школе за школску 2025/26. годину		
Време реализације	Активности и начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Унапређење планирања рада Тима. Подела обавеза (задатака) члановима Тима. Израда упитника, ради идентификације ученика под ризиком од осипања.	Тим за превенцију напуштања школе



	Упознавање одељењских старешина са појавом и препознавањем ученика који су у ризику од напуштања образовања и која је њихова улога. Упознавање одељењских старешина са начином попуњавања упитника.	
Октобар	Дистрибуција упитника (у првој недељи). Анализа упитника. Састанак (тим, психолог школе и директор) ради извештавања о раној идентификацији ученика са ризиком од напуштања школе. Мотивисање наставника да њихов редован рад у настави предмета а у функцији превенције осипања постане видљив за све учеснике кроз презентовање ученичких продуката (сајт, изложбе, секције, есеји, школски часопис и сл.).	Одељењске старешине Тим за превенцију напуштања школе
Новембар	Дистрибуција упитника (у првој недељи). Анализа упитника. Састанак (тим, психолог школе и директор) ради извештавања о раној идентификацији ученика са ризиком од напуштања школе. Евиденциони образац (ученика у ризику од осипања). Осмишљавање Индивидуалног плана превенције осипања (ИППО) за ученике који су у ризику. Мотивисање наставника да њихов редован рад у настави предмета а у функцији превенције осипања постане видљив за све учеснике кроз презентовање ученичких продуката (сајт, изложбе, секције, есеји, школски часопис и сл.).	Одељењске старешине Тим за превенцију напуштања школе
Децембар	Дистрибуција упитника (у првој недељи). Анализа упитника. Састанак (тим, психолог школе и директор) ради извештавања о раној идентификацији ученика са ризиком од напуштања школе.	Одељењски старешина и Тим за превенцију напуштања школе Родитељ



	Евиденциони образац (ученика у ризику од осипања). Спровођење Индивидуалног плана превенције осипања (ИППО) за ученике који су у ризику. Анализа стања и предлог наредних активности.	(старатељ), служба за социјални рад
Фебруар Март Април Мај	Дистрибуција упитника (у првој недељи). Анализа упитника. Евиденциони образац (ученика у ризику од осипања). Састанак (тим, психолог школе и директор) ради извештавања о раној идентификацији ученика са ризиком од напуштања школе. Спровођење Индивидуалног плана превенције осипања (ИППО) за ученике који су у ризику. Мотивисање наставника да њихов редован рад у настави предмета а у функцији превенције осипања постане видљив за све учеснике кроз презентовање ученичких продуката (сајт, изложбе, секције, есеји, школски часопис и сл.).	Одељењски старешина и Тим за превенцију напуштања школе Родитељ (старатељ), служба за социјални рад
Јун	Дистрибуција упитника (у првој недељи). Анализа упитника. Евиденциони образац (ученика у ризику од осипања). Састанак (тим, психолог школе и директор) ради извештавања о раној идентификацији ученика са ризиком од напуштања школе. Спровођење Индивидуалног плана превенције осипања (ИППО) за ученике који су у ризику. Анализа стања	Одељењски старешина и Тим за превенцију напуштања школе Родитељ (старатељ), служба за социјални рад

Руководилац Тима за превенцију напуштања школе: Драган Гушић



12.11. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ИНОВАЦИЈЕ

Планиране активности Стручног актива:

1. Учествовање у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације
2. Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе.
3. Праћење потреба и могућности локалне заједнице које су у вези са развојем школског програма и иновацијама.

План Стручног актива за развој Школског програма и иновације
за школску 2025-26. годину

• Стручни актив за развој Школског програма • Руководилац/Координатор: Мирјана Ђуришић		
Време реализације:	Активности/теме:	Носиоци реализација
септембар	- Усклађеност годишњих планова наставника са Школским програмом - Иницијална тестирања - Анализа захтева за опремање кабинета за све образовне профиле	Чланови тима, консултације са наставницима
септембар - децембар	Праћење реализације Школског програма: - сакупљање података о постигнућу ученика, анализа - прикупљање и анализа предлога Ученичког парламента за унапређивањем знања, задовољењем интереса, интересовања - размена искустава са наставницима - укљученост у пројекте - праћење остваривања исхода кроз седнице одељенског већа - праћење рада стручних већа	Чланови тима, консултације са наставницима, наставници који предају првом и другом разреду, Ученички парламент



	из области предмета -праћење реализације ваннаставних активности -праћење стручног усавршавања -размена искустава са семинара и огледни часови -опремање кабинета и учионица - прикупљање података за представљање нових образовних профила	
јануар	Анализа реализације Школског програма у 1. полугодишту	Чланови тима
јануар- јун	Праћење реализације Школског програма: - сакупљање података о постигнућу ученика, анализа - размена искустава са наставницима - укљученост у пројекте - праћење остваривања исхода кроз седнице одељенског већа -праћење рада стручних већа из области предмета -праћење реализације ваннаставних активности -праћење стручног усавршавања -размена искустава са семинара и огледни часови - прикупљање података о посетама фирмама које запошљавају раднике машинске и електротехничке струке -опремање кабинета и учионица -представљање нових	Чланови тима, консултације са наставницима, руководиоцима стручних већа



	образовних профила - анализа ресурса школе и захтева који су потребни за реализацију нових образовних профила у наредној школској години	
април	-Анализа реализације Школског програма на крају 3. класификационог периода	Чланови тима
јун	-Анализа реализације Школског програма на крају другог полугодишта - Предлози за допуну Школског програма	Чланови тима, консултације са наставницима

Руководилац Стручног актива Мирјана Ђуришић

12.12. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Правни основ:

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, члан 62 и члан 119.
Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Годишњи план описује и наводи време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања. Не постоји прописани образац за његову израду. Тим за израду Годишњег плана рада школе може сам да креира овај документ, односно дефинише његову структуру, обим и редослед тема, уважавајући специфичности школе. Годишњи план рада требало би да буде јасан, концизан, оперативан документ. Годишњи план рада установа доноси у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и школским календаром, развојним планом и школским и васпитним програмом до 15. септембра.

Циљеви и задаци Тима за израду Годишњег плана рада школе:

- израда Годишњег плана рада школе



- праћење реализације планираних активности
- израда анекса у случају измене плана

Акциони план Тима за израду Годишњег плана рада школе

	циљ	активност	Носиоци активности	евалуација	Временска динамика
1.	Усаглашавање ставова на Педагошком колегијуму	Договор о будућем раду и садржају ГПРШ. Подела задужења по областима.	Тим за израду ГПРШ и Педагошки колегијум	Састанак Педагошког колегијума	Од половине јуна 2025.
2.	Прикупљање материјала	Прикупљање материјала потребног за израду ГПРШ од стране директора, Координатора Тимова, руководиоци Стручних већа, одељенских старешина, задужених наставника/стручних сарадника, секретара школе.	Тим за израду годишњег плана	Прикупљен материјал	Од половине јуна и половине августа 2025.
3.	Ажурирање података	Достављени ажурирани материјали	Координатора Тимова, руководиоци Стручних већа, одељенске старешине, задужени наставници/Стручни сарадници	Прикупљени ажурирани материјали	До 7.9. 2025.
4.	Израда радне верзије ГПРШ	Писање ГПРШ	Марица Стевановић, Јелена Ћирковић	Написан план	До 10.9.2025.
5.	Сређивање ГПРШ и обрада текста	Израда форматиране верзије ГПРШ	Марица Стевановић	Форматиран план	11.9.2025.



6.	Упознавање чланова Наставничког већа са ГПРШ	Предлог ГПРШ је електронским путем достављен наставницима, дискусија о ГПРШ на седници Наставничког већа	Директор	Излагање на Наставничком већу	12.9.2025.
7.	Усвајање на школском одбору	Упознавање школског одбора са планом	Директор	Записник Школског одбора	12.09.2025.
8.	Праћење реализације ГПРШ	Анализа активности дефинисаних ГПРШ	Тим за израду ГПРШ и Педагошки колегијум	Извештај Педагошког колегијума	половином јануара 2026. и почетком јула 2026.

Руководилац Тима је Марица Стевановић

12.13. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Чланови Тима су део Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тимом руководи директор установе и формира се за сваку школску годину. Улоге чланова Тима мора да су јасно дефинисане. Тим осим планирања и организације активности у кризним ситуацијама учествује и у реализацији активности умерених на јачање отпорности установе за суочавање са кризним догађајем (стручна усавршавања, вежбе).

Припремне активности

Активност/и	Носиоци	Временска динамика
Конституисање Тима	Директор	септембар
Упознавање Тима са улогом (да прочитају Приручник) и подела улога/јасно дефинисање	Директор	септембар
Израда плана информисања/комуникације	Тим/члан којем је поверен задатак	Октобар
Израда плана реаговања/аларми за кризне догађаје	Тим/члан којем је поверен задатак	Октобар
Израда просторног плана установе са ознакама	Тим/члан којем је поверен задатак	Октобар
Израда плана евакуације	Тим/члан којем је поверен задатак	Октобар



Планирање вежбе	Тим	Новембар
Планирање потреба за стручним усавршавањем	Тим	Новембар/анекс ГПРШ
Обавештавање запослених о реализованим припремним активностима за школску 2025/2026.	Директор	Новембар

Тим се састаје по потреби, односно насталом трауматском догађају у Школи.

Активност/и	Носиоци	Временска динамика
Поступање у складу са планом информисања и комуникације	делегирани носилац и директор	Одмах по сазнању и/или у току догађаја
Поступање у складу са планом реаговања	делегирани носилац	Одмах по сазнању
Поступање у складу са планом евакуације у случају пожара, дојаве о бомби и сл.	Сваки запослени према плану евакуације	У току догађаја
Састанак Тима ради израде плана реаговања/активности и начин комуникације а у складу са Приручником према врсти догађаја	Директор; Тим	Одмах по догађају
Подела „препоруча за запослене“ Прилог 2.	Делегирани носилац	Након састанка
Израда саопштења за ученике и родитеље	Делегирани носилац	Након састанка
Одабир просторије у којем ће радити стручни сарадници и/или мобилни тим ради пружање психосоцијалне подршке запосленима, родитељима и ученицима	Стручни сарадници;мобилни тим	Након састанка све док трају потребе
Израда плана рада Школе на даље	Тим и Педагошки колегијум	Након кризног догађаја
Информисање запослених	Делегирани носилац	Свакодневно
Састанак Тима/евалуација	Директор	Након предузетих свих активности по кризном догађају

Руководилац Тима за кризне интервенције Александар Драгутиновић, директор



13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Ученичког парламента.
- Упознавање чланова парламента са Пословником о раду Ученичког парламента
- Улога Ученичког парламента у средњој школи
- Усвајање Годишњег плана рада парламента
- Избор председника и потпредседника парламента, избор представника у Школском одбору
- Информисање ученика о динамици иницијалних тестова, предлога уџбеника и уопште образовно-васпитног рада.
- Информисање ученика о програмима заштите од насиља и превенцији дискриминације.
- Представљање новог координатора Ученичког парламента

ОКТОБАР

- Анкетирање ученика о њиховим потребама за ваннаставним активностима
- Истицање појединачних области деловања: права, безбедност и одговорности ученика
- Информисање ученика о ђачком екскурзијама и матурској вечери

НОВЕМБАР

- Улога ученичког парламента у обавештавању ученика о питањима од значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и атмосфере у школи;
- Улога ученичког парламента у побољшању успеха и смањењу изостајања
- Информисање ученика о неопходности допунске наставе
- Мотивисање ученике да у већој мери присуствују додатној настави, секцијама, да учествују у слободним активностима и такмичењима.

ДЕЦЕМБАР

Реализација Хуманитарне приредбе

ЈАНУАР

- Реализација приредбе поводом прославе школске славе Свети Сава (литерални, ликовни и музички конкурс у оквиру ње).



- евалуација реализованог програма у првом полугодишту
- Успех на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха

ФЕБРУАР

- Улога ученичког парламента у начину уређивања школског простора
- Школска такмичења из општих и стручних предмета и спорта - Анализа реализације планираних ваннаставних активности

МАРТ

- Истицање примере добре праксе.

АПРИЛ

- Организација матурских испита
- Организација матурске вечери
- Припреме за прославу Дана школе

МАЈ

- Извештај Ученичког парламента о животу и раду школе
- Анализа остварености плана рада ученичког парламента
- Усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за школску 2025/2026. годину

Координатор Ученичког парламента Филип Мичев



14. ПЛАН ОБОГАЋЕНЕ ЈЕДНОСМЕНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА

1. активност: Репери (Оријентири)

Реализатор активности: Ивана Михаиловић

Област деловања	Упознавање ученика са широким спектром професија и њихових карактеристика; Усмеравање ученика на размишљање о сопственим афинитетима и избору будућег позива.
Назив активности	Репери (Оријентири)
Циљеви и очекивани исходи активности	Општи циљ: Развој кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција, уз практичне стратегије за успешан наставак школовања и запошљавања као и припреме за полагање испита. Циљеви у свакој од области: - Оснаживање ученика за самопроцену сопствених способности, интересовања и вредности. - Развијање вештина потребних за планирање каријере: писање CV-а, самопрезентација, доношење одлука. - Упознавање ученика завршних разреда са широким спектром занимања и могућностима наставка образовања. - Подстицање иницијативности, предузимљивости и тимског рада. - Психолошка припрема ученика за завршне и пријемне испите (управљање стресом, концентрација). Очекивани исходи: - Ученик уме да процени своје интересе и способности и повезује их са могућим професионалним изборима. - Ученик уме да изради CV и припреми се за интервју за посао или разговор на факултету. - Ученик познаје различите путеве образовања и каријере. - Ученик развија социјалне, комуникационе и предузетничке компетенције. - Ученик примењује технике за управљање стресом и побољшање концентрације у припреми испита. Оваквим приступом омогућава се развој следећих



	међупредметних компетенција: • Компетенција за целоживотно учење • Рад с подацима и информацијама • Комуникација • Сарадња • Предузимљивост и предузетничка компетенција • Естетичка компетенција • Одговоран однос према здрављу (ментално благостање)
Опис активности	Програм се реализује кроз радионице, тестирања, истраживачки, теренски и пројектни рад, предавања и трибине. Активности су организоване у пет области: • Упознај себе / Самопознавање – радионице („Паметно промишљај – направи прави избор“, оснаживање самопоуздања, психолошки тестови). • Професионални идентитет и кооперативност – радионице „Боја твог шешира“, развој професионалног идентитета и тимског рада. • Истраживање света рада и образовања – „Мапа занимања“, мрежа установа, трибине са гостима, посете установама, упознавање са садржајем сајтова установа од значаја за професионално остваривање. • Практичне вештине и планирање каријере – израда CV-а, симулација разговора, STARTUP презентације, каријерни план. • Психолошка припрема за завршне и пријемне испите – радионице о техникама стрес менаџмента и концентрације. Све активности ће се одржавати након редовне наставе, са планираним одмором. Реализују се у мањим групама (6–12 ученика за радионице, истраживачки и пројектни рад, до 25 ученика за предавања и трибине). Рад са ученицима планиран је 2 часа недељно (1 час по групи за радионице –планиране две групе; 2 часа за остале активности које дозвољавају групу од 25 ученика)
Циљна група којој је намењено	Ученици завршних разреда Техничке школе.
Носиоци активности	Реализатор активности Ивана Михаиловић
Место реализације	Школски кабинети-учионице (информатички кабинети са Интернет везом, слободне учионице), сала за трибине, простори на нивоу локалне самоуправе који дозвољавају упознавање са светом занимања попут високошколских установа, фирми на располагању, сајмови образовања, Музеј науке и технике)



Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Реализатор активности Ивана Михаиловић
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложац/домар)	Не
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	Два пута недељно са групом до 12 ученика или један пут недељно са групом до 25 ученика
Додатни ресурси	Стручна литература, приступ рачунарима и интернету ради попуњавања онлајн тестова, израде CV-а, упознавање са мрежом установа и садржајем њихових сајтова; контакт са социјалним партнерима од значаја за идентификована интересовања ученика и каријерне потребе, односно гостујућим предавачи из привреде, високошколских установа и установа у вези науке и културе.
Додатне напомене	Програм омогућава ученицима да донесу промишљене одлуке о свом будућем образовном и професионалном путу. Радионице ће бити прилагођене потребама завршних разреда. Последњи месец школске године посвећен је психолошкој припреми за завршни испит и матуру као и пријемни испит на високошколским установама.



2.активност: Центар за природне науке и истраживање

Реализатор активности: Александра Станојевић

Област деловања	Развој критичког мишљења и предузетништво
Назив активности	Центар за природне науке и истраживање
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: -Експериментални рад са демонстрационим и истраживачким експериментима у области природних наука, проблемска настава и прављење учила за потребе наставе. Увођење ученика у методологију експерименталног рада, посматрање и запажање промена и појава у природи, постављање хипотезе, систематско прикупљање података по унапред одређеном сценарију и на строго контролисан начин (праћењем одговарајућег протокола), одговорно понашање и поштовање мера сигурности у раду у односу на себе и друге учеснике, анализа резултата, провера хипотезе, синтеза теоријског и експерименталног рада; -Анализа узрочно-последичних веза, процеса и појава у природи. За сваки експеримент постављају се конкретни циљеви и захтеви којима се проверава остварљивост циљева -Продубљивање стеченог знања, откривање нових и повезивање старих знања и искустава кроз лични ангажман ученика у истраживању -Примена стеченог знања -Коорелација наставних предмета -Вршњачка едукација, демонстрација огледа током школских дана популаризације науке при чему ће истраживачко-експериментални приступ бити усмерен на ученичку радозналост, која се манифестује кроз постављање питања и тражење одговора о реалним феноменима у природи Очекивани исходи: -Ученик уме да осмисли поступак истраживања на задату хипотезу, креира и прати истраживачки протокол, прикупи, прикаже и тумачи податке добијене истраживањем и изнесе и вреднује аргументе на основу доказа; -Ученик уме да опише основне постулате истраживачких процедура; разуме појам контролисаног истраживања; схвата како се у науци спроводи контрола и уме да, по упутству и уз помоћ наставника, реализује истраживање, прикупи податке и попуни формулар, обради и прикаже



	резултате у табели/графикону и презентује резултате; - Ученик разуме шта су посебности експерименталног приступа у науци, шта разликује експеримент од осталих метода и уме, по упутству, да изведе унапред постављени експеримент и одговори на постављену хипотезу, уз помоћ и навођење наставника; -Ученик разуме значај контроле и пробе у експерименту (варирање једног/више фактора); уме да постави хипотезу и извуче закључак и зна (уз одговарајућу помоћ наставника) самостално да осмисли, реализује и извести о експерименту на примеру који сам одабере. -Ученик разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења; препознаје и продукује аргументацију за одређену научну хипотезу; Оваквим приступом омогућава се развој следећих међупредметних компетенција: -Компетенција за целоживотно учење. - Подстицање бољих постигнућа ученика и коорелација наставних предмета. -Рад с подацима и информацијама -Решевање проблема, сарадња и комуникација - Развој истраживачких вештина - Развој социјалних вештина и тимског рада ученика. -Одговоран однос према околини -Одговорно учешће у демократском друштву -Одговоран однос према здрављу -Предузимљивост и предузетничка компетенција.
Опис активности	Експерименталним радом повезујемо теоријска и практична знања, ширимо знања и интересовања ученика, показујемо коорелацију наставних општеобразовних предмета (биологију, екологију, физику и хемију) са стручним (из области машинства и електротехнике), као и научна знања са примерима из свакодневног живота. Активности ће се одржавати након часова редовне наставе, са планираним краћим одмором за ужину. Наставник ће у договору са ученицима и родитељима договорити у зависности од распореда часова редовне наставе којим данима и у којим временским терминима ће бити реализоване активности.
Циљна група којој је намењено	Наведене активности намењене су ученицима свих узраста средње школе. Део активности биће прилагођен ученицима основне школе (узраст од петог до осмог разреда) за потребе дана промоције науке у школи или учешћа у манифестацији као што је Ноћ истраживача или



	за Дан науке на нашој општини „Чукарички експерименти“.
Носиоци активности	Реализатори активности: -Александра Станојевић, наставник физике и хемије
Место реализације	Учионица број 24
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Александра Станојевић, наставник физике и хемије
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, лојач/домар)	Не
Исхрана ученика	Не
Процена обухвата ученика	35 ученика
Додатни ресурси	Школа ће од својих средстава обезбедити материјал за демонстрационе и истраживачке експерименте, као што су мензуре, епрувете, пипете, реагенсе, апарат за мерење загађености ваздуха.
Додатне напомене	Ученици сами изводе огледе а кроз анализу и синтезу сваки процес и појаву објашњавају научним законима до ситних детаља. Циљ је да на свако „зашто..." имамо одговор „зато..." Моје искуство је да наши ђаци воле експериментални рад. Тако да овакав модел који нам нудите баш треба да употпуни рад редовне наставе и задовољи интересовања наших ђака. Као и ранијих година, водила бих ђаке на Фестивал науке и манифестације: Ноћ истраживача, Green fest. Практикујем иначе, да свако одељење посети Музеј Николе Тесле. Посећујемо Ботаничку башту, и остале манифестације које нам буду понуђене а имају везе са нашим радом. Пре пар година били смо у једнодневну посету Истраживачкој станици Петница на њихов „Научни дан” , када су ученици кроз атрактивне експерименте , демонстрације и вежбе из области природних наука осетили драж истраживачког рада. Активности које планирам да реализујемо: 1. Упознавање ученика са начином рада у лабораторијским условима. 2. Мере безбедности које се морају поштовати. 3. Квалитативне методе ради. 4. Квантитативне методе рада.



	5. Промоција нашег рада у холу школе. 6. Теме које обрађујемо су: Својства гасова, течности и чврстих тела. Фазни прелази. Механичке појаве. Електромагнетизам, за шта имамо већи број припремљених материјала и наставних средстава. Проводљивост разних супстанци и материјала. Прављење сапуна. Имамо нове експерименте, кажем нове, јер смо материјал за рад обезбедили у току предходне године, за објашњавање закона одржања енергије и закона акције и реакције. Рад који преносимо и настављамо и у следећој години је на тему минерала, њихова налазишта, својства и примена. Одрадили смо минерале за потребе прављења електронских компонената и батерија. Пратимо савремене токове и настављамо са овом темом. Све што ђаци предложе а изводљиво је урадити у нашим условима, потрудићу се да реализујемо.
--	--

3. активност: Школски пчелињак – будућност опстанка нашег окружења

Реализатор активности: Биљана Стаменковић

Област деловања	Настава и учење
Назив активности	Школски пчелињак – будућност опстанка нашег окружења
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: -Интеграција практичног искуства у наставу: Коришћење дворишта школе као простора за формирање школског пчелињака омогућује ученицима да стекну практична знања о природним процесима, еколошким праксама и биолошким концептима, чиме се повезује теорија и пракса. -Подстицање интерактивног учења: Промовисање интерактивног и истраживачког учења кроз активности на школском пчелињаку, где ученици могу самостално или у групама истраживати и учити путем директног ангажовања са околином и пчелама као најважнијег чиниоца очувања биодиверзитета. -Развој еколошке свести: Едукација о одрживости пчела, очувању природе и значају биодиверзитета кроз рад на пчелињаку, с циљем да ученици развију значај, свест и одговорност према пчели као незамењивом опрашивачу и чувару биодиверзитета. -Подстицање интердисциплинарног приступа: Коришћење школског пчелињака као места где се могу повезивати различите



области знања, попут биологије, екологије, машинства и уметности, чиме се подстиче холистички приступ учењу.

-Унапређење социјалних вештина: Развој тимског рада, комуникације и сарадње међу ученицима кроз заједничке активности на пчелињаку, што доприноси бољем социјалном окружењу и међуљудским односима.

Очекивани исходи:

-Ученици ће стећи конкретна знања о пчелама, као најзначајнијем фактору у очувању екосистема, научити технику пчеларења и технологију производње пчелињих производа (меда и полена), што ће им помоћи да примене научено у животном раду.

-Повећана заинтересованост за науку и екологију: Очекује се да ће рад на пчелињаку подстаћи веће интересовање ученика за природне науке, екологију и одрживи развој, што ће се одразити на њихову мотивацију и успех у овим областима

-Ученици ће кроз практичне активности на пчелињаку развијати критичко мишљење и способност решавања проблема, што ће допринети њиховом свеобухватном образовном развоју.

-Ученици ће имати прилику да повежу различите предмете и области знања кроз рад са пчелама, што ће омогућити боље разумевање и примену научених концепата у различитим контекстима.

-Рад у тимовима и заједничке активности на школском пчелињаку ће допринети развоју социјалних и комуникационих вештина, као и међусобном уважавању и сарадњи међу ученицима.

-Ученици ће развити свест о значају очувања природе и одговорног коришћења природних ресурса, што ће допринети формирању одговорних и свесних појединаца.

Оваквим приступом омогућава се развој следећих међупредметних компетенција:

- Целоживотно учење
- Одговоран однос према природи
- Одговоран однос према здрављу
- Естетичка компетенција
- Сарадња



Опис активности	Уређивање школског дворишта и формирање школског пчелињака. Ученици ће узгајати пчеле, неговати их и пратити њихов развој. Садњом медоносног биља повећа ће принос меда по кошници. Ученици ће бити подељени у групе, а свака група ће бити одговорна за примену технике и технологије пчеларења коју су научили. У летњој учионици ће се одржавати дискусије и презентације где ће ученици излагати своја запажања и закључке. Активности ће се одржавати након часова редовне наставе, са планираним краћим одмором за ужину. Наставници ће у договору са ученицима и родитељима договорити у зависности од распореда часова редовне наставе којим данима и у које време ће бити реализоване активности.
Циљна група којој је намењено	Наведене активности намењене су ученицима свих узраста средње школе. Део активности биће прилагођен ученицима основне школе (узраст од петог до осмог разреда) за потребе дана промоције науке у школи или учешћа у манифестацији као што је Ноћ истраживача или за Дан науке на нашој општини „Чукарички експерименти“.
Носиоци активности	Реализатори активности: -Биљана Стаменковић, наставник екологије и заштите животне средине
Место реализације	Школско двориште и летња учионица
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Биљана Стаменковић, наставник екологије и заштите животне средине
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложаљ/домар)	Не
Исхрана ученика	Не
Процена обухвата ученика	30
Додатни ресурси	Школа ће од својих средстава обезбедити кошнице са пчелама, заштитну опрему, прибор и алат за потребе рада на пчелињаку као и саднице медоносног биља.
Додатне напомене	Наше искуство нам казује да наши ђаци воле рад у природи и тимски рад. Ове године у оквиру рада на пчелињаку, ученици ће моћи да користе у исхрани мед које су пчеле произвеле личним радом на школском пчелињаку. Могуће вишкове понудиће свим ученицима школе.



4.активност: Свако дете има право да одраста здраво!

Реализатор активности: Филип Мичев

Предвиђене активности пројекта „Свако дете има право да одраста здраво!“
(за ученике четврте године, одељење IV4)

Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“ наставља се и у школској 2025/2026. години, у оквиру пројекта обогашеног једносменског рада у школској 2025/2026. години, само са оним одељењима и ученицима који су учествовали претходне школске године. Према споразуму о сарадњи који су потписали министри просвете, здравља и спорта у узорку школа које су биле обухваћене пилот пројектом „Свако дете има право да одраста здраво!“, у Техничкој школи реализује се и обогашени програм наставе и учења Физичког и здравственог васпитања, као свакодневна активност ученика.

5.активност: Центар за природне науке и истраживање

Реализатор активности: Јелена Ћирковић

Област деловања	Развој критичког мишљења и предузетништво
Назив активности	Центар за природне науке и истраживање
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: Експериментални рад са демонстрационим и истраживачким експериментима у области природних наука, проблемска настава и прављење учила за потребе наставе. Увођење ученика у методологију експерименталног рада, посматрање и запажање промена и појава у природи, постављање хипотезе, систематско прикупљање података по унапред одређеном сценарију и на строго контролисан начин (праћењем одговарајућег протокола), одговорно понашање и поштовање мера сигурности у раду у односу на себе и друге учеснике, анализа резултата, провера хипотезе, синтеза теоријског и експерименталног рада. Анализа узрочно-последичних веза, процеса и појава у природи. За сваки експеримент постављају се конкретни циљеви и захтеви којима се проверава остварљивост циљева. Продубљивање стеченог знања, откривање нових и повезивање старих знања и искустава кроз лични ангажман ученика у истраживању. Примена стеченог знања. Коорелација наставних предмета. Вршњачка едукација, демонстрација огледа током школских дана популаризације науке при чему ће истраживачко-експериментални приступ бити усмерен на ученичку



	радозналост, која се манифестује кроз постављање питања и тражење одговора о реалним феноменима у природи. Очекивани исходи: -Ученик уме да осмисли поступак истраживања на задату хипотезу, креира и прати истраживачки протокол,прикупи, прикаже и тумачи податке добијене истраживањем и изнесе и вреднује аргументе на основу доказа; -Ученик уме да опише основне постулате истраживачких процедура; разуме појам контролисаног истраживања; схвата како се у науци спроводи контрола и уме да, по упутству и уз помоћ наставника, реализује истраживање, прикупи податке и попуни формулар, обради и прикаже резултате у табели/графикону и презентује резултате; - Ученик разуме шта су посебности експерименталног приступа у науци, шта разликује експеримент од осталих метода и уме, по упутству, да изведе унапред постављени експеримент и одговори на постављену хипотезу, уз помоћ и навођење наставника; -Ученик разуме значај контроле и пробе у експерименту (варирање једног/више фактора); уме да постави хипотезу и извуче закључак и зна (уз одговарајућу помоћ наставника) самостално да осмисли, реализује и извести о експерименту на примеру који сам одабере. - Ученик разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења; препознаје и продукује аргументацију за одређену научну хипотезу; Оваквим приступом омогућава се развој следећих међупредметних компетенција: -Компетенција за целоживотно учење -Рад с подацима и информацијама -Решевање проблема, сарадња и комуникација -Одговоран однос према околини -Одговорно учешће у демократском друштву -Одговоран однос према здрављу -Предузимљивост и предузетничка компетенција.
Опис активности	Активности ће се одржавати након часова редовне наставе, са планираним краћим одмором за ужину. Наставник ће у договору са ученицима и родитељима договорити у зависности од распореда часова редовне наставе којим данима и у које време ће бити реализоване активности.



Циљна група којој је намењено	Наведене активности намењене су ученицима свих узраста средње школе.
Носиоци активности	Реализатор активности: Јелена Ћирковић, наставник биологије и екологије и заштите животне средине
Место реализације	Кабинет за демонстрационе и истраживачке експерименте у настави биологије, физике и хемије
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Јелена Ћирковић, наставник биологије и екологије и заштите животне средине
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	Не
Исхрана ученика	/
Процена обухвата ученика	30 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/



15. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Облик стручног усавршавања	Актив	Име и презиме наставника	Назив програма и каталошки број	Улога: присуство, излагач, аутор, извођач, организ, координатор, водителј...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	На нивоу школе	Чланови стручних већа природних наука, друштвених наука, практичне наставе, машинства и електротехнике	КБ 764 Вештачка интелигенција у настави - предности и/или изазови	Електронски
	Стручно веће природних наука	Јелена Ћирковић	КБ 246 Репродуктивно и сексуално здравље младих	Присуство
		Драгана Антонијевић , Славица Вићентић, Небојша Станишић	КБ 312 Иновативна математичка учioniца: ИКТ у акцији	Присуство



		Биљана Ђуровић, Ивана Кордић Јањин,	КБ 655 Експерименталн и заокрет 2 – практична настава у хемији и физичкој хемији	Присуство
		Александра Станојевић	КБ 657 Креативни експерименти у настави физике	Присуство
		Стручно веће природних наука	КБ 341 Достигнућа младих у Србији	Присуство
	Стручно веће електротехнике	Марица Стевановић	КБ 271 Ардуино- пут до применљивих пројеката	електронски
	Стручно веће друштвених наука	Снежана Јовицки и Биљана Јовић	КБ 670 Дело Вука Стефановића Карацића у савременој настави књижевности и српског језика	Присуство



		Милица Јевтић	КБ 678 Комплексна метода у настави почетног читања и писања	Присуство
--	--	---------------	---	-----------



16. СПИСАК УСВОЈЕНИХ УЏБЕНИКА И ЗБИРКИ ОДОБРЕНИХ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ

Линкови за:

СПИСАК УСВОЈЕНИХ УЏБЕНИКА И ЗБИРКИ ОДОБРЕНИХ ОД СТРАНЕ
МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025/26.

ЛИНКОВИ ЗА:

[МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ](#) [први разред](#)

[МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ](#) [други разред](#)

[МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ](#) [трећи разред](#)

[МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ](#) [четврти разред](#)

[ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ](#) [први разред](#)

[ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ](#) [други разред](#)

[ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ](#) [трећи разред](#)

[ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ](#) [четврти разред](#)

[ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА](#) [први разред](#)

[ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА](#) [други разред](#)

[ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА](#) [трећи разред](#)

[ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА](#) [четврти разред](#)

[ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА](#) [први разред](#)

[ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА](#) [други разред](#)

[ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА](#) [трећи разред](#)

[ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА](#) [четврти разред](#)

[За трогодишње занимање БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ](#) [први разред](#)

[За трогодишње занимање БРАВАР -ЗАВАРИВАЧ](#) [други разред](#)

**МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ****први разред**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка, српски језик и књижевност, за I разред гимназије и средњих стручних школа	Милорад Павловић	Klett, Београд, 2012. год.
	Граматика српског језика, за гимназије и стручне школе, I-IV раз.	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
	Правопис српског језика-приручник, за основне и средње школе	Милорад Дешић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions pre intermediate, енглески језик за први разред средњих школа (девета година учења)	Tim Falla Paul A. Davies	Нови Логос
	Solutions 3 rd edition Pre-intermediate- радна свеска за први разред средње школе	Tim Falla Paul A Davies	Нови Логос
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Техничко цртање са нацртном геометријом	Д. Ђорђевић, Ж. Папић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник са збирком задача за I раз. гимназије и средњих стручних школа	Небојша Икодиновић	Klett, Београд, 2012. год.
	Математика 1, збирка задатака и тестова за I раз. гимназија и средњих стручних школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
ФИЗИКА	Физика 1, за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобоћ, Милан Распоповић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
	Физика 1, збирка задатака за четворогодишње стручне школе		
МЕХАНИКА	Механика - статика и отпорност материјала за први разред машинске школе	Раде Раонић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Рачунарство и информатика, за 1 раз. гимназија и средњих стручних школа	Мирсад Имамовић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд 2014.
ХЕМИЈА	Општа хемија, за гимназију друштвено-језичког смера и средње стручне школе	Славољуб Ђукић, Р. Николајевић, М. Шурјановић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд



МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	Машински материјали, за све профиле	Вера Шијачки-Жеравчевић, А.Седмак, А.Милосављевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
------------------------	--	--	-----------------------------------

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ			други разред
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 2 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић И Др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 3 rd edition Intermediate- уџбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос
	Solutions 3 rd edition Intermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	Jane Hudson, Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос
ГЕОГРАФИЈА	Географија за 1 или 2 разред, за стручне школе	Мирко Грчић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
МАТЕМАТИКА	Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са четири часа недељно	Бранимир Шешеља и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Математика 2- збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ФИЗИКА	Физика 2, за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Физика 2, збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд



	Физика 2-збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Наташа Чалуковић	"Круг"
ИСТОРИЈА	Историја, за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	ЈП, Завод за уџбенике" Београд
МЕХАНИКА	Механика 2 (кинематика и динамика), четворогодишњи образовни профил	Раде Раонић, Милорад Марјановић, Мирко Николић	ЈП, Завод за уџбенике" Београд
ОТПОРНОСТ МАТЕРИЈАЛА	Отпорност материјала за машинске школе	Душан Стојановић	ЈП, Завод за уџбенике" Београд
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	Основе електротехнике и електронике за четворогодишње машинске школе	Јован Николић, Никола Бабић	ЈП, Завод за уџбенике" Београд
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ	Основе електротехнике и електронике	Драгана Павлица-Бајић	ЈП, Завод за уџбенике" Београд
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	Autocad 2010, приручник за учење autocad програма у средњим стручним школама	Мира Љубичић	М&Г Дакта, Београд
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ 1	Машински елементи 1 за 2 разред машинске школе	Милета Ристивојевић, Радивоје Митровић, Тајана Јазовић	ЈП, Завод за уџбенике" Београд

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ			трећи
разред			
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 3 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП, Завод за уџбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП, Завод за уџбенике" Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Прво полугодиште: Solutions 3 rd edition Intermediate- уџбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос, Београд



	Прво полугодиште: Solutions3 rd edition Intermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	JaneHudson, TimFall, PaulA. Davies	НовиЛогос, Београд
	Друго полугодиште: Solutions3 rd edition Upper - intermediate- учбеник за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies Paul Kelly Helen Wendholt Sylvia Wheeldon	НовиЛогос, Београд
	Друго полугодиште: Solutions3 rd edition Upper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies Paul Kelly Helen Wendholt Sylvia Wheeldon	НовиЛогос, Београд
СОЦИОЛОГИЈА	Социологија за 3 разред средње стручне школе и 4 разред гимназије	Владимир Вулетић	"Клет"
МАТЕМАТИКА	Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
	Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
РАЧУНАРИ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Рачунари и програмирање 2, машински техничар за компјутерско конструисање	Радиша Ћирковић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	Машински елементи 2 за трећи разред машинске школе	Р. Митровић, М. Ристивојевић, З. Стаменић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	Технологија обраде, машински техничар за компјутерско конструисање	Стеван Симић, Звонко Симић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	Solidworks 2015 за машинске инжењере	Shamtickoo	Микро књига, Београд
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	Моделирање машинских елемената и конструкција	Глигорије Мирков	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Практична настава, машински техничара за компјутерско конструисање	Звонко Сајферт	ЈП,,Завод за учбенике" Београд



МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

четврти разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 4 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Школски правопис српског језика-приручник за основне и средње школе	Јован Јерковић, Душанка Вујовић	"Театар за"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions2 nd editionUpper - intermediate-уџбеник за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос, Београд
	Solutions2 nd editionUpper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	TimFalla, PaulA. Davies	НовиЛогос, Београд
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА	Устав и права грађана	Славко Тадић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ФИЛОЗОФИЈА	Филозофија за IV разред гимназија, средњих стручних школа и уметничких школа	Миланка Радић Тадић	Логос
МАТЕМАТИКА	Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа недељно	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Математика 4-збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	Организација рада за 4 разред машинске школе	З. Сајферт, М. Радосављевић, М. Марјановић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
КОНСТРУИСАЊЕ	Конструисање, машински техничар за компјутерско конструисање	Спасоје Драпић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд


ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА први разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка, српски језик и књижевност, за I разред гимназије и средњих стручних школа	Милорад Павловић	Klett, Београд, 2012. год.
	Граматика српског језика, за гимназије и стручне школе, I-IV раз.	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
	Правопис српског језика-приручник, за основне и средње школе	Милорад Дешић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions pre intermediate, енглески језик за први разред средњих школа (девета година учења)	Tim Falla Paul A. Davies	Нови Логос
	Solutions Pre-intermediate- радна свеска за први разред средње школе	Tim Falla Paul A Davies	Нови Логос
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Техничко цртање са нацртном геометријом	Д. Ђорђевић, Ж. Папић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник са збирком задатака за I раз. гимназије и средњих стручних школа	Небојша Икодиновић	Klett, Београд, 2012. год.
	Математика 1, збирка задатака и тестова за I раз. гимназија и средњих стручних школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
ФИЗИКА	Физика 1, за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобоћ, Милан Распоповић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
	Физика 1, збирка задатака за четворогодишње стручне школе		
МЕХАНИКА	Механика - статика и отпорност материјала за први разред машинске школе	Раде Раонић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Рачунарство и информатика, за 1 раз. гимназија и средњих стручних школа	Мирсад Имамовић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд 2014.
ХЕМИЈА	Општа хемија, за гимназију друштвено-језичког смера и средње стручне школе	Славољуб Ђукић, Р. Николајевић, М. Шурјановић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд



ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Екологија изаштита животне средине за стручне школе са једним часом недељно	Иво Савић, Вељко Терзија	ЈП „Завод за учбенике“ Београд
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура за гимназије и стручне школе	Видосава Галовић Бранка Гостовић	ЈП „Завод за учбенике“ Београд
ВЕРСКА НАСТАВА	Православни катихизиса I и II разред средњих школа	Игњатије Мидић	ЈП „Завод за учбенике“ Београд
МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	Машински материјали, за све профиле	Вера Шијачки-Жеравчевић, А.Седмак, А.Милосављевић	ЈП „Завод за учбенике“ Београд

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА други разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЧБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 2 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП „Завод за учбенике“ Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП „Завод за учбенике“ Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 3 rd edition Intermediate- учбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос
	Solutions 3 rd edition Intermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	Jane Hudson, Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос
ГЕОГРАФИЈА	Географија Србије	Милка Бубало-Живковић Бојан Ђерчин Даринка Максимовић	ЈП „Завод за учбенике“ Београд 2019.
МАТЕМАТИКА	Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са четири часе недељно	Бранимир Шешелја и др.	ЈП „Завод за учбенике“ Београд



МАТЕМАТИКА	Математика 2- збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ФИЗИКА	Физика 2, за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Физика 2, збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Физика 2-збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Наташа Чалуковић	"Круг"
МЕХАНИКА	Механика 1-статика Механика 2 (кинематика и динамика), четворогодишњи образовни профил	Раде Раонић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА	Основи електротехнике и електронике за четворогодишње машинске школе	Јован Николић, Никола Бабић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА	Основе електротехнике и електронике	Драгана Павлица-Бајић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	Машински елементи 1 за 2 разред машинске школе	Милета Ристивојевић, Радивоје Митровић, Татјана Лазовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ТЕХНОЛОГИЈА ОБРАДЕ	Технологија обраде за све профиле осим машинског и бродомашинског техничара	Милорад Теслић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ТЕХНОЛОШКИ ПОСТУПЦИ СА КОНТРОЛОМ	Технолошки поступци са контролом, техничар за компјутерско управљање	Душан Стојановић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	Практична настава за техничаре нумерички управљаних машина	Стеван Симић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА	Autocad 2010, приручник за учење autocad програма у средњим стручним школама	Мира Љубичић	М&Г Дакта, Београд

**ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ****трећи разред**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 3 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions3 rd editionIntermediate- уџбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос, Београд
	Solutions3 rd editionIntermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	JaneHudson, TimFalla, PaulA. Davies	НовиЛогос, Београд
	Solutions3 rd editionUpper - intermediate- уџбеник за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос, Београд
	Solutions3 rd editionUpper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	TimFalla, PaulA. Davies	НовиЛогос, Београд
СОЦИОЛОГИЈА	Социологија за 3 разред средње стручне школе и 4 разред гимназије	Владимир Вулетић	"Клет"
МАТЕМАТИКА	Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
МАТЕМАТИКА	Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ХИДРАУЛИКА И ПНЕУМАТИКА	Хидраулика и пнеуматика за четворогодишњу школу	Предраг Митровић, Зоран Радојевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд



АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи за техничаре ну машина	Глигорије Мирков	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ТЕХНОЛОГИЈА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ	Технологија за компјутерски управљане машине, машински техничар за компјутерско управљање	З. Милојевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ	Програмирање за компјутерски управљане машине 1	Надежда Попобић, Љиљана Брашован	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	Solidworks 2015 за машинске инжењере	Shamtickoo	Микро књига, Београд
МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА	Моделирање машинских елемената и конструкција	Глигорије Мирков	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Пројектовање технолошких система , техничар нумерички управљаних машина	Мирко Николић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд

ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ четврти разред			
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 4 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Граматица српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 2 nd edition Upper - intermediate-	Tim Falla,	Нови



	уџбеник за трећи и четврти разред средње школе	Paul A. Davies	Логос, Београд
	Solutions 2 nd edition Upper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос, Београд
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Устав и права грађана	Славко Тадић	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
	Социологија за 3 разред средње стручне школе и 4 разред гимназије	Владимир Вулетић	"Клет"
МАТЕМАТИКА	Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа недељно	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
	Математика 4-збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	Организација рада за 4 разред машинске школе	З. Сајферт, М. Радосављевић, М. Марјановић	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАЊЕ МАШИНЕ	Програмирање за компјутерски управљане машине 2	Надежда Поповић, Љиљана Брашован, Петар Пал	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи за 4 разред машинске школе	М. Милојевић, М. Бућан, В. Поткоњак	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ СИСТЕМА	Пројектовање технолошких система за 4 разред машинске школе	Мирко Николић	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд



ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		први разред	
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка, српски језик и књижевност, за I разред гимназије и средњих стручних школа	Милорад Павловић	Klett, Београд, 2012. год.
	Граматика српског језика, за гимназије и стручне школе, I-IV раз.	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
	Правопис српског језика-приручник, за основне и средње школе	Милорад Дешић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 3 rd edition Pre-intermediate - уџбеник за први разред средње школе	Tim Falla Paul A. Davies	Нови Логос
	Solutions 3 rd edition Pre-intermediate - радна свеска за први разред средње школе	Tim Falla Paul A. Davies	Нови Логос
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник са збирком задатака за I раз. гимназије и средњих стручних школа	Небојша Икодиновић	Klett, Београд, 2012. год.
	Математика 1, збирка задатака и тестова за I раз. гимназија и средњих стручних школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг
ИСТОРИЈА	Историја, за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура, за средње стручне школе	Видосава Галовић, Бранка Гостовић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
ФИЗИКА	Физика 1, за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобоћ, Мила н Распоповић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
	Физика 1, збирка задатака за четворогодишње стручне школе		
БИОЛОГИЈА	Биологија, за четворогодишње стручне школе	Драгослав Маринковић, В. Терзија, К. Пауновић	ЈП, „Завод за уџбенике“ Београд
	Екологија и заштита животне средине, за стручне школе са једним часом недељно	Иво Савић, Вељко Терзија	
РАЧУНАРСТВО И	Рачунарство и информатика, за I раз. гимназија и средњих стручних школа	Мирсад Имамовић	ЈП, „Завод за уџбенике“



Факс: 011/65 72 168

ИНФОРМАТИКА			Београд 2014.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Рачунарство и информатика, за први разред средњих школа	Никола Клем	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ХЕМИЈА	Општа хемија, за гимназију друштва.- језичког смера и средње стручне школе	Славољуб Ђукић, Р.Николајевић, М.Шурјановић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИ КЕ	Основи електротехнике 1, за све четворогодишње профиле	Гордана Мијатовић, М.Тодоровић,В.Чоја,Г, Стојковић, Г.Станојевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Збирка задатака из основа електротехнике 1	М.Тодоровић,В.Чоја,Г, Стојковић, Г.Станојевић	
	Практикум из основа електротехнике 1, са CD-ом		
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИ КЕ	Основи електротехнике I, збирка задатака за први разред средње школе	Чедомир Жмирић	БИГЗ Школство

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА				други разред
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 2 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић И Др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд	
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд	
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 3 rd edition Intermediate- уџбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос	
	Solutions 3 rd edition Intermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	JaneHudson, TimFalla, PaulA. Davies	НовиЛогос	
ГЕОГРАФИЈА	Географија Србије	Милка Бубало-Живковић Бојан Ђерчин Даринка Максимовић	ЈП,,Завод за уџбенике"	



			Београд 2019.
МАТЕМАТИКА	Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са четири часа недељно	Бранимир Шешелја И Др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Математика 2- збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ФИЗИКА	Физика 2, за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Физика 2, збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Физика 2-збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Наташа Чалуковић	"Круг"
ЕЛЕКТРОНИКА	Електроника 1 за све четворогодишње профиле- електронике и аутоматике	Ратко Опачић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Основи електротехнике 2 за други разред електротехничке школе	Г. Мијатовић, В. Чоја, М. Тодотовић, Г. Стојковић, Г. Станојевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
СОФТВЕРСКИ АЛАТИ	Примена рачунара у електротехници за други разред електротехничке школе	М. Филиповић, С. Половина, Ј. Милорадов	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ПРОГРАМИРАЊЕ	Програмирање за други разред електротехничке школе	Живко Тошић, Момчило Ранђеловић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд



ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА		трећи разред	
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 3 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Прво полугодиште: Solutions 3 rd edition Intermediate- уџбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос, Београд
	Прво полугодиште: Solutions 3 rd edition Intermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	JaneHudson, TimFalla, PaulA. Davies	НовиЛогос, Београд
	Друго полугодиште: Solutions 3 rd edition Upper - intermediate- уџбеник за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies Paul Kelly Helen Wendholt Sylvia Wheeldon	НовиЛогос, Београд
	Друго полугодиште: Solutions 3 rd edition Upper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies Paul Kelly Helen Wendholt Sylvia Wheeldon	НовиЛогос, Београд
МАТЕМАТИКА	Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ЕЛЕКТРОНИКА II	Електроника 2 за електротехничара електронике	Ратко Опачић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд



РАЧУНАРСКА ЛОГИКА	Дигитална електроника за све профиле електроничара	М. Топаловић, С. Здравковић, Ф. Пресетник	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ	Рачунарске мреже и комуникације	Зоран Урошевић	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
ПРОГРАМИРАЊЕ	Програмирање за електротехничара рачунара	Ласло Краус	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА				четврти разред
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 4 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд	
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд	
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 2 nd edition Upper - intermediate- уџбеник за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос, Београд	
	Solutions 2 nd edition Upper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос, Београд	
СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Устав и права грађана	Славко Тадић	ЈП „Завод за уџбенике“ Београд	
	Социологија за 3 разред средње стручне школе и 4 разред гимназије	Владимир Вулетић	"Клет"	



МАТЕМАТИКА	Математика за гимназије и стручне школе са 4 часа недељно	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП „Завод за уџбенике” Београд
	Математика 4-збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Предузетништво за трећи и четврти разред средње стручне школе	Светислав Пауновић	„DATA STATUS” 2013.

ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА први разред			
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка, српски језик и књижевност, за I разред гимназије и средњих стручних школа	Милорад Павловић	Klett, Београд, 2012. год.
	Граматика српског језика, за гимназије и стручне школе, I-Iv раз.	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП „Завод за уџбенике” Београд
	Правопис српског језика-приручник, за основне и средње школе	Милорад Дешић	ЈП „Завод за уџбенике” Београд
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 3 rd edition Pre-intermediate - уџбеник за први разред средње школе	Tim Falla Paul A. Davies	Нови Логос
	Solutions 3 rd edition Pre-intermediate - радна свеска за први разред средње школе	Tim Falla Paul A. Davies	Нови Логос
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник са збирком задатака за I раз. гимназије и средњих стручних школа	Небојша Икодиновић	Klett, Београд, 2012. год.
	Математика 1, збирка задатака и тестова за I раз. гимназија и средњих стручних школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг



Факс: 011/65 72 168

ИСТОРИЈА	Историја,за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура, за средње стручне школе	Видосава Галовић, Бранка Гостовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ФИЗИКА	Физика1, за четворогодишње стручне школе	Татјана Бобоћ, Мила н Распоповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Физика1, збирка задатака за четворогодишње стручне школе		
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Рачунарство и информатика, за 1 раз.гимназија и средњих стручних школа	Мирсад Имамовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2014.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Рачунарство и информатика, за први разред средњих школа	Никола Клем	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ХЕМИЈА	Општа хемија, за гимназију друштва.- језичког смера и средње стручне школе	Славољуб Ђукић, Р.Николајевић, М.Шурјановић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ГЕОГРАФИЈА	Географија Србије	Милка Бубало-Живковић Бојан Ђерчин Даринка Максимовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2019.
БИОЛОГИЈА	Биологија,за четворогодишње стручне школе	Драгослав Маринковић, В.Терзија, К.Пауновић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Основи електротехнике 1, за све четворогодишње профиле	Гордана Мијатовић, М.Тодоровић,В.Чоја,Г, Стојковић, Г.Станојевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Збирка задатака из основа електротехнике 1	М.Тодоровић,В.Чоја,Г, Стојковић, Г.Станојевић	
	Практикум из основа електротехнике 1, са CD-ом		
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Основи електротехнике I, збирка задатака за први разред средње школе	Чедомир Жмирић	БИГЗ Школство



ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА други разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЧБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 2 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић И Др.	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions 3 rd edition Intermediate- учбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос
	Solutions 3 rd edition Intermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	JaneHudson, TimFalla, PaulA. Davies	НовиЛогос
ГЕОГРАФИЈА	Географија Србије	Милка Бубало-Живковић Бојан Ђерчин Даринка Максимовић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд 2019.
БИОЛОГИЈА	Биологија,за четворогодишње стручне школе	Драгослав Маринковић, В.Терзија, К.Пауновић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
МАТЕМАТИКА	Математика за општу гимназију и гимназију друштвеног смера и четворогодишње стручне школе са четири часа недељно	Бранимир Шешеља И Др.	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
	Математика 2- збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ФИЗИКА	Физика 2, за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд
	Физика 2, збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за други разред четворогодишњих средњих стручних школа	Татјана Бобић, Милан Распоповић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд



	Физика 2-збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Наташа Чалуковић	"Круг"
ЕЛЕКТРОНИКА	Електроника 1 за све четворогодишње профиле- електронике и аутоматике	Ратко Опачић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	Основи електротехнике 2 за други разред електротехничке школе	Г. Мијатовић, В. Чоја, М. Тодотовић, Г. Стојковић, Г. Станојевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ВЕБ ДИЗАЈН	Примена рачунара у електротехници за други разред електротехничке школе	М. Филиповић, С. Половина, Ј. Милорадов	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ПРОГРАМИРАЊЕ	Програмирање за други разред електротехничке школе	Живко Тошић, Момчило Ранђеловић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА трећи разред			
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 3 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Прво полугодиште: Solutions 3 rd edition Intermediate- уџбеник за други и трећи разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	НовиЛогос, Београд
	Прво полугодиште: Solutions 3 rd edition Intermediate - радна свеска за други и трећи разред средње школе	JaneHudson, TimFalla, PaulA. Davies	НовиЛогос, Београд



	Друго полугодиште: Solutions 3 rd edition Upper - intermediate- уџбеник за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies Paul Kelly Helen Wendholt Sylvia Wheeldon	НовиЛогос, Београд
	Друго полугодиште: Solutions 3 rd edition Upper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies Paul Kelly Helen Wendholt Sylvia Wheeldon	НовиЛогос, Београд
МАТЕМАТИКА	Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП„Завод за уџбенике“ Београд
	Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов	ЈП„Завод за уџбенике“ Београд
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА (изборни)	Електроенергетика за електротехничара енергетике	Јован Николић	ЈП„Завод за уџбенике“ Београд
ЕЛЕКТРОНИКА II	Електроника 2 за електротехничара електронике	Ратко Опачић	ЈП„Завод за уџбенике“ Београд
РАЧУНАРСКА ЛОГИКА	Дигитална електроника за све профиле електроничара	М. Топаловић, С. Здравковић, Ф. Пресетник	ЈП„Завод за уџбенике“ Београд
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ	Рачунарске мреже и комуникације	Зоран Урошевић	ЈП„Завод за уџбенике“ Београд
ПРОГРАМИРАЊЕ	Програмирање за електротехничара рачунара	Ласло Краус	ЈП„Завод за уџбенике“ Београд

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА****четврти разред**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 4 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Граматика српског језика за гимназије и стручне школе I-IV	Живојин Станојчић, Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Правопис српског језика- приручник за школе, приручник за основце и средње школе	Милорад Дешић	"Нијанса"
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Solutions2 nd edition Upper - intermediate- уџбеник за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос, Београд
	Solutions2 nd edition Upper - intermediate - радна свеска за трећи и четврти разред средње школе	Tim Falla, Paul A. Davies	Нови Логос, Београд
	Социологија за 3 разред средње стручне школе и 4 разред гимназије	Владимир Вулетић	"Клет"
МАТЕМАТИКА	Математика за гимназије и стручне школе са 4 часа недељно	Душан Георгијевић, Милутин Обрадовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
	Математика 4-збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг"
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Предузетништво за трећи и четврти разред средње стручне школе	Светислав Пауновић	„DATA STATUS" 2013.



За трогодишње занимање БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ први разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЦБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка за први разред средњошколског образовања	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2004.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Chillout 1, уџбенички комплет за први разред средњих стручних школа	Карла Ткадлечова, Тазем Манесорали Перна, Дана Крулишова, Љиљана Поша	Klett, Београд
ИСТОРИЈА	Историја за први разред трогодишње стручне школе	Данило Шаренац	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд
ГЕОГРАФИЈА	Географија за 1. или 2. разред средњих стручних школа	Мирко Грчић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2006.
МАТЕМАТИКА	Математика за први разред са три часа математике недељно	Деспотовић, Тошић, Шешеља	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2018.
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	Рачунарство и информатика, за 1 раз. гимназија и средњих стручних школа	Мирсад Имамовић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2014.
ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Екологија и заштита животне средине за 1. разред средњих стручних школа	Иво Савић, Вељко Терзија	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2013.
ХЕМИЈА И МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ	Хемија за први разред машинске школе; Машински материјали за први разред машинске школе	Радивој Николајевић; Ристо Асентић, Раде Мирковић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2004.
ТЕХНИЧКА ФИЗИКА	Техничка физика, за први разред машинске школе	Раде Раонић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд



2015.

			2015.
ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ	Техничко цртање са нацртном геометријом за машинске школе	Душан В. Ђорђевић Жељко М. Папић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2017.
МЕХАНИКА	Механика (статика и отпорност материјала) за 1 разред техничке школе	Раде Раонић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2005.
ПРАКТИЧНА НАСТАВА-Основе браварских радова	Практична настава за први разред машинске школе	Мирослав Радосављевић	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2013.
ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	Православни катихизис за 1. и 2. разред средњих школа	Епископ др Игњатије Мидић	Синод СПЦ, 2004.

За трогодишње занимање БРАВАР- ЗАВАРИВАЧ други разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 2 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2016.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Chillout2, уџбенички комплет за други разред средњих стручних школа	Карла Ткадлечова, Марша Хендерсон, Радмила Вискочилова, Наталија Орлова, Љиљана Поша	Klett, Београд
МАТЕМАТИКА	Математика за II разред средње стручне школе	Бранимир Шешеља и др.	ЈП,,Завод за уџбенике" Београд 2012.
МАТЕМАТИКА	Математика 2- збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	"Круг" 2008.



ОСНОВЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ СА ЕЛЕКТРОНИКОМ	Основе електротехнике и електронике за машинске школе	Јован Николић, Никола Бабић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд 2001.
МАШИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	Машински елементи 2 разред машинске школе	др.Мартин Богнер, др. Бранислав Живковић, мр Зоран Станић	ЗУОВ, Београд
ВЕРСКА НАСТАВА	Православни катихизис за 1. и 2. разред средњих школа	Епископ др Игњатије Мидић	Синод СПЦ, 2004.
Металне конструкције и процесна опрема	Заваривање и сродни поступци за други разред машинске школе	Звонко Сајферт	ЈП,,Завод за учбенике" Београд 2011.

За трогодишње занимање БРАВАР- ЗАВАРИВАЧ трећи разред

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЧБЕНИКА	ИМЕ АУТОРА	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Граматика српског језика и књижевности	Љубомир Поповић	ЈП,,Завод за учбенике" Београд 2020.
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка са књижевнотеоријским појмовима за 3 разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Николић, Босиљка Милић и др.	ЈП,,Завод за учбенике" Београд 2016.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Chillout3, учбенички комплет за трећи разред средњих стручних школа	Карла Ткадлечова, Марша Хендерсон, Радмила Вискочилова, Наталија Орлова, Љиљана Поша	Klett, Београд 2019.
МАТЕМАТИКА	Збирка задатака из математике 3	Богослав Венце	ЈП,,Завод за учбенике" Београд 2008.
ЗАВАРЕНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	Заваривање и сродни поступци за трећи разред машинске школе	Звонко Сајферт	ЈП,,Завод за учбенике" Београд 2011.



СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	Устав и права грађана	Славко Тадић	ЈП „Завод за учбенике” Београд
	Социологија за 3 разред средње стручне школе и 4 разред гимназије	Владимир Вулетић	„Клет”
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Предузетништво за трећи и четврти разред средње стручне школе	Светислав Пауновић	„DATA STATUS” 2013.
ТЕХНОЛОГИЈА ЗАВАРЕНИХ КОНСТРУКЦИЈА	Технологија образовног профила за 3 разред машинских школа	Драгољуб Јефтић	ЈП „Завод за учбенике” Београд 2004.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско васпитање за 3.разред средње школе	Министарство просвете - група аутора	Министарство просвете и спорта, 2004.



Председник Школског одбора
Слободан Чумић, дипл. инж. маш.