Број: 286

Дату: 22. март 2018. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*услуге путничких агенција и сличне услуге – стручна екскурзија за ученике првог и другог разреда* БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД

**Путни правац:** БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД

**Јавна набавка бр. 11/2018**

УКУПНО 26 СТРАНА

**Б е о г р а д**

март, 2018. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/127 од 22. марта 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/126 од 22. марта 2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД

**Могуће је преузети документацију са сајта Школе: wwwtszeleznik.edu.rs**

**САДРЖAJ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| **I** | Oпшти подаци о јавној набавци |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке |
| **III** | Врсте и опис услуге обезбеђења- услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда: БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД |
| **IV** | Техничка спецификација са структуром цене |
| **V** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова |
| **VI** | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| **VII** | Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1и 2) |
| **VIII** | Oбразац структуре цена |
| **IX** | Референтна листа (ОБРАЗАЦ 3) |
| **X** | Изјаву понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 4) |
| **XI**  **XII**  **XIII** | Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 5)  Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)  Модел уговора |
|  |  |
|  |  |

**I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Наручилац: Техничка школа

Адреса: Југословенска број 4, Београд-Железник,

Матични број:………………………………………….07009267;

Шифра делатности: ……………………………………8532;

ПИБ: ……………………………………………………101013900;

Текући рачун: ………………………………………….**840-2227760-51**;

1. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

## II Предмет јавне набавке– услуге путничких агенција и сличне услуге – стручна екскурзија за ученике првог и другог разреда БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД

**Путни правац: БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД**

Контакт лице: Горица Салатић Гајић,

Email: sekretar@tszeleznik.edu.rs

Телефон/телефакс: 011/ 6571-020 или 011/ 6572-168

**III – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет** јавне набавке: ***услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за*** *ученике првог и другог разреда БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

**Путни правац**: **БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД**

* Ознака из општег речника набавке: **63510000- 7**– *услуге путничких агенција и сличне услуге*
* **2 дана аутобусом у другој половини маја 2018. године.**
* 1. дан- петак 25. мај 2018. год. БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР-БЕОГРАД
* Скуп путника у 07:30 часова на паркингу испред Техничке школе у Железнику. Полазак у 08:00 часова. Дневна вожња Ибарском магистралом и даље кроз Овчарско-Кабларску клисусру познату и као српска Света Гора због великог броја манастира који су ту подигнути. Посета манастиру Ваведење који се налази на уласку у клисусру, а који је према предању подигао Свети Сава. Наставак пута ка Овчар бањи и ручак у локалном ресторану. Следи посета манастиру Благовештење из XV века у којем је својевремено као искушеник боравио и патријарх Павле. У поподневним часовима наставак пута ка Новој Вароши. По доласку у Нову варош обилазак и слободно време у овом симпатичном градићу смештеном у подножјупланине Златар. У касним поподневним часовима група долази на Златар – планину познату по изузетним природнимкарактеристикама: зеленим ливадама, бистрим језерима и чистом ваздуху. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.
* 2. дан- Субота 26. мај 2018. год. ЗЛАТАР- СПЕЦИЈАЛНИ РЕЗЕРВАТ ПРИРОДЕ УВАЦ- БЕОГРАД
* Доручак. Након доручка око 08:30 часова напуштање хотела и одлазак групе до специјалног резервата природе Увац. Резерват природе Увац је заштићено природно добро са јединственим природним богатством од којих се посебно издваја кањон реке Увац са својим притокама. Полудневни обилазак резервата уз могућност факултативног крстарења кањоњном реке Увац- изузетна прилика да се упознате са свим природним лепотама из другачије перспективе. У поподневним часовима полазак групе за београд. Дневна вожња са успутним паузама ради одмора. У вечерњим часовима повратак на место поласка.

**IV- ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ**

## услуге путничких агенција и сличне услуге – стручна екскурзија за ученике првог и другог разреда БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД

Два дана аутобусом у другој половини маја 2018. године.

**V – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике првог и другог разреда-******БЕОГРАД - ОВАЧАР БАЊА - НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*** | Цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са  ПДВ-ом |
| Цена |  |  |  |
|  |  |  |  |

Цена без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начин плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок за решавање рекламација: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VI – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности може да позове најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, да поднесу понуде и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Вредност јавне набавке износи 3.250.000,00 динара. Школа није у систему ПДВ-а.

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и то:

* да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

* **Пословни капацитет**: да је у претходних дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од марта 2017. године до марта 2018. године), пружао услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзије које су предмет јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 10. 000.000,00 динара (тражи се вредност из закљученог уговора);
* **Технички капацитет**: да располаже потребним опремом за обављање услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике првог и другог разреда-БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД
* **Путни правац**: БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД
* **Кадровски капацитет**: да у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време најмање пет (5) стално запослених лица.
* **Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, у понуди мора доставити фотокопију М образаца за лица у сталном радном односу.**

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1 тач. 1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. Закона.

У складу са чланом 77. став 4 Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 4) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. Осим наведених образаца, понуђач мора уз понуду да достави и фотокопије М образаца за лица у радном односу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

* Извод из АПР-а који издаје Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику
2. **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Техничка школа, Београд-Железник, ул. Југословенска бр. 4, са назнаком **„Понуда**  **путничких а**генција и сличне услуге – екскурзија за ученике првог и другог разреда- БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД

Путни правац: Путни правац: првог и другог разреда- БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД ,бр. 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

**Понуда је благовремена уколико је примљена од стране наручиоца до 11. априла 2018. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

1. **Не прихвата се понуда са варијантама**
2. **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Техничка школа, Београд-Железник, ул. Југословенска бр. 4, са назнаком:

***Измена*** *понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за*

*ученике првог и другог разреда- БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*, јавна набавка бр. 11/2018 -  *НЕ ОТВАРАТИ“ или*

***Допуна*** *понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за*

*ученике првог и другог разреда- БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*, јавна набавка бр. 11/2018 -  *НЕ ОТВАРАТИ“ или*

***Опозив*** *понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за*

*ученике првог и другог разреда- БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД* , јавна набавка бр. 11/2018 -  *НЕ ОТВАРАТИ“ или*

***Измена и допуна*** *понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике првог и другог разреда- БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ- ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД* , јавна набавка бр. 11/2018 -  *НЕ ОТВАРАТИ“.*

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршти опозив, допуну и измену понуде.

1. **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду.

1. **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* Члану групе који ће бити носилац посла, тј.који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
* Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
* Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
* Понуђачу који ће издати рачун
* Рачуну на који ће бити извршено плаћање
* Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

1. **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди** Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање**: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
2. **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на е-mail sekretar@tszeleznik.edu.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (Члan 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**8) Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла.

Наручилац ће одбити понуду **(негативна референца)** уколико поседује доказ да је понуђач:

1. у претходне три године у поступку јавне набаке:

1. поступао супротно забрани: понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

2.учинио повреду конкуренције;

1. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
2. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

**Докази негативне референце могу бити**:

* правоснажна судска одлука, или коначна одлука другог државног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
* исправа о неплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговорном року;
* извештај надзорног органа о изведеним радовима,
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац је обавезан да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени у складу са законом **(спречавање корупције).**

**Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију.**

Наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправаданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.

Наручилац је дужан да обезбеди јавност и транспарентност поступка јавне набавке поштујући, али не ограничавајући се само на обавезе из Закона о јавним набавкама **(начело транспарентности).**

**Наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима.**

Наручилац не може да одреди услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произилазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге и радове који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност **(начело заштите животне средине и енергетске ефикасности).**

**9) Врста критеријума за доделу уговора: Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена**

У случају да две или више понуда буду имале исту цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума према датом редоследу:

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМ** | **ПОНДЕР** |
| **Квалитет** | **50** |
| **Цена** | **40** |
| **Начин плаћања** | **10, 20, 40, 75, 100** |
| **Референтна листа** | **5, 10, 15** |

**Квалитет**

Оцена квалитета ће садржати:

* + Степен прилагођености објекта и простора за боравак ученика узраста старијих адолесцената као и непосредно окружење (квалитет смештаја);
  + квалитет програма путовања;
  + Атрактивност програма у свему према условима наручиоца;
  + Квалитет превоза;
  + Квалитет туристичког водича – пратиоца групе;
  + Квалитет медицинске услуге.
  + Испуњеност свих осталих захтева по предлогу Министарства просвете – Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за зједничке предмете у стручним и уметничким школама («Службени гласник РС-Просветни гласник», број 1/2009).

**Цена услуга**

Бодовање цене услуге вршиће се према односу најповољније цене и цене из сваке понуде:

* + понуђена цена
    1. начин бодовања: понуђач који је понудио најнижу цену добија 40 пондера;
    2. остали понуђачи: најнижа понуђена цена дели се ценом из понуде која се оцењује, а добијени резултат се множи са 40.

**Начин плаћања**

* + бодовање према следећој табели:
  + плаћање у шест месечних рата и више рата..................................100 бодова
  + плаћање у пет месечних рата...........................................................75 бодова
  + плаћање у четири месечне рате........................................................45 бодова
  + плаћање у три месечне рате.............................................................20 бодова
  + плаћање у две месечне рате..............................................................10 бодова
  + плаћање у једној месечној рати.........................................................0 бодова

**Референтна листа**

* + више од 500 ученика..........................................................................5 бодова
  + више од 1000 ученика;......................................................................10 бодова
  + више од 2000 ученика.....................................................................15 бодова.

**Одлука о додели уговора донеће се уз примену критеријума најповољнијег понуђача.**

Одлуку о закључењу уговора о извођењу екскурзије са туристичком агенцијом доноси директор Школе.

**10) Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 5 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Школа задржава право да не донесе одлуку о додели уговора, ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације или да су понуде неприхватљиве. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу ако се не испуне прописани услови из Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама («Службени гласник РС-Просветни гласник», број 1/2009), који се односи на број ученика чији родитељи су се изјаснили да им дете путује (најмање 60 одсто од ученика истог разреда).

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

**11)Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу [sekretar@tszeleznik.edu.rs](mailto:sekretar@tszeleznik.edu.rs), или факсом на број 011/6572-168 (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 11/2018“.

**12) Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматарати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**13) Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 1

***Услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике*** *првог и другог разреда- БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*, јавна набавка бр. 11/2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1**  Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.године  (обавезно уписати датум понуде) | | |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | |
| **Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду** (заокружити начин подношења Понуде) | | |
| **I-Пословно име или скраћени назив**  **Понуђача/носиоца посла из одговарајећег регистра:** | |  |
| Адреса седишта: | |  |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | |  |
| Особа за контакт: | |  |
| Телефон: | |  |
| Телефакс: | |  |
| Е-mail: | |  |
| Текући рачун и назив банке: | |  |
| Матични број: | |  |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | |  |
| ПДВ број: | |  |
| **II-Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра:** | |  |
| Адреса седишта: | |  |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | |  |
| Особа за контакт: | |  |
| Телефон: | |  |
| Телефакс: | |  |
| Е-mail: | |  |
| Текући рачун и назив банке | |  |
| Матични број: | |  |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | |  |
| ПДВ број: | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **III Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра** | |  |
| Адреса седишта: | |  |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | |  |
| Особа за контакт: | |  |
| Телефон: | |  |
| Телефакс: | |  |
| Е-mail: | |  |
| Текући рачун и назив банке | |  |
| Матични број: | |  |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | |  |
| ПДВ број: | |  |
| Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%) | |  |
|  | |  |
| **ПОДАЦИ О** | | **ПОНУДИ** |
| **Понуђена цена без ПДВ-а:** | |  |
| **Износ ПДВ-а:** | |  |
| **Понуђена цена са ПДВ-ом:** | |  |
| **Словима цена са ПДВ-ом:** | | |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана од отварања понуде) | |
| **Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.** | | |
| Потпис овлашћеног лица  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Напомена:**  *\*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*  *\*\*У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*  *\*\*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача,* | | |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2**

Понуда за извођење екскурзије за ченике првог и другог разред у Техничкој школи у Београду-Железнику, ул. Југословенска бр. 4

Назив туристичке агенције и седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калкулација рађена са бројем ученика ........................... (навести од ........... до............ ученика)

**Понуда мора да садржи све податке из упутства за формирање понуде:**

1. Место и период реализације путовања, опис одредишта путовања и периоде боравка са датумима,

ако је боравак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Податка о врсти превоза и својствима превозног средства које се користи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Податке о врсти, месту и локацији смештајног објекта, категорији према важећим прописима земље у којој се објекат налази, односно нивоу комфора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Податке о врсти и начину услуживања оброка у складу са Правилником,

5. Здравствена заштита ученика,

6. За сваку релацију обавезан пратилац групе из агенције,

7. Број гратиса у односу на број плативих путника,

8. Улазнице по свакој релацији за музеје и културно-историјске споменике, као и за све друге посете,

9. Потребни издаци за добијање полиса здравственог осигурања,

10. Минималан број путника за сваку релацију, односно дестинацију,

11. Планирану укупну цену путовања, као и начин плаћања укупне цене,

12. Таксе и накнаде које се односе на одређене услуге, а које нису укључене у укупну цену путовања,

13. Организатор путовања треба да поседује лиценцу, полису осигурања, Организатор путовања може да обавља послове из члана 43. Закона о туризму, ако испуњава услове прописане овим законом и ако има лиценцу за обављање тих послова. Лиценцу на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем, са роком важења од три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште.

14. Приложити решење о упису делатности у одговарајући регистар и полису осигурања.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**Образац 3**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ УСТАНОВЕ** | **Број путника у 2015. години** | **Број путника у 2016. години** | **Број путника у 2017. години** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **УКУПНО УЧЕНИКА** |  |  |  |

Напомена: На посебан захтев наручиоца, понуђач прихвата да уз референтну листу достави и оригинале или од суда-општине оверене копије потврде издате и потписане од стране образовне установе.

М.П.

ПОТПИС

ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 4

*БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Јавна набавка 11/2018

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА** |
| У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу  **ИЗЈАВУ**  **да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике првог и другог разреда -** *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*  Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*  , јавна набавка бр. 11/2018, и то:   1. 1) Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар 2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре 3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 4. да у моменту подношења понуде имам у радном односу на неодређено време: 5 (ПЕТ) стално запослених лица.  * да испуњавам додатни услов у погледу располагања пословним капацитетом, што подразумева да сам у претходних дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (од марта 2017. године до марта 2018. године), успешно пружао услуге ***-* *Услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике***. * да испуњавам додатни услов у погледу располагања потребним техничким капацитетом |
| Потпис овлашћеног лица  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Напомена:**  *\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5. испуњавају заједно.*  **\* Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, уз овај образац мора доставити фотокопију М образаца за лица у сталном радном односу.** |

ОБРАЗАЦ 5

*БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Јавна набавка 11/2018

|  |
| --- |
| **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |
| У складу са чланом 26. Закона,  Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*навести назив понуђача*) даје:    **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности - Услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике првог и другог разреда *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*  Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*, јавна набавка бр. 11/2018**,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. |
| Потпис овлашћеног лица  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Напомена:**  *\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача* |

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ |  |

Трошове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена:*

*\*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. год.**

**УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ПУТОВАЊА**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1. Техничке школе из Београда-Железник, ул. Југословенска**

**бр. 4, коју заступа Зоран Михајловић, директор (у**

**даљем тексту: Наручилац путовања) и**

**2. Туристичке агенције «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Организатор путовања).**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Организација шестодневне екскурзије за ученике првог и другог разреда

* + *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

Путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

* **Време реализације:** у периоду друга половина маја 2018. године.

Члан 1.

**Уговорне стране констатују:**

- да је Организатор путовања \_\_\_\_\_\_\_\_. године, доставио понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Организатора путовања у потпуности одговара конкурсној документацији (позиву и Упутству за формирање понуде за извођење екскурзије), коју је туристичка агенција преузела у року наведеном у позиву.

- да је на основу писменог извештаја Комисије Наручилац изабрао најбољег понуђача **Туристичку агенцију «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор**, за пружање услуге организовања екскурзије.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије за ученике

Првог и другог разреда – путни правац: *БЕОГРАД-ОВАЧАР БАЊА-НОВА ВАРОШ-ЗЛАТАР- БЕОГРАД*

.

* **Време реализације:**  друга половина маја 2018. године**,** у школској 2017/2018. години, према спецификацији датој у понуди број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, а у свему према огласу Школе.

Члан 3.

Вредност услуге из члана 2. овог уговора износи . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Члан 4.

Појединачна цена путовања по ученику износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а укупна цена путовања и услуга које су обухваћене том ценом, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Уговорену цену уплатити на текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код Банке «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Члан 5.

Појединачну цену путовања уплатити у \_\_\_\_\_ (\_\_\_) рата, након потписивања уговора,

Сукцесивно од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_. године закључно.

Организатор путовања је на \_\_\_\_\_ плативих ученика одобрио \_\_\_\_ гратис-а за професора и ученика.

Члан 6.

Појединачну цену путовања уплатити у \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) рата, након потписивања уговора, према динамици:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАТА** | **ДАТУМ УПЛАТЕ** | **ИЗНОС РАТЕ** |
| 1. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 2. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 3. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 4. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 5. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 6. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 7. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 8. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |
| 9. | До \_\_\_\_\_\_\_ 2018. године | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 динара |

Организатор путовања је обавезан да достави образац профактуре са упутством како да се попуни.

Могућа је корекција цене путовања са последњом ратом за уплату.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће достављене рачуне Организатора путовања платити према договореној динамици а у складу са важећим законским прописима. Уговорне стране су сагласне да се датум плаћања може сагласно померити највише до 15 дана.

Члан 8.

Организатор путовања се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Члан 9.

Организатор путовања у земљи и иностранству је обавезан да поседује полису осигурања за свако туристичко путовање.

Члан 10.

Организатор путовања је у циљу обезбеђивања потребних услова за удобан и безбедан смештај ученика обавезан да:

1. ангажује довољан број аутобуса са довољним бројем расположивих седишта у

зависности од броја путника,

2. превоз не врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова,

1. за аутобусе који нису старији од пет година достави доказ о техничкој исправности не старији од шест месеци,
2. за остале аутобусе достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса не старији од пет дана од дана путовања,
3. достави тахографске улошке за претходна два дана од уговореног дана путовања за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Члан 11.

Организатор путовања треба да прецизира:

1. врсту и локацију смештајних објеката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. категорију смештајних објеката према важећим прописима - односно ниво комфора: ХОТЕЛ 3\* (двокреветне и трокреветне собе).

3. број и врсту оброка: доручак и вечера;

4. начин услуживања: доручак шведски сто, вечера кувано јело.

Члан 12.

Посебне обавезе ученика које су услов за реализацију путовања (здравствене, административне и сл.) су: треба да обезбеде и понесу са собом здравствени лист.

Члан 13.

Број ученика је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путника па се уговорачи споразумевају да ће се путовање

организовати превозом једним спратним аутобусом, имајући у виду његове капацитете.

Члан 14.

Крајњи рок за обавештавање Наручиоца за случај отказивања путовања износи 15 дана,

пре датума отпочињања путовања.

Наручилац је упознат са општим условима путовања Организатора путовања од \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_. године, и они су саставни део овог уговора, с тим што се наручилац обавезује да са њиховом садржином упозна све путнике.

Члан 15.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана ступања Уговора на снагу, уз

могућност продужења анексом.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

У случају неизвршења или непотпуног извршења услуга обухваћених програмом

туристичког путовања, Организатор путовања дужан је да путнику врати разлику између уговорене цене путовања и цене путовања снижене сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу услуга, под условом да је Наручилац ставио приговор у року од 8 дана од дана завршетка путовања.

Организатор путовања је дужан да врати разлику у року од 15 дана од дана подношења

приговора.

Члан 17.

У случају нереализованог путовања, агенција је у обавези да, одмах - без одлагања, врати

уплаћена средства родитељима ученика.

Члан 18.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем, уз отказни рок од 30 дана.

Члан 19.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немугућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

**НАРУЧИЛАЦ**  **ОРГАНИЗАТОР ПУТОВАЊА**

**ДИРЕКТОР**

**ДИРЕКТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Зоран Михајловић, дипломирани социолог